

COMUNE DI VOGHIERA

(Provincia di Ferrara)

REPERTORIO N. _____ del _____

SCRITTURA PRIVATA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PUNTO DI ACCESSO SANITARIO "CUP" DEL COMUNE DI VOGHIERA PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2026, RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI (DAL 01/01/2027 AL 31/12/2029) ED EVENTUALE PROROGA TECNICA DI MESI 6. CIG

L'anno 2023 (duemilaventitrè), il giorno _____(____) del mese di _____, con la presente scrittura privata da valere per ogni conseguente effetto di ragione e di legge

TRA

Il **Comune di Voghiera** avente sede in Voghiera (FE), Viale Bruno Buozzi n. 12/b C.F. n. 00289060386, rappresentato dalla **dott.ssa Daria Rolfini** – C.F.: RLFDR77B51C912X domiciliata in Voghiera (FE) presso la sede comunale in qualità di Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona, la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, e in virtù del Decreto del Sindaco di nomina a Responsabile del Servizio;

E

La _____, con sede in _____ - C.F. e P.IVA n. _____ e rappresentata dal Sig. _____, nato a _____ (....) il _____, C.F. _____ in qualità di Rappresentante Legale il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della Ditta che rappresenta;

PREMESSO

• che con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 27/10/2023 venivano autorizzati gli impegni di spesa per le annualità relative all'appalto di cui in oggetto;

• che la Giunta Comunale con delibera n. 97 del 08/11/2023 approvava la definizione dei criteri ai fini dell'attribuzione del punteggio per la procedura di affidamento di gestione del punto di accesso di accesso sanitario "CUP" del Comune di Voghiera;

• che il Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona, con propria determina n. del approvava l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse finalizzato ad affidamento diretto e stipula di un contratto avente durata triennale (2024, 2025, 2026) con il Comune di Voghiera per la gestione del punto di accesso sanitario oltre che il Capitolato speciale;

• che con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona n. del si procedeva alla nomina della Commissione Aggiudicatrice;

• che con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona n. del si procedeva all'approvazione del verbale di aggiudicazione ed alla successiva aggiudicazione per l'affidamento di gestione del servizio di accesso al punto sanitario "CUP" del Comune di Voghiera alla, con sede legale in n. - C.F. e P.IVA n.;

- che è stata effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs n. 36/2023, nonché il possesso

dei requisiti speciali e tecnico-professionali;

- che, come si evince dal certificato DURC con scadenza validità in data

....., laè in regola con il versamento dei contributi e premi con

INPS e INAIL;

- che risulta acquisita la documentazione utile e necessaria ai fini della stipula

del presente atto;

- che non risultano sussistere impedimenti all'assunzione del presente

rapporto contrattuale.

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

1) Premessa - La premessa in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Oggetto corrispettivo ed espletamento del servizio – Il Comune di Voghiera, come sopra rappresentato, conferisce allacon sede legale in Via - C.F. e P.IVA n. che, tramite il suo rappresentante, accetta senza riserva alcuna, l’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCESSO AL PUNTO SANITARIO “CUP” DEL COMUNE DI VOGHIERA, PER IL PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2026, RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI DUE (DAL 01/01/2027 AL 31/12/2029) ED EVENTUALE PROROGA TECNICA DI MESI 6, al corrispettivo annuale di euro 18.000,00 comprensivo di IVA di legge.

L’espletamento del servizio consiste nello svolgimento delle seguenti attività, che si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Prenotazione, cambio e annullo di appuntamenti per prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate in regime di SSN, anche per le

prestazioni in urgenza differibile, compresi gli appuntamenti per esami di laboratorio analisi e consegna di tutti gli allegati e quanto necessario per la raccolta di materiale biologico;

- Gestione dei referti per gli esami di laboratorio analisi, compresi i pazienti in Terapia Anticoagulante Orale, del punto prelievi di Voghiera;

- Gestione dei referti cartacei di esami effettuati in altra sede e inviati su richiesta del paziente a Voghiera;

- Gestione della consegna dei referti di laboratorio analisi tramite procedura on-line;

- Comunicazione con assistiti per problemi nella distribuzione dei referti;

- Attivazione Fascicolo sanitario;

- Modifica Fascicolo sanitario esistente;

- Prenotazione esami glicemia;

- Gestione appuntamenti per prelievi domiciliari con referti on line;

- Gestione urgenze visite pazienti speciali;

ATTIVITA' di BACK OFFICE

- Densitometrie;

- Controlli periodici (mensili – trimestrali – semestrali – annuali);

- Visite dermatologiche;

- Referti di radiologia (TAC _ TORACE);

- Acquisizione referti T.A.O.;

- Acquisizione referti N.A.O. (semestrale).

3) Durata – Ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, l'affidamento dell'appalto avrà la durata fissata con inizio DAL 01/01/2024 AL 31/12/2026, alla scadenza RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI DUE (DAL 01/01/2027

AL 31/12/2029), con apposito atto, in assenza di cause ostative.

E' fatta salva la facoltà di modifica della durata per ulteriori n. 6 (sei) mensilità, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi.

Dal giorno delle consegne, l'Aggiudicatario assume l'intera responsabilità del servizio e diviene titolare dei diritti ed obblighi inerenti la gestione dei servizi di cui al presente contratto.

4) Tracciabilità flussi finanziari - Le parti dichiarano di conoscere integralmente e si impegnano a rispettare puntualmente tutti gli obblighi previsti dagli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A questo proposito le parti convenute rendono atto che i conti dedicati in via non esclusiva di cui all'art. 3 della citata Legge sono già stati comunicati a questa Amministrazione Comunale.

Qualora la Ditta contravvenga alle citate disposizioni di legge, il Comune procederà immediatamente alla risoluzione della presente scrittura privata.

5) Obblighi a carico della ditta aggiudicataria – Il servizio viene concesso dal Comune di Voghiera ed accettato dalla Ditta sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente atto e del capitolato d'appalto, che la stessa dichiara di accettare.

6) Cauzione definitiva – A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti assunti con il presente atto, con le modalità dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023, la Ditta ha prestato cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n., della Soc. iscritta all'albo delle imprese IVASS n. ed al registro Imprese di al n., di importo pari ad € ()10% del valore contrattuale.

La garanzia deve essere prestata nelle forme, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché nel pieno rispetto di quanto indicato nell'art. 9 del Capitolato d'Appalto, a cui si rimanda. La stessa deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro n. 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione del Comune stipulante avrà diritto di valersi della cauzione come sopra prestata.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di applicazioni di penali o per qualsiasi altra causa, il contraente dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 15 giorni lavorativi consecutivi dal ricevimento della richiesta effettuata dal Comune.

In caso di mancato versamento delle somme dovute dal concessionario, a qualsiasi titolo, l'ente procede ad escussione della garanzia.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata della concessione e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza della stessa e prorogabile qualora l'operato fosse protratto oltre il periodo di affidamento.

La cauzione verrà svincolata, nei modi di legge, dopo la verifica della regolarità della gestione.

7) Polizza assicurativa – Le parti dichiarano che il concessionario del servizio ha stipulato, ai sensi dell'art. 10 del capitolato d'appalto, a garanzia, apposita polizza di responsabilità civile n. con massimale unico

pari ad € 2.000.000,00 (duemilioni/00) con

– stipulata in data ed in corso di validità, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato, contenente esplicitamente la clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti dell'ente appaltante.

8) Responsabilità del servizio - L'aggiudicatario ha assunto l'intera responsabilità del servizio oltre che i diritti ed obblighi inerenti la gestione ed è tenuto a provvedere a tutte le spese occorrenti, ivi comprese quelle per il personale impiegato. La ditta aggiudicatrice è civilmente e personalmente responsabile dei suoi dipendenti e collaboratori; egli, quindi, solleva il Comune da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, dipendente dall'esercizio dell'attività stessa.

9) Documenti contrattuali - Fanno parte integrante del presente atto, anche se materialmente non allegati in quanto sottoscritti per accettazione, senza alcuna riserva in sede di gara:

- Capitolato Speciale PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PUNTO DI ACCESSO SANITARIO "CUP" DEL COMUNE DI VOGHIERA;

- determinazione a contrarre e affidamento diretto n. del Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona;

- polizza assicurativa n. della ;

- polizza fidejussoria n.della

10) Subappalto – È fatto divieto al concessionario di cedere o sub-appaltare i servizi di cui al presente contratto, pena di nullità ed immediata decadenza del contratto e risoluzione dello stesso.

11) Altri oneri a carico della ditta aggiudicataria – La Ditta è obbligata al rispetto di tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale,

assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalle norme vigenti, con particolare riguardo a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto e del C.C.N.L. di categoria.

La Ditta si impegna ad operare nel rispetto della sicurezza sia dei propri dipendenti che di terzi.

La Ditta dichiara di aver preso visione del Piano Anticorruzione del Comune di Voghiera, pubblicato nel sito internet comunale e del suo codice di comportamento e dichiara di volerli rispettare a pena di risoluzione del contratto.

La Ditta si impegna nell'osservanza delle prescrizioni di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia".

12) Penali – In caso di inadempienza delle previsioni contrattuali da parte della Ditta, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 6 del capitolato.

13) Risoluzione e recesso – Il Comune ha facoltà di recesso e risoluzione ai sensi degli artt. 16 e 17 del capitolato. Per la risoluzione ed il recesso troveranno applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'art. 1, comma 13, del decreto legge n. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012.

La Ditta è sempre tenuta al risarcimento dei danni ad essa imputabili.

14) Incompatibilità ex dipendenti comunali – La Ditta, con la sottoscrizione del presente atto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n.

165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Voghiera nei confronti della Ditta medesima, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

15) Norma di comportamento di collaboratori e/o dipendenti della ditta

appaltatrice – La Ditta si obbliga, nell'esecuzione della concessione, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Voghiera approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 19/12/2013, pubblicato nel sito internet comunale e non materialmente allegato al presente atto ma conosciuto dalla ditta concessionaria. La violazione degli obblighi di comportamento costituirà causa di risoluzione del rapporto contrattuale derivante dal presente atto.

16) Domicilio del Concessionario - A tutti gli effetti del presente atto il Concessionario elegge domicilio presso la propria sede legale come sopra indicata.

17) Controversie - E' esclusa la clausola arbitrale. Qualsiasi controversia relativa o comunque connessa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della presente scrittura è devoluta esclusivamente alla competenza del Foro di Ferrara.

18) Forma dell'atto – Le parti si danno reciprocamente atto che la presente scrittura privata non autenticata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso trattandosi di prestazione di servizi soggetti ad IVA ai sensi del D.P.R. n. 131/86;

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto (bolli, imposte, tasse,

ecc.) e quant'altro occorresse per dare esecuzione al medesimo, sono poste a carico della Ditta.

L'imposta di bollo

19) Trattamento dei dati personali - Il Comune, ai sensi D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), informa la Ditta che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi e dai Regolamenti comunali in materia.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del trattamento dei dati,, in persona del legale rappresentante pro tempore Sig. garantisce, in termini di conoscenza specialistica, affidabilità, risorse, nonché in ordine all'adozione di misure tecniche, logiche ed organizzative adeguate, che i trattamenti dei dati personali sono conformi alle esigenze del succitato Regolamento Europeo.

Con atto separato, il Comune ha già nominato responsabile al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del medesimo Regolamento (UE) 2016/679, affinché i trattamenti previsti dal presente contratto soddisfino i requisiti del predetto "Regolamento" e garantiscano la tutela dei diritti dell'interessato.

Letto, confermato e sottoscritto in modalità digitale.

**Il Resp. del Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona –
COMUNE DI VOGHIERA**

Rolfini dott.ssa Daria

(firmato digitalmente)

La Ditta Appaltatrice –

Sig.

(firmato digitalmente)

Le parti dichiarano di approvare specificatamente ai sensi dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile gli articoli del presente contratto e gli articoli del Capitolato Speciale:

**Il Resp. del Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona –
COMUNE DI VOGHIERA**

Rolfini dott.ssa Daria

(firmato digitalmente)

La Ditta Appaltatrice –

Sig.

(firmato digitalmente)