



COMUNE DI VOGHIERA

(Provincia di Ferrara)

Viale B. Buozzi, 12/b
44019 Voghiera (Fe)
www.comune.voghiera.fe.it

Settore Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona

Tel. 0532 328501

Fax 0532 818030

PEC: comune.voghiera.fe@legalmail.it

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO AD AFFIDAMENTO DIRETTO E STIPULA DI UN CONTRATTO CON IL COMUNE DI VOGHIERA, AVENTE DURATA TRIENNALE (DECORRENZA AL 01/01/2024 E SCADENZA AL 31/12/2026), PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCESSO AL PUNTO SANITARIO (CUP).

Premesso:

- che dal 2015 è attivo c/o il Centro Civico del Comune di Voghiera un punto di accesso sanitario per effettuare attività di prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso dal CUP Unico Provinciale;
- che l'importanza di garantire tale servizio alla comunità locale deriva dal riconoscimento dei bisogni degli utenti deboli che, a causa di fattori legati all'età, alla disabilità, alla difficoltà di gestire i normali rapporti interpersonali, necessitano di un sostegno particolare per accedere ai servizi ;
- attualmente il servizio viene gestito dalla Cooperativa Sociale "Consorzio SI", la quale persegue l'interesse generale della comunità attraverso la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini;

Dato atto:

- che questa amministrazione è impegnata da anni nella creazione di sinergie, nonché nella formulazione di progetti di integrazione finalizzati al miglioramento dell'accesso ai servizi dei cittadini, in particolare di quelli appartenenti alle fasce deboli, quali anziani e disabili;
- che, per tale fine, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stata attivata una collaborazione attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione con l'Azienda USL di Ferrara, ed il servizio di cui sopra, inizialmente svolto in collaborazione con l'Associazione AUSER Volontariato di Ferrara secondo le modalità indicate in un progetto di pubblico interesse con le modalità di cui all'art. 15 della L. R. 21/02/2005 n. 12, negli ultimi anni è stato affidato alla Coop. CONSORZIO SI s.c.s. con sede in Ferrara;
- con apposita convenzione, approvata con deliberazione di G.C. n. 124/2014, stipulata tra questo Comune e l'Azienda USL di Ferrara, Voghiera è stata riconosciuta come sede di Punto di Accesso Sanitario;
- con deliberazione di G.C. n. 110 del 21/11/2018 è stato approvato il rinnovo della convenzione per il triennio 2019 – 2021;
- con successive determinazioni sono state previste le proroghe del servizio per la gestione del punto di accesso sanitario, e che il medesimo è in scadenza al prossimo 31/12/2023;

RENDE NOTO CHE

Il Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Voghiera intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, partecipazione e parità di trattamento, al fine di individuare un operatore economico, nello specifico organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali di tipo B, società, enti del terzo settore, consorzi di cooperative sociali, con cui sottoscrivere un

contratto sotto forma di scrittura privata, per l'attività di gestione del punto di accesso sanitario del Comune di Voghiera. Il contratto che verrà sottoscritto tra il Comune di Voghiera ed il Soggetto individuato conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti.

ART. 1 – CONTENUTI E FINALITA'

Il Comune di Voghiera intende garantire il servizio di gestione del punto di accesso sanitario nella consapevolezza dell'importanza del medesimo, in particolar modo riconoscendo i bisogni degli utenti deboli che, a causa di fattori legati all'età, alla disabilità, alla difficoltà di gestire i normali rapporti interpersonali, necessitano di un sostegno particolare per accedere ai servizi ;

L'attività in oggetto sarà regolamentata da apposito contratto (allegato D) che avrà una durata triennale (dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026), con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 2 ed eventuale proroga tecnica per mesi 6.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E RIMBORSI

Il Comune di Voghiera intende perseguire l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione del servizio di accesso al punto sanitario.

Il punto di accesso sanitario è locato c/o il Centro Civico del Comune di Voghiera in Viale Bruno Buozzi, n. 15 al piano terra.

Tra le attività che l'operatore economico si impegnerà a svolgere, si elencano qui di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- prenotazione, cambio e annullo di appuntamenti per prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate in regime SSN. Anche per le prestazioni di urgenza differibile, compresi gli appuntamenti per esami di laboratorio analisi e consegna di tutti gli allegati e quanto necessario per la raccolta di materiale biologico;
- gestione dei referti per gli esami di laboratorio analisi, compresi i pazienti di terapia anticoagulante orale, del punto prelievi di Voghiera;
- gestione dei referti cartacei di esami effettuati in altra sede e inviati su richiesta del paziente a Voghiera;
- gestione della consegna dei referti di laboratorio analisi tramite procedura on-line;
- comunicazione con assistiti per problemi nella distribuzione dei referti;
- attivazione Fascicolo sanitario;
- modifica Fascicolo sanitario esistente;
- prenotazione esami glicemia;
- gestione appuntamenti per prelievi domiciliari con referti on line;
- gestione urgenze visite patenti speciali;

ATTIVITA' di BACK OFFICE

- densitometrie;
- controlli periodici (mensili – trimestrali – semestrali – annuali);
- visite dermatologiche;
- referti di radiologia (TAC _ TORACE);
- acquisizione referti T.A.O.;
- acquisizione referti N.A.O. (semestrale).

Il servizio dovrà garantire l'apertura al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 15:30, fermo restando che tutti gli utenti pervenuti entro il termine della fascia oraria di accesso dell'utenza dovranno essere accettati e gestiti

senza alcun onere aggiuntivo per il Comune anche se ciò comporterà un prolungamento dell'orario di servizio degli operatori.

La somma annua indicativamente messa a disposizione dall'Amministrazione per il suddetto servizio, per la durata del contratto, viene definita come di seguito indicato:

Anno 2024: € 18.000,00

Anno 2025: € 18.000,00

Anno 2026: € 18.000,00

L'Amministrazione verificherà l'andamento dell'attività svolta dall'operatore economico che si aggiudicherà la gestione del servizio, riservandosi la facoltà di interrompere il rapporto contrattuale in ogni momento per mancato rispetto da parte dell'operatore economico degli impegni assunti.

ART. 3 – REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le cooperative sociali di tipo B, le società, gli enti del terzo settore, i consorzi di cooperative sociali, in possesso dei seguenti requisiti:

1. non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste agli artt. n. 94, 95, 96, 97e 98 del D. Lgs. 36/2023;
2. di aver maturato l'esperienza di almeno cinque anni, alla data di presentazione della domanda, di svolgimento di servizi pubblici o attività analoghe a quelle oggetto della presente per altre amministrazioni pubbliche;
3. poter dimostrare di possedere le necessarie risorse umane, le competenze tecnico/professionali nonché la capacità organizzativa per dare pieno svolgimento all'attività oggetto della presente procedura.

Al fine del regolare svolgimento del servizio, presentando istanza le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le cooperative sociali di tipo B, le società, gli enti del terzo settore i consorzi di cooperative sociali, si impegnano inoltre a:

- prevedere con regolarità apposita attività di formazione da somministrare ai propri dipendenti;
- ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni;
- alla presa visione e integrale accettazione di quanto indicato nel presente avviso e nella bozza di contratto allegata (allegato D).

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla presente procedura e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata del contratto. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura.

ART. 4 – PERSONALE

L'aggiudicatario si impegna all'esecuzione dell'attività nel rispetto della normativa in materia di sicurezza tramite proprio personale, in possesso dei necessari requisiti, nel numero necessario in relazione ai servizi da prestare.

Il personale addetto al servizio deve essere in possesso di conoscenze informatiche di base.

Il personale adibito al servizio deve essere disponibile a partecipare a:

- un periodo di formazione iniziale di durata sufficiente a garantire la piena autonomia dell'operatore;
- partecipazione a sessioni formative organizzate dall'Azienda USL qualora subentrino modifiche alle procedure di prenotazione o per l'implementazione di nuovi servizi.

L'aggiudicatario si impegna a sostituire il personale mancante con personale già formato o in possesso di

documentata esperienza.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune di Voghiera ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'impresa appaltatrice.

Il personale addetto al servizio lavorerà, infatti, alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, sia nei confronti della stazione appaltante e dei terzi, sia nei riguardi delle leggi sull'assicurazione obbligatoria e di tutte le altre vigenti.

L'Ente appaltante è infatti da ritenersi estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'appaltatore stesso ed il proprio personale dipendente.

Del personale suddetto è responsabile l'aggiudicatario il quale, contestualmente alla stipula del contratto, produrrà polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e infortuni verso utenti con adeguati massimali per morte, invalidità permanente, spese mediche e diaria per ricovero ospedaliero.

L'aggiudicatario è inoltre responsabile del rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza dei propri operatori sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà assicurare il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza previsti in applicazione del D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii. In particolare dovrà assicurare l'avvenuta formazione dei propri dipendenti in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro, sia per la formazione generale che per la formazione specifica, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 e ss. mm.ii..

L'aggiudicatario solleva pertanto da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune di Voghiera in dipendenza della mancata osservanza degli obblighi di cui sopra, con particolare riferimento al puntuale e conforme pagamento di quanto di spettanza del personale nonché del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

Il personale adibito al servizio è obbligato a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli altri operatori, ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso nonché con la sensibilità necessaria ad interpretare le esigenze dell'utenza.

Tale personale è tenuto al rispetto di quanto previsto nel Codice di Comportamento di cui al D. Lgs. 63/2013, nonché nel codice di comportamento dell'Azienda USL di Ferrara e del Comune di Voghiera, per quanto compatibili, pubblicati nei rispettivi siti.

L'aggiudicatario e il suo personale dovranno mantenere il massimo riserbo circa le informazioni di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio, sia che siano riferite all'organizzazione e alle attività dell'Azienda USL che ai pazienti.

La ditta aggiudicataria impiegherà solo personale di sicura moralità, che sarà tenuto ad osservare tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore. Il Comune si riserva la facoltà di ottenere, in qualsiasi momento, dietro motivazione scritta, la sostituzione anche immediata del personale utilizzato dalla ditta aggiudicataria.

Inoltre il personale addetto al servizio dovrà tenere in evidenza il cartellino di identificazione personale, riportante in modo ben visibile nome, cognome e fotografia, nonché il nome della ditta di appartenenza.

La Società appaltatrice è tenuta a garantire la costante e periodica presenza del personale garantendone sempre e in ogni momento la sua sostituzione in caso di assenze per malattia, maternità, ferie, dimissioni, ecc.

ART. 5 – DURATA

Il contratto da sottoscrivere mediante scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, avrà una durata triennale, con decorrenza a partire dal 01/01/2024 e scadenza 31/12/2026. Le parti hanno comunque facoltà di interrompere il rapporto convenzionale in qualsiasi momento con preavviso di almeno tre mesi decorrenti dal ricevimento di apposita raccomandata A/R o di specifica pec.

ART. 6 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'operatore economico aggiudicatario esonera la S.A. da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, compresi terzi, derivanti dall'attività oggetto del presente contratto.

L'aggiudicatario con effetto dalla data di decorrenza del contratto si obbliga a stipulare e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, i contratti assicurativi per la copertura dei rischi di RCT/RCO.

Fatta eccezione per i danni riconducibili a responsabilità dell'Ente nella sua qualità di proprietario della struttura affidata per i quali è stata sottoscritta regolare Polizza RCT/RCO, in alcun caso l'Ente stesso risponderà dei danni subiti dai beni del Gestore o portati nell'ambito della struttura in gestione dal medesimo o da terzi, per la cui copertura assicurativa dovrà pertanto eventualmente provvedere lo stesso Gestore nel suo proprio interesse.

Relativamente ai danni ai beni mobili di proprietà comunale costituenti dotazione o che si trovino ad altro titolo nella struttura affidata in gestione, provvederà l'Ente nei limiti delle proprie coperture assicurative.

La polizza deve avere validità per tutti i danni riconducibili a fatto od omissione dell'Aggiudicatario, di suoi amministratori, soci, dipendenti e/o collaboratori a qualunque titolo e deve comprendere la copertura per i danni riconducibili a fatto – anche doloso o gravemente colposo – di persone delle quali l'Aggiudicatario sia tenuto a rispondere a termini di legge.

La polizza stipulata dall'Aggiudicatario dovrà rispettare i seguenti massimali:

RCT/RCO € 2.000.000,00 unico per sinistro;

ART 7 – GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto l'operatore economico dovrà produrre una garanzia denominata "garanzia definitiva" sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106 c. 3 del D. Lgs. 36/2023. La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. L'importo di tale fidejussione dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria degli operatori economici che manifesteranno la propria candidatura sarà elaborata secondo i seguenti criteri di valutazione, fino ad un'assegnazione massima di 100 punti:

1.	Sede dell'Associazione interessata alla stipula del contratto: - Nel territorio comunale: punti 10 - Sede ubicata in comuni limitrofi al Comune di Voghiera: punti 5 - Sede ubicata in altri comuni della provincia di Ferrara: punti 2 - Sede ubicata fuori provincia di Ferrara: punti 0	Max punti 10
2.	Rispetto dei principi di mutualità, solidarietà, democrazia, impegno, spirito comunitario, legame col territorio e lavoro non strutturato sullo sfruttamento	Max punti 10
3.	Perseguimento di obiettivi di interesse generale della comunità mediante promozione umana e integrazione sociale con inserimento lavorativo	Max punti 10

	anche di persone svantaggiate	
4.	Perseguimento di obiettivi di crescita professionale dei lavoratori	Max punti 10
5.	Perseguimento di obiettivi di sviluppo di talenti e potenzialità personali, culturali e professionali delle persone inserite nel mondo del lavoro	Max punti 10
6.	Iscrizione al RUNTS - Operatore economico iscritto al RUNTS: Punti 10 N. iscrizione registro _____ data di iscrizione - Operatore economico non iscritto al RUNTS: Punti 0	Max punti 10
7.	L'operatore economico deve essere in grado di dimostrare di essere punto di riferimento per giovani, famiglie e persone in difficoltà.	Max punti 10
8.	N. di anni di esperienza di svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura per una o più amministrazioni pubbliche negli ultimi 5 anni: - 1 anno di esperienza: Punti 2 - da 13 a 24 mesi di esperienza: Punti 5 - da 25 a 48 mesi di esperienza: Punti 10 - da 49 a 60 mesi di esperienza: Punti 15 - più di 61 mesi di esperienza: Punti 20	Max punti 20
9.	Realizzazione di progetti in collaborazione con Amministrazioni Comunali, Istituzioni scolastiche ed associazioni del territorio.	Max punti 10

In relazione ai criteri n. 2, 3, 4, 5, 7 e 9 si richiede la redazione di un elaborato descrittivo/progettuale che non superi le 60 righe per ciascun criterio.

Verrà selezionato l'operatore economico che otterrà il maggior punteggio. L'Amministrazione si riserva comunque di procedere alla sottoscrizione del contratto anche in presenza di una sola candidatura e di non procedere alla sottoscrizione nel caso in cui nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

ART. 9 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti, potranno presentare al Comune di Voghiera le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto inviandole tramite PEC al seguente indirizzo: comune.voghiera.fe@legalmail.it e dovranno riportare la seguente dicitura nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UN CONTRATTO CON IL COMUNE DI VOGHIERA (FE) PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUNTO DI ACCESSO SANITARIO (CUP)". Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00 di lunedì 4 dicembre 2023**.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza indicata.

Si precisa che il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente e che la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'**apposito modello** predisposto dal Comune di Voghiera, allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/legale rappresentante.

L'Amministrazione provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Alla scadenza fissata per la ricezione delle domande le istanze pervenute verranno valutate da apposita commissione di gara, che sarà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla persona. La commissione si riunirà per la valutazione delle candidature in data 5 dicembre 2023.

Eventuale variazione di data verrà comunicata direttamente ai partecipanti e pubblicata sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE EX ART. 13 Regolamento Europeo 27 aprile 2016 n. 679 (*General Data Protection Regulation*)

I dati forniti dagli operatori al Comune saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, non essendo vincolata in alcun modo, per ragioni di sua esclusiva competenza, a dar seguito al procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

COMUNICAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona, Sig.ra Maria Rita Ganzaroli tel. 0532 328506, e-mail: mr.ganzaroli@comune.voghiera.fe.it

**Il Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali e
Servizi alla Persona**

Rolfini dott.ssa Daria