



.....
Visto del S.U.E. da acquisire prima della presentazione

Protocollo Generale	VALUTAZIONE PREVENTIVA	Marca da bollo da Euro 16,00
	Numero di Pratica	
	

Al Comune di VOGHIERA
Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.)

OGGETTO: RICHIESTA DI VALUTAZIONE PREVENTIVA
Art. 21 L.R. 15/2013 e Art. 24 Regolamento Edilizio.

In applicazione dell'art. del 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità anche penali che si assume in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole inoltre che quanto dichiarato potrà essere verificato dalla Pubblica Amministrazione, anche a campione, in tempi successivi o qualora sussistano ragionevoli dubbi sul contenuto della presente dichiarazione,

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il / /

residente in via n.

codice fiscale cap telefono

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

fax e-mail in qualità di:

proprietario comproprietario con

titolare di altro diritto reale (specificare)

ovvero

titolare legale rappresentante della ditta/società

.....
con sede in via n.

legittimata in quanto proprietaria titolare di altro diritto reale (specificare):

.....
codice fiscale cap telefono

fax e-mail

avente titolo a richiedere il Permesso di Costruire od a presentare la Denuncia di Inizio Attività/Segnalazione Certificata di Inizio Attività,

CHIEDE IL RILASCIO DI VALUTAZIONE PREVENTIVA

per l'esecuzione delle seguenti opere edilizie:

DEFINIZIONE DELL'INTERVENTO

.....
NELL'IMMOBILE sito in località (1)

Via n.

Catasto Terreni del Comune di Voghiera

Catasto Fabbricati del Comune di Voghiera

al Foglio Mapp. Sub.

L'intervento PREVEDE NON PREVEDE il cambio di destinazione d'uso

DESTINAZIONE D'USO ATTUALE:

DESTINAZIONE D'USO DI PROGETTO:

come precisato negli elaborati allegati che costituiscono parte integrante della presente domanda.

DICHIARA

- di essere informato ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nei limiti previsti dal Decreto stesso.
- di eleggere domicilio per se e per tutti i soggetti richiedenti/aventi titolo, per qualsiasi comunicazione o notifica al seguente indirizzo:

località C.A.P.
via n°
presso
Telefono Fax E-Mail

ALLEGATI

Documentazione obbligatoria (da presentarsi in duplice copia):

1. una relazione a firma di un professionista abilitato, contenente i principali parametri progettuali, con particolare riferimento ai vincoli, alla categoria dell'intervento, agli indici urbanistici ed edilizi ed alle destinazioni d'uso, alle soluzioni progettuali di massima, comprendente anche la descrizione dei principali materiali, componenti e colori.
2. Estratto di mappa catastale di data non anteriore a 3 mesi;

Documentazione eventuale obbligatoria (da presentarsi in duplice copia), (in relazione alla tipologia dell'intervento):

3. La richiesta di valutazione preventiva deve essere accompagnata inoltre dai seguenti elaborati, a firma di un professionista abilitato, quando necessari per il tipo d'intervento, tutti riducibili in formato UNI A4:

- planimetria in scala 1:1000 o in scala 1:2000 per i piani attuativi e 1:200 per i singoli immobili, che consenta l'esatta individuazione dell'area d'intervento;
- rilievo dell'area e/o degli edifici, almeno in scala 1:500, con l'indicazione dei limiti di proprietà, dei fabbricati esistenti e circostanti, delle altezze, delle strade interne e limitrofe al lotto e delle alberature esistenti;
- rilievo degli edifici, almeno in scala 1:200, con piante di tutti i piani con le funzioni dei singoli locali, con tutti i prospetti ed almeno due sezioni;
- fotografie dello stato di fatto relative all'immobile ed al suo intorno immediato, in formato non inferiore a 15x10 cm. ed a colori, da punti di ripresa individuati;
- elaborati grafici progettuali, relativi all'area e/o edificio, redatti nelle scale minime e con le indicazioni di cui ai punti b) e c) e contenenti le soluzioni di massima relative a tutte le piante, con le funzioni dei locali, a tutti i prospetti ed a tutte le sezioni significative (almeno due).
- Altro (specificare):

Allega a norma dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 del alla presente fotocopia (*chiara e leggibile*) del seguente documento di identità:

n.

rilasciato in data da

Letto, confermato e sottoscritto in data

FIRMA DEL DICHIARANTE

In caso di *firma apposta dal dichiarante in presenza di funzionario addetto del Settore competente* :

Il sottoscritto funzionario attesta che la firma è stata apposta in sua presenza dal dichiarante identificato mediante

VOGHIERA, lì IL FUNZIONARIO

LE PRIME DUE PAGINE DEL PRESENTE MODELLO DEVONO ESSERE STAMPATE SU UN UNICO FOGLIO FRONTE-RETRO

Art. 21 della L.R. 15/2013: VALUTAZIONE PREVENTIVA

1. Il proprietario dell'immobile o chi abbia titolo alla presentazione della SCIA o al rilascio del permesso può chiedere preliminarmente allo Sportello unico una valutazione sull'ammissibilità dell'intervento, allegando una relazione predisposta da un professionista abilitato, contenente i principali parametri progettuali. I contenuti della relazione sono stabiliti dal RUE, avendo riguardo in particolare ai vincoli, alla categoria dell'intervento, agli indici urbanistici ed edilizi ed alle destinazioni d'uso.
2. La valutazione preventiva è formulata dallo Sportello unico entro quarantacinque giorni dalla presentazione della relazione. Trascorso tale termine la valutazione preventiva si intende formulata secondo quanto indicato nella relazione presentata.
3. I contenuti della valutazione preventiva e della relazione tacitamente assentita sono vincolanti ai fini del rilascio del permesso e del controllo della SCIA, a condizione che il progetto sia elaborato in conformità a quanto indicato nella richiesta di valutazione preventiva. Le stesse conservano la propria validità per un anno, a meno che non intervengano modifiche agli strumenti di pianificazione urbanistica.
4. Il rilascio della valutazione preventiva è subordinato al pagamento di una somma forfettaria per spese istruttorie determinata dal Comune, in relazione alla complessità dell'intervento in conformità ai criteri generali stabiliti dall'atto di coordinamento di cui all'articolo 12, comma 4, lettera d).

Art. 24 del Regolamento Edilizio: VALUTAZIONE PREVENTIVA

1. Il proprietario dell'immobile o chi abbia titolo alla presentazione della denuncia di inizio attività o alla richiesta del permesso di costruire può chiedere preliminarmente allo sportello unico per l'edilizia una valutazione sull'ammissibilità dell'intervento, allegando una relazione predisposta da un professionista abilitato, contenente i principali parametri progettuali, con particolare riferimento ai vincoli, alla categoria dell'intervento, agli indici urbanistici ed edilizi ed alle destinazioni d'uso, alle soluzioni progettuali di massima, comprendente anche la descrizione dei principali materiali, componenti e colori.
2. Omissis
3. La valutazione preventiva deve essere accompagnata inoltre dai seguenti elaborati, quando necessari per il tipo d'intervento, tutti riducibili in formato UNI A4:
 - a) planimetria in scala 1:1000 o in scala 1:2000 per i piani attuativi e 1:200 per i singoli immobili, che consenta l'esatta individuazione dell'area d'intervento;
 - b) rilievo dell'area e/o degli edifici, almeno in scala 1:500, con l'indicazione dei limiti di proprietà, dei fabbricati esistenti e circostanti, delle altezze, delle strade interne e limitrofe al lotto e delle alberature esistenti;
 - c) rilievo degli edifici, almeno in scala 1:200, con piante di tutti i piani con le funzioni dei singoli locali, con tutti i prospetti ed almeno due sezioni;
 - d) fotografie dello stato di fatto relative all'immobile ed al suo intorno immediato, in formato non inferiore a 15x10 cm. ed a colori, da punti di ripresa individuati;
 - e) elaborati grafici progettuali, relativi all'area e/o edificio, redatti nelle scale minime e con le indicazioni di cui ai punti b) e c) e contenenti le soluzioni di massima relative a tutte le piante, con le funzioni dei locali, a tutti i prospetti ed a tutte le sezioni significative (almeno due).
4. La valutazione preventiva è rilasciata dallo sportello unico per l'edilizia entro quarantacinque giorni dalla presentazione della relazione. Trascorso tale termine la valutazione preventiva si intende rilasciata con esito positivo secondo quanto indicato nella relazione e negli elaborati presentati.
5. I contenuti della valutazione preventiva e della relazione tacitamente assentita sono vincolanti ai fini del rilascio del permesso di costruire o del controllo della denuncia di inizio attività, a condizione che il progetto sia elaborato in conformità a quanto indicato nella richiesta di valutazione preventiva. Le stesse conservano la propria validità per un anno, a meno che non intervengano modifiche ai piani urbanistici ed al presente regolamento.
6. Il rilascio della valutazione preventiva è subordinato al pagamento di una somma forfettaria per spese istruttorie determinata dal Comune, con proprio atto, in relazione alla complessità dell'intervento.

Informativa sul trattamento dei dati personali e diritti dell'interessato ai sensi dell'art 13 D.lgs.n.196/2003

Finalità del trattamento

Si desidera informarla che la compilazione della domanda sopra estesa comporta il conferimento di vari dati personali. Tali dati verranno utilizzati dal servizio competente per lo svolgimento corretto delle procedure inerenti l'istanza da Lei presentata.

Trattamento dei dati

I dati verranno da Lei conferiti per lo svolgimento del presente procedimento, salva diversa indicazione, ha carattere obbligatorio. Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti comporta l'interruzione o sospensione del procedimento stesso.

Modalità di trattamento dei dati

I dati verranno archiviati sia in fascicoli cartacei, conservati in appositi armadi chiusi e dotati di serratura, sia tramite sistemi elettronici, contenuti in personal computers protetti da password.

Modalità di comunicazione e diffusione

Le modalità di comunicazione e diffusione dei dati si attueranno rispettando quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni ed integrazioni. L'utilizzo dei dati avverrà per comunicazioni ad uffici interni e di enti/amministrazioni esterni e/o eventuale pubblicazione all'albo pretorio, quando previsto dalle norme vigenti. Lo stato di avanzamento della pratica, privo di riferimenti ai dati personali dell'interessato, potrà in seguito risultare visionabile anche sulla rete internet.

Titolari del trattamento

Il titolare dei dati in questione è il Sindaco del Comune di Voghiera.

Il Responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Responsabile del Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente.

Diritti dell'interessato

L'interessato, attraverso il titolare e/o il responsabile del trattamento dei dati, può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge, ovvero opporsi al loro trattamento o chiederne la cancellazione, se trattati in violazione di legge.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, rivolgendosi al Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente di questo Comune, Viale Bruno Buozzi n. 12/B 44019 Voghiera (FE) - (Tel. 0532/328508-0532/328511)

SPAZIO RISERVATO AL SERVIZIO TECNICO ED URBANISTICA

- Vista la documentazione allegata all'istanza di cui sopra;
- Viste le vigenti disposizioni normative in materia;
- Vista la documentazione integrativa prevenuta in data _____ al prot. n. _____;

si esprime il seguente parere:

- parere FAVOREVOLE al rilascio della Valutazione Preventiva;
- parere FAVOREVOLE CONDIZIONATO al rilascio della Valutazione Preventiva;
- parere NEGATIVO al rilascio della Valutazione Preventiva;

“CONDIZIONI” O “MOTIVAZIONI DEL PARERE NEGATIVO”:

VOGHIERA

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Massimo NANETTI)

- Vista la documentazione allegata all'istanza di cui sopra;
- Vista la documentazione integrativa/sostitutiva successivamente presentata;
- Viste le vigenti disposizioni normative in materia;
- Visto il parere del Responsabile del Procedimento Istruttorio;

si esprime il seguente parere:

- Si condivide e si approva, facendo proprio, il parere espresso dal Responsabile del Procedimento e pertanto DISPONE NON DISPONE il rilascio della Valutazione Preventiva;
- NON si condivide il parere del Responsabile del Procedimento.

“CONDIZIONI” O “MOTIVAZIONI DEL PARERE NEGATIVO”:

VOGHIERA

Il Responsabile del Servizio/Settore
(Arch. Marco ZANONI)