



**COMUNE DI VOGHIERA**  
*Provincia di Ferrara*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 31 DEL 30/06/2021**

Adunanza **Straordinaria** in prima convocazione - Seduta Pubblica

**OGGETTO**

**CLARA SPA - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA**

L'anno **duemilaventuno** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **21:30** in Videoconferenza - si è riunito il Consiglio Comunale convocato previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge.

All'appello risultano:

| Ruolo        | Nominativo          | Presente | Assente |
|--------------|---------------------|----------|---------|
| SINDACO      | LUPINI PAOLO        | Si       |         |
| VICE SINDACO | MASINA ISABELLA     | Si       |         |
| CONSIGLIERE  | FIORESI CLAUDIO     | Si       |         |
| CONSIGLIERE  | SAVINI EMANUELE     | Si       |         |
| CONSIGLIERE  | PALPINI NOVELLA     |          | Si      |
| CONSIGLIERE  | GANZAROLI EMANUELE  | Si       |         |
| CONSIGLIERE  | CERVELLATI CATERINA | Si       |         |
| CONSIGLIERE  | PASQUALI FABIO      | Si       |         |
| CONSIGLIERE  | BANDIERA DANTE      | Si       |         |
| CONSIGLIERE  | LO BIUNDO STEFANO   | Si       |         |
| CONSIGLIERE  | TOSI PAOLO          | Si       |         |
| CONSIGLIERE  | MARZOCCHI SIMONE    |          | Si      |
| CONSIGLIERE  | PASQUALINI LUCIA    | Si       |         |

Totale Presenti: **11**

Totale Assenti: **2**

E' inoltre presente l'Assessore esterno Dott.ssa Chiara Cavicchi: SI [ ] NO [x]

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dott. PIETRO VERONESE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la Presidenza il Sig. PAOLO LUPINI in qualità di SINDACO e riconoscutane la legalità, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Designa a scrutatori i Sigg.ri: SAVINI EMANUELE, PASQUALI FABIO, TOSI PAOLO

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Udito l'intervento del Sindaco che legge, tra l'altro, la nota del Presidente del C.D.A. di Clara Spa rivolto ai Consigli Comunali;

Uditi gli interventi dei Consiglieri:

Stefano Lo Biundo (Lista VoghierAperta), Claudio Fioresi (Lista Progetto Comune), Stefano Lo Biundo, Paolo Tosi (Lista VoghierAperta), il Sindaco, Lucia Pasqualini (Lista VoghierAperta), Dante Bandiera (Lista Progetto Comune), il Sindaco, Emanuele Ganzaroli (Lista Progetto Comune), il Sindaco, Emanuele Ganzaroli, il Sindaco, Stefano Lo Biundo, il Sindaco;

(gli interventi sono registrati digitalmente e conservati in formato elettronico su banca dati del Comune di Voghiera);

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 15.01.2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 e la Nota di aggiornamento al Dup approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30.03.2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30.03.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e successive variazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 30.03.2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 e successive variazioni;

### PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27/02/2014 è stata istituita, a far data dal 01/01/2014, la TARI, tariffa avente natura corrispettiva, per la copertura dei costi del servizio rifiuti urbani, secondo quanto disposto dall'articolo 1, comma 668, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità per l'anno 2014);
- che con la suddetta deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 27/02/2014 è stato approvato il REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA A COPERTURA DEI COSTI RELATIVI AL SERVIZIO SGRU, successivamente modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 30/07/2020;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/03/2019 è stato approvato il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA, sulla scorta ed in aderenza al testo approvato dalla Regione Emilia-Romagna e dal Consiglio d'Ambito di ATERSIR, che ha revocato, contestualmente, il REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA A COPERTURA DEI COSTI RELATIVI AL SERVIZIO SGRU, consentendo altresì l'uniformazione del sistema regolatorio del pubblico servizio di igiene ambientale attraverso uno strumento comune, sull'intero ambito di affidamento, successivamente modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 30/07/2020;

### ATTESO:

- che la deliberazione dell'ARERA n. 443 del 31/10/2019, le successive deliberazioni ARERA n.ri. 57/2020, 158/2020, 238/2020, 493/2020 e la determina 2/2020 hanno definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021;
- che la Legge 27/12/2019, n.160, art. 1, commi da 784 a 815, ha introdotto la riforma della riscossione delle entrate degli enti locali;
- che il D. Lgs. n. 116/2020 di attuazione della Direttiva UE 2018/851 relativa ai rifiuti e attuazione della Direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e rifiuti da imballaggio, ha modificato diverse disposizioni del Testo Unico Ambientale (D.Lgs. n.152/2006 in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati) ed in particolare l'art. 1, comma 9, del D. Lgs. n. 116/2020 che ha modificato la definizione di rifiuto urbano contenuta nell'articolo 184 del D. Lgs. n. 152/2006;
- che a decorrere dall'anno 2021, per effetto delle modifiche apportate al D.Lgs. 152/2006 ad opera del D. Lgs.116/2020, viene soppressa la categoria dei Rifiuti speciali assimilati e sono considerati rifiuti urbani solo quelli domestici e quelli ricompresi nell'allegato L-quater, provenienti dalle attività riportate nell'allegato L-quinquies;
- che le modifiche introdotte all'art. 198 comma 2 bis del D.Lgs. 152/2006 ad opera del D.Lgs.116/2020 riconoscono la possibilità per le utenze non domestiche di conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa

dimostrazione di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi;

- che l'art. 30, comma 5 del DL 41/2021 (decreto Sostegni), convertito in Legge 69/2021, ha stabilito che, "Limitatamente all'anno 2021, in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all'articolo 53, comma 16, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, i comuni approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva, sulla base del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, entro il 30 giugno 2021. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti già deliberati. In caso di approvazione dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche al bilancio di previsione in occasione della prima variazione utile. La scelta delle utenze non domestiche di cui all'articolo 3, comma 12, del decreto legislativo 3 settembre 2020, n. 116 deve essere comunicata al comune, o al gestore del servizio rifiuti in caso di tariffa corrispettiva, entro il 31 maggio di ciascun anno";

DATO ATTO che le principali modifiche al Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva possono essere illustrate nel seguente prospetto:

| <b>Aggiornamento/Modifica</b>                                                                         | <b>Fonte</b>     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Articolo 2 "Definizioni"                                                                              | D. Lgs. 116/2020 |
| Ex articolo 4 "Assimilazione dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani - Eliminato"                      | D. Lgs. 116/2020 |
| Articolo 5, lettere e) e f) "Presupposto e ambito di applicazione"                                    | D. Lgs. 116/2020 |
| Articolo 8, comma 6, "Obbligazione pecuniaria"                                                        |                  |
| Articolo 11 "Tariffa Giornaliera Fiere, mostre, manifestazioni ed eventi ed attività simili"          | Legge 160/2019   |
| Articolo 15 "Riduzione per avvio autonomo a riciclo"                                                  | D. Lgs. 116/2020 |
| Articolo 18 "Riduzioni per il compostaggio individuale"                                               |                  |
| Articolo 36 "Riduzione per avvio autonomo a recupero" - Nuovo                                         | D. Lgs. 116/2020 |
| Articolo 37 "Riduzioni "COVID 19" - Nuovo                                                             |                  |
| Articolo 40 "Comunicazione per l'uscita e il reintegro dal/nel servizio pubblico di raccolta" - Nuovo | D. Lgs. 116/2020 |
| Articolo 42 "Modalità di versamento e sollecito di pagamento"                                         | Legge 160/2019   |
| Allegato 1 "Riduzioni della Tariffa"                                                                  | MTR/ARERA, PEF   |
| Appendice A "Modalità di approvazione della tariffa"                                                  | D. Lgs. 116/2020 |

RITENUTO NECESSARIO apportare le predette modifiche al Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva comunale vigente per adeguarlo alla nuova disciplina recata dalla L. 169/2019 e dal D. Lgs. n. 116/2020 e rivedendo alcune norme non più coerenti con il quadro normativo vigente, oltre che per una migliore formulazione di alcuni aspetti della tariffa;

RITENUTO OPPORTUNO per ragioni di chiarezza, di non limitarsi a modificare il regolamento vigente ma di procedere all'approvazione di un Nuovo Regolamento;

DATO ATTO che CLARA SpA, società pubblica partecipata dal Comune, affidataria della gestione del pubblico servizio di igiene ambientale, ha predisposto la revisione dell'allegato schema di REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA (allegato A alla presente deliberazione);

CONSIDERATO:

- che quanto disposto con il presente atto è deliberato nell'esercizio del potere regolamentare ai sensi dell'art.52 del D.lgs. 15/12/1997 n.446 affinché produca effetti dal 1° gennaio 2021;

- al riguardo, l'art.36, comma 16 della Legge 23-12-2000, n. 388 dispone infatti che: *"I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento"*;

VISTI i pareri di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei conti allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Con votazione espressa in forma palese riportante il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti n. 11

Voti favorevoli: n. 8 – astenuti: nessuno - contrari: n. 3 (Stefano Lo Biundo, Lucia Pasqualini, Paolo Tosi)

#### **DELIBERA**

1. Che tutto quanto riportato in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto e si intende qui espressamente richiamato;
2. di approvare il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA come da allegato A alla presente deliberazione dando atto che esso entrerà in vigore con decorrenza 1° gennaio 2021;
3. di trasmettere copia della presente a:
  1. CLARA SpA, via Alessandro Volta, 26/a – 44034 COPPARO (Ferrara), in qualità di soggetto GESTORE del pubblico servizio di igiene ambientale;
  2. ATERSIR - AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI, via Cairoli 8/F, 40121 BOLOGNA, in qualità di forma di cooperazione obbligatoria fra gli Enti Locali per la gestione del pubblico servizio di igiene ambientale, in forza della legge regionale dell'Emilia-Romagna 23 dicembre 2011, n. 23;
  3. MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, Dipartimento delle Finanze - via dei Normanni, 5 - 00184 ROMA, per il tramite del portale del federalismo fiscale, ai sensi dell'articolo 13, comma 15, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214;

Quindi, con successiva e separata votazione, riportante il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti n. 11

Voti favorevoli: n. 8 – astenuti: nessuno - contrari: n. 3 (Stefano Lo Biundo, Lucia Pasqualini, Paolo Tosi)

#### **DELIBERA**

ravvisandone la necessità ed impellenza, di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto:

|                                  |                                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|
| IL SINDACO<br>Prof. PAOLO LUPINI | IL SEGRETARIO COMUNALE<br>Dott. PIETRO VERONESE |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si attesta che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. n.134 comma 4 del Dlgs 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. PIETRO VERONESE**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Voghiera ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.*



**COMUNE DI VOGHIERA**  
*Provincia di Ferrara*

**Rif.to proposta: 21 del 24/06/2021**

**Oggetto: CLARA SPA - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA  
TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 , comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Voghiera, lì 24/06/2021

**IL RESPONSABILE**  
**Dott.ssa ALESSANDRA SCHIANCHI**

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D-lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Voghiera, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005*



**COMUNE DI VOGHIERA**  
*Provincia di Ferrara*

**Rif. Proposta: 21 del 24/06/2021**

**Oggetto: CLARA SPA - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA  
TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 , comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Voghiera, lì 24/06/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
SCHIANCHI ALESSANDRA**

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D-lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Voghiera, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005*

**COMUNE DI VOGHIERA**  
(Provincia di Ferrara)

*Parere n. 21 del 28.06.2021*

**OGGETTO:** Parere sulla proposta di deliberazione "CLARA SPA - approvazione regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva"

La sottoscritta Dott.ssa Annamaria Fontana Revisore dei Conti nominato, ai sensi dell'art. 234 del D. Lgs n° 267/2000, ha preso visione della proposta della delibera del Consiglio Comunale avente ad oggetto: "CLARA SPA - approvazione regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva",

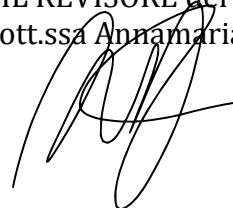
- Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto e all'O.d.g. del C.C. del 30/06/2021;
- Visto l'art. 239, comma 1, lett. b del TUEL, come modificato dall'art. 3 del D.L n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;
- Valutate le motivazioni addotte nella proposta in oggetto e ritenute le stesse pertinenti;
- Ricontrata che la proposta è coerente con le disposizioni normative in materia;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento di Contabilità;

**E S P R I M E**

parere favorevole alla proposta relativa "CLARA SPA - approvazione regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva".

Reggio Emilia, lì 28 giugno 2021

IL REVISORE dei CONTI  
(Dott.ssa Annamaria Fontana)



# **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA**

Comune di VOGHIERA

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n° \_\_\_\_\_

## TITOLO I - NORME GENERALI

---

### Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento, approvato dal Comune nell'ambito della potestà prevista all'art. 1, comma 668, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale pluriennale dello Stato. Legge di stabilità 2014*) e all'art. 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 (*Istituzione dell'imposta regionale sulle attività produttive, revisione degli scaglioni, delle aliquote e delle detrazioni dell'Irpef e istituzione di una addizionale regionale a tale imposta, nonché riordino della disciplina dei tributi locali*) sulla base dello schema tipo di regolamento approvato dal Consiglio d'Ambito dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti di cui all'art. 4 della legge regionale 23 dicembre 2011, n. 23 (*Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente*) di seguito ATERSIR con Deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 75, del 8 novembre 2018, disciplina la Tariffa rifiuti avente natura corrispettiva e la sua applicazione, sulla base di un servizio di gestione integrata dei rifiuti reso con modalità conformi al decreto 20 aprile 2017 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (*Criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di Tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani*).

2. La Tariffa rifiuti corrispettiva assicura la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (*Norme in materia ambientale*), ricomprendendo anche i costi di cui all'art. 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36 (*Attuazione della direttiva 1999/31/CE relativa alle discariche di rifiuti*), ad esclusione dei costi relativi alla gestione dei rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente. Le componenti di costo relative al servizio ed il riconoscimento delle stesse nella pianificazione finanziaria sono specificate da ATERSIR con propri atti.

3. Le modalità di applicazione della Tariffa rifiuti corrispettiva sono riportate in Appendice A al presente Regolamento.

4. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti. Il presente Regolamento trova applicazione nelle more di quanto previsto al comma 527 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*) che attribuisce, tra l'altro, all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) la competenza in merito alla predisposizione e all'aggiornamento del metodo Tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti.

### Articolo 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende per:

a) «rifiuto», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152,

qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi;

b) «rifiuti urbani», ai sensi dell'art. 184, comma 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 sono:

1. i rifiuti domestici indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;

i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;

2. i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-*quinquies* del d.lgs. 152/2006;

i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi da quelli di cui al punto 1 assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità ai sensi dell'art.198, comma 2, lettera g) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

3. i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini portarifiuti;

4. i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade e aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;

5. i rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, nonché i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati;

i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;

6. i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti 3, 4 e 5 della presente lettera b);

c) «rifiuti speciali», ai sensi dell'art. 184, comma 3, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 sono:

1. i rifiuti da attività agricole, e agro-industriali e della silvicoltura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2135 del codice civile e della pesca;

2. i rifiuti derivanti dalle attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo fermo restando quanto disposto dall'articolo 184-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

3. i rifiuti da lavorazioni industriali se diversi dai rifiuti urbani;

4. i rifiuti da lavorazioni artigianali se diversi dai rifiuti urbani;

5. i rifiuti da attività commerciali se diversi dai rifiuti urbani;

6. i rifiuti da attività di servizio se diversi dai rifiuti urbani;

7. i rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie;

- 8. i rifiuti derivanti da attività sanitarie se diversi dai rifiuti urbani;
- 9. i veicoli fuori uso

d) sono «rifiuti pericolosi», ai sensi dell'art. 184, comma 4, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, quelli che recano le caratteristiche di cui all'Allegato 1 della parte quarta del d.lgs. 152/2006.

e) «produttore di rifiuti»: ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera f), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, il soggetto la cui attività produce rifiuti e il soggetto al quale sia giuridicamente riferibile detta produzione (produttore iniziale) o chiunque effettui operazioni di pretrattamento, di miscelazione o altre operazioni che hanno modificato la natura o la composizione di detti rifiuti (nuovo produttore);

f) «detentore», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera h), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che ne è in possesso;

g) «conferimento»: l'attività di consegna dei rifiuti da parte del produttore o del detentore alle successive fasi di gestione;

h) «gestione», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera n), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, la raccolta, il trasporto, il recupero, compresa la cernita, e lo smaltimento dei rifiuti, compresi la supervisione di tali operazioni, e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento, nonché le operazioni effettuate in qualità di commerciante o intermediario; non costituiscono attività di gestione dei rifiuti le operazioni di prelievo, raggruppamento, selezione e deposito preliminari alla raccolta di materiali o sostanze naturali derivanti da eventi atmosferici o meteorici, ivi incluse mareggiate e piene, anche ove frammisti ad altri materiali di origine antropica effettuate, nel tempo tecnico strettamente necessario, presso il medesimo sito nel quale detti eventi li hanno depositati;

i) «Gestore»: il soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti, il quale, ai sensi dell'art. 1, comma 668, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, applica e riscuote la Tariffa rifiuti corrispettiva;

j) «raccolta», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera o), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, il prelievo dei rifiuti, compresi la cernita preliminare e il deposito preliminare alla raccolta, ivi compresa la gestione dei centri di raccolta di cui alla lettera "mm" dell'art. 183, comma 1, ai fini del loro trasporto in un impianto di trattamento;

k) «raccolta differenziata», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera p), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico;

l) «spazzamento delle strade», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera oo), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, la modalità di raccolta dei rifiuti mediante operazione di pulizia delle strade, aree pubbliche e aree private ad uso pubblico escluse le operazioni di sgombero della neve dalla sede stradale e sue pertinenze, effettuate al solo scopo di garantire la loro fruibilità e la sicurezza del transito;

m) «autocompostaggio», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, il compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani, effettuato da utenze domestiche e non domestiche, ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto;

n) «compostaggio di comunità», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera qq-bis), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, il compostaggio effettuato collettivamente da più utenze domestiche e non domestiche della frazione organica dei rifiuti urbani prodotti dalle medesime, al fine dell'utilizzo del compost prodotto da parte delle utenze conferenti;

- o) «rifiuto organico», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera d), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, i rifiuti biodegradabili di giardini e parchi, rifiuti alimentari e di cucina prodotti da nuclei domestici, ristoranti, servizi di ristorazione, uffici, attività all'ingrosso, mense e punti vendita al dettaglio e rifiuti equiparabili prodotti dagli impianti dell'industria alimentare;
- p) «rifiuto urbano residuo», ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a), del decreto ministeriale 20 aprile 2017, il rifiuto residuale dalla raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati (CER 200301);
- q) «utente», ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), del decreto ministeriale 20 aprile 2017, la persona fisica o giuridica che possiede o detiene, a qualsiasi titolo, una o più utenze;
- r) «utenza», ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera c), del decreto ministeriale 20 aprile 2017, le unità immobiliari, locali o aree scoperte operative, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e/o assimilati e riferibili, a qualsiasi titolo, ad una persona fisica o giuridica ovvero ad un «utente»;
- s) «utenza domestica»: l'utenza adibita o destinata ad uso di civile abitazione;
- t) «utenza non domestica»: l'utenza adibita o destinata ad usi diversi dall'utenza domestica;
- u) «utenza singola»: utenza che dispone, per la frazione di rifiuto raccolto, di una propria dotazione per la raccolta;
- v) «utenza domestica condominiale»: utenza domestica che dispone per la frazione di rifiuto raccolto, di una dotazione attribuita al condominio;
- w) «utenza aggregata»: ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d), del decreto 20 aprile 2017, il punto di conferimento riservato a due o più utenze per le quali non sia possibile la misurazione diretta della quantità conferita da ciascuna utenza;
- x) «parte fissa della Tariffa»: è la quota parte della Tariffa relativa alle componenti essenziali del costo del servizio riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, nonché ad altri costi di esercizio non ricompresi nella parte variabile della Tariffa oltre ai costi destinati al godimento collettivo di un ambiente pulito e alla tutela dell'ambiente;
- y) «parte variabile della Tariffa»: è la quota parte della Tariffa che comprende i costi rapportati alla quantità di rifiuti conferiti, ai servizi forniti e all'entità dei costi di gestione;
- z) «Centro di Raccolta», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera mm), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, un'area presidiata ed allestita, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento;
- aa) «Centro del Riuso»: locale o area presidiata allestita per il ritiro, l'esposizione e la distribuzione, senza fini di lucro, di beni usati e funzionanti suscettibili di riutilizzo;
- bb) «riutilizzo», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera r) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, qualsiasi operazione attraverso la quale prodotti o componenti che non sono rifiuti sono reimpiegati per la stessa finalità per la quale erano stati concepiti.
- cc) «dotazione per la raccolta»: contenitori ed altri dispositivi (es. badge, sacchi, ecc.) per la raccolta dei rifiuti urbani, consegnati all'utente, attraverso i quali il Gestore è in grado di identificare l'utenza che conferisce, registrare il numero dei conferimenti e misurare la quantità di rifiuto conferito al servizio pubblico con riferimento, quanto meno, al rifiuto urbano residuo;

dd) «preparazione per il riutilizzo», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera q) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, le operazioni di controllo, pulizia, smontaggio e riparazione attraverso cui prodotti o componenti di prodotti diventati rifiuti sono preparati in modo da poter essere reimpiegati senza altro pretrattamento.

ee) «Carta del servizio»: documento attraverso il quale il Gestore in qualità di erogatore del servizio pubblico indica i principi fondamentali e gli standard di qualità del servizio, e dichiara all'utente gli impegni che assume per garantire il miglioramento della qualità del servizio.

ff) «prevenzione»: ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. m), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, le misure adottate prima che una sostanza, un materiale o un prodotto diventi rifiuto che riducono: la quantità di rifiuti, anche attraverso il riutilizzo dei prodotti o l'estensione del loro ciclo di vita; gli impatti negativi dei rifiuti prodotti sull'ambiente e sulla salute umana; il contenuto di sostanze pericolose in materiali e prodotti;

gg) «riciclaggio», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. u), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, qualsiasi operazione di recupero attraverso cui i rifiuti sono trattati per ottenere prodotti, materiali o sostanze da utilizzare per la loro funzione originaria o per altri fini. Include il trattamento di materiale organico ma non il recupero di energia né il ritrattamento per ottenere materiali da utilizzare quali combustibili o in operazioni di riempimento;

hh) «recupero», ai sensi dell'art. 183, c. 1, lett. t) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere una particolare funzione o di prepararli ad assolvere tale funzione, all'interno dell'impianto o nell'economia in generale.

ii) «rifiuti alimentari», ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. d-bis), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, tutti gli alimenti di cui all'articolo 2 del regolamento (CE) n.178/2002 del Parlamento europeo e del Consiglio che sono diventati rifiuti;

### **Articolo 3 - Il servizio di gestione integrata dei rifiuti**

1. Ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1 (*Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività*), convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, il servizio di gestione integrata dei rifiuti comprende le attività di raccolta, raccolta differenziata, commercializzazione e avvio a smaltimento e recupero, nonché nell'ipotesi in cui siano comprese le attività di gestione e realizzazione degli impianti, lo smaltimento completo di tutti i rifiuti urbani .

2. Il servizio di gestione integrata dei rifiuti si ispira a criteri di efficienza, efficacia ed economicità ed alla gerarchia di cui all'art. 179, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (*prevenzione, preparazione per il riutilizzo, riciclaggio, recupero di altro tipo, es. recupero di energia, smaltimento*).

3. Il servizio è reso secondo modalità che consentano di misurare, in peso o in volume, per ciascuna utenza, almeno la quantità di rifiuto urbano residuo conferito ai fini dell'applicazione del corrispettivo.

4. Il servizio è svolto dal Gestore individuato da ATERSIR secondo le modalità indicate nel

Contratto di servizio stipulato fra gli stessi e i suoi allegati.

5. Il Gestore, ai sensi dell'art. 1, comma 668, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, applica e riscuote la Tariffa rifiuti corrispettiva.

6. Il servizio di gestione integrata dei rifiuti è disciplinato dalla normativa statale, regionale, dal Contratto di servizio stipulato fra ATERSIR e il Gestore e dalla Carta dei Servizi, oltre alle disposizioni previste dal presente Regolamento.

#### **Articolo 4 - Soggetto che applica e riscuote la Tariffa corrispettiva**

1. La Tariffa corrispettiva per i rifiuti è applicata e riscossa dal Gestore su tutto il territorio comunale su cui insiste, interamente o prevalentemente, l'utenza.

2. Per l'utenza che ricade nel territorio di più Comuni, fatti salvi accordi specifici tra i Comuni interessati, si applica il principio della prevalenza rispetto alla superficie totale dell'immobile stesso, fermo restando il divieto di doppia applicazione della Tariffa.

3. Il servizio di gestione integrata dei rifiuti per le situazioni di cui al comma 2 del presente articolo è posto in carico al Comune nel quale è applicato e riscosso il corrispettivo.

#### **Articolo 5 - Presupposto e ambito di applicazione**

1. La Tariffa corrispettiva è applicata nei confronti di chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte operative, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

2. Si considerano suscettibili di produrre rifiuti tutti i locali, comunque denominati, esistenti in qualsiasi specie di costruzione stabilmente infissa al suolo o nel suolo, chiusi su almeno tre lati verso l'esterno, qualunque sia la loro destinazione o il loro uso, a prescindere dalla loro regolarità in relazione alle disposizioni di carattere urbanistico edilizio e catastale.

3. La superficie Tariffabile, qualora ne sia previsto l'utilizzo tra i parametri per la determinazione della parte fissa e/o variabile della Tariffa definite in Appendice A, è quella calpestabile. La superficie calpestabile dei fabbricati, viene misurata sul filo interno dei muri e, per le aree scoperte, sul perimetro interno delle medesime, al netto delle eventuali costruzioni insistenti. La superficie complessiva è arrotondata per eccesso se la frazione è superiore o uguale al mezzo metro quadrato, e per difetto, se la frazione è inferiore al mezzo metro quadrato. L'utente è obbligato a fornire, nella comunicazione di cui all'art. 38, l'indicazione della superficie calpestabile allegando la planimetria quotata dell'immobile. In difetto, si considera l'80 (ottanta) per cento della superficie catastale determinata con i criteri di cui all'allegato C del decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 1998, n. 138 (*Regolamento recante norme per la revisione generale delle zone censuarie, delle tariffe d'estimo delle unità immobiliari urbane e dei relativi criteri nonché delle commissioni censuarie in esecuzione dell'articolo 3, commi 154 e 155, della L. 23 dicembre 1996, n. 662*). Per gli immobili già dichiarati ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti, si considerano, in sede di prima applicazione, le superfici già dichiarate o accertate.

4. Qualora il modello Tariffario utilizzi la superficie Tariffabile tra i parametri per la determinazione della parte fissa e/o variabile della Tariffa, nel calcolo delle superfici non sono considerate:

a) le superfici ove si formano, in via continuativa e prevalente, rifiuti speciali al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori, a condizione che ne dimostrino l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente. Qualora non sia obiettivamente possibile individuare le superfici da escludersi, la superficie rilevante è calcolata applicando all'intera superficie sulla quale l'attività è svolta le percentuali di abbattimento di seguito indicate:

| <i>attività</i>                                        | <i>% riduzione</i> |
|--------------------------------------------------------|--------------------|
| Officine, elettrauto, gommisti, carrozzerie            | 30%                |
| Lavanderie a secco, tintorie non industriali           | 20%                |
| Laboratori fotografici, eliografie                     | 25%                |
| Dentisti, odontotecnici, veterinari, ambulatori medici | 10%                |
| Laboratori di analisi                                  | 15%                |
| Tipografie, stamperie, incisioni, serigrafie, vetrerie | 20%                |
| Falegnamerie                                           | 30%                |
| Macellerie                                             | 10%                |

b) le aree scoperte pertinenziali o accessorie, ad eccezione delle aree scoperte operative, e le aree comuni condominiali di cui all'art. 1117 del codice civile che non siano detenute od occupate in via esclusiva e per le quali non venga richiesto apposito specifico servizio;

c) i locali e le aree scoperte per i quali non sussiste l'obbligo dell'ordinario conferimento dei rifiuti urbani al servizio di gestione integrata dei rifiuti per effetto di specifiche previsioni legislative o regolamentari, di ordinanze in materia sanitaria, ambientale o di protezione civile, ovvero di accordi internazionali riguardanti organi di Stato esteri;

d) le aree e le superfici occupate da cantieri edili, ad esclusione dei locali adibiti ad ufficio di cantiere, mense, spogliatoi e servizi, ed altresì delle superfici ove sono prodotti rifiuti urbani;

e) i locali e le aree delle attività agricole, agro-industriali, della silvicoltura e della pesca, con l'eccezione delle attività "connesse" produttive di rifiuti urbani indicati nell'allegato *L-quater* per le quali l'utente può concordare con il Gestore l'adesione al servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani e alle quali, nelle more dell'aggiornamento contrattuale, viene assicurato il mantenimento del servizio pubblico;

f) le porzioni di superfici dei magazzini funzionalmente collegata all'esercizio dell'attività produttiva, occupata da materie prime e/o merci, merceologicamente rientranti nella categoria dei rifiuti speciali, la cui lavorazione genera comunque rifiuti speciali, fermo restando l'assoggettamento delle restanti aree e dei magazzini destinati allo stoccaggio di prodotti finiti e di semilavorati e comunque delle parti dell'area dove vi è presenza di persone fisiche e vi sia produzione di rifiuto urbano.

g) le aree delle unità immobiliari adibite a culto, limitatamente alle zone ove vengono officiate le funzioni religiose;

h) le centrali termiche e locali riservati ad impianti tecnologici, quali cabine elettriche, vani ascensori, celle frigorifere, locali di essiccazione e stagionatura senza lavorazione, silos e simili, ove non si abbia, di regola, presenza umana;

i) le superfici di impianti sportivi e palestre riservate e di fatto utilizzate esclusivamente dai praticanti l'attività sportiva; sono invece assoggettate le aree adibite a spogliatoi, servizi igienici, uffici, biglietterie, punti di ristoro e comunque ogni area destinata al pubblico;

j) per i distributori di carburante, le aree non utilizzate o inutilizzabili in quanto intercluse da stabile recinzione visibile, le aree su cui insiste l'impianto di lavaggio degli automezzi, le aree visibilmente adibite all'accesso e all'uscita dei veicoli dall'area di servizio e dal lavaggio, mentre sono soggetti alla Tariffa i locali adibiti a magazzini, uffici, nonché l'area di proiezione al suolo della pensilina ovvero, in mancanza, la superficie convenzionale calcolata sulla base di 20 metri quadrati per colonnina di erogazione;

k) le aree delle utenze non domestiche se adibite esclusivamente ad aree di accesso, manovra, transito e movimentazione mezzi, i posti auto, parcheggi gratuiti per le maestranze o per ospiti di imprese e le aree verdi destinate ad ornamento;

l) le superfici delle strutture sanitarie, anche veterinarie, pubbliche e private secondo quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 2003, n. 254 (*Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002, n.179*);

m) i locali adibiti a ripostigli, stenditoi, solai, lavanderie, cantine soffitte e sottotetti di civile abitazione (anche se portanti, non adattabili ad altro uso, non collegati da scale, fisse o retrattili, da ascensori o montacarichi) di altezza pari o inferiore a 160 (centosessanta) centimetri nonché balconi e terrazze di utenze domestiche purché non chiusi da partizioni fisse;

n) le aree destinate esclusivamente al passaggio dei mezzi per la movimentazione o di carico e scarico, le aree ove sono insediati impianti o linee produttive completamente automatizzati.

5. La Tariffa rifiuti corrispettiva non si applica a:

a) unità immobiliari domestiche che risultino chiuse, inutilizzate e prive di qualsiasi allacciamento ai pubblici servizi – si considerano inutilizzate o inutilizzabili le unità immobiliari domestiche prive di arredamento minimo, intendendosi per tale almeno la presenza di angolo cottura, tavolo e sedie o letto/ divano (mobilio/arredo non accatastato); tali circostanze devono essere confermate da idonea documentazione o verificate dal Gestore con sopralluogo autorizzato dall'utente; la tariffa non è applicata limitatamente al periodo durante il quale sussistono le condizioni di cui sopra;

b) unità immobiliari delle utenze non domestiche che risultino chiuse, inutilizzate, purché tale circostanza sia confermata da idonea documentazione e limitatamente al periodo durante il quale sussistono le condizioni di cui sopra;

c) unità immobiliari, per le quali sono state rilasciate licenze, concessioni o autorizzazioni per restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia, limitatamente al periodo di validità del provvedimento, purché effettivamente non utilizzate;

d) fabbricati danneggiati, non agibili e non abitabili, purché tale circostanza sia confermata da idonea documentazione;

e) aree non utilizzate, né utilizzabili, perché impraticabili o escluse dall'uso con recinzione visibile.

6. L'esclusione dal pagamento della Tariffa rifiuti corrispettiva, in base ai casi previsti ai commi precedenti, dovrà essere comunque supportata da documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato dall'utente in apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) o certificata a seguito di attività di verifica del Gestore.

7. Il mancato utilizzo del servizio nonché il mancato ritiro delle dotazioni per la raccolta non

comporta alcun esonero o riduzione della Tariffa corrispettiva, dovendo essere comunque applicata la parte fissa e la parte variabile relativa agli svuotamenti minimi in presenza del presupposto.

8. Nel caso in cui sia comprovato il conferimento di rifiuti al pubblico servizio da parte di utenze escluse dalla Tariffazione o provenienti da aree escluse dalla Tariffazione ai sensi del presente articolo, si applica la Tariffa a partire dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, fatta salva la possibilità di prova contraria da parte dell'utente, oltre alla sanzione di cui all'art. 45.

#### **Articolo 6 - Classificazione dei locali e delle aree**

1. La classificazione dell'utenza non domestica è riportata nell'Allegato 2 al presente Regolamento. L'utenza non domestica non esattamente indicata nell'Allegato 2 al presente Regolamento è associata alla categoria che presenta maggiore analogia sotto il profilo della destinazione d'uso e della potenzialità di produzione rifiuti tenendo conto dei coefficienti di produzione dei rifiuti come definiti nell'atto di approvazione delle tariffe.

2. Ai fini della classificazione di cui al comma 1, si fa riferimento all'autorizzazione per l'esercizio dell'attività rilasciata dagli uffici competenti e comunque alle attività effettivamente svolte; in particolare, ai fini della classificazione in categorie delle attività esercitate nei locali o sulle aree, si fa riferimento al codice ISTAT dell'attività o da quanto risulti dalle certificazioni rilasciate dagli organi competenti, quali la Camera di Commercio, relativamente all'esercizio delle attività medesime, sempreché tali certificazioni non contrastino con la reale attività esercitata e verificata dal Gestore, nel qual caso il riferimento è a quest'ultima. Per le attività professionali si fa riferimento all'iscrizione all'ordine di appartenenza o, nel caso non sia previsto, al codice identificativo presso l'ufficio I.V.A.

3. Nel caso di più attività, distintamente specificate ma esercitate promiscuamente negli stessi locali o aree scoperte operative, per l'applicazione della Tariffa si fa riferimento all'attività principale, in base a quanto indicato al comma precedente.

4. La Tariffa è unica anche se, per l'esercizio dell'attività, sono utilizzate superfici con diverse destinazioni; le tariffe sono distinte nell'ipotesi di complesso unitario su cui sono insediate distinte attività.

5. Sono classificati nella medesima categoria del bene principale i locali o le aree scoperte produttive, pertinenziali o accessori dello stesso, anche se da questo separati, ma in oggettivo rapporto funzionale.

## Articolo 7 - Utente obbligato al pagamento

1. La Tariffa è dovuta in via principale da coloro che posseggono o detengono locali e/o aree scoperte operative costituenti presupposto per l'applicazione della Tariffa medesima, con vincolo di solidarietà tra i componenti del nucleo familiare e tra coloro che usano in Comune i locali o le aree stesse. Tali soggetti sono obbligati ad utilizzare il servizio pubblico per la gestione dei rifiuti urbani provvedendo al conferimento secondo le modalità indicate nel regolamento di gestione del servizio e di eventuali ordinanze sindacali.
2. Il titolo del possesso o della detenzione è dato, a seconda dei casi, dalla proprietà, dall'usufrutto, dal diritto di abitazione, dal comodato, dalla locazione o affitto e, comunque, dall'occupazione o dalla detenzione di fatto, a qualsiasi titolo, nonché dalla residenza o domicilio.
3. Qualora, per qualsiasi motivo, non sia possibile individuare il soggetto obbligato principale, si considera tale:
  - a) per l'utenza domestica colui che ha sottoscritto la scheda di attivazione dell'utenza ovvero l'intestatario della scheda di famiglia risultante all'anagrafe della popolazione;
  - b) per l'utenza non domestica colui che ha sottoscritto la scheda di attivazione dell'utenza ovvero il titolare o legale rappresentante dell'impresa, associazione, studio, società, mentre per i comitati o associazioni non riconosciute, i soggetti che li rappresentano o li dirigono.
4. Sono solidamente tenuti al pagamento della Tariffa corrispettiva i componenti del nucleo familiare, conviventi con il soggetto di cui al comma 3, lettera a) e coloro che con tale soggetto usano in comune i locali e le aree. Nel caso di abitazione secondaria, i soggetti coobbligati sono i componenti del nucleo familiare dell'abitazione di residenza o principale anche se posta in altro Comune. Tale vincolo di solidarietà opera in ogni fase del procedimento di applicazione Tariffaria, della riscossione, dell'accertamento, del recupero del credito, del contenzioso, in funzione di garanzia fungibile nell'adempimento della prestazione patrimoniale.
5. Per i locali ceduti ad utilizzatori occasionali per periodi non superiori a 180 giorni/anno, il soggetto obbligato al pagamento della Tariffa rimane il proprietario o il titolare di altro diritto reale. Per gli alloggi ceduti con regolare contratto di locazione presso i quali i conduttori non hanno stabilito la residenza (locazione di natura transitoria o studentesca), il soggetto obbligato al pagamento della Tariffa rimane il proprietario o il titolare di altro diritto reale (usufrutto, uso, abitazione e superficie) su detti locali, qualora l'utilizzatore dell'immobile non si intesti l'utenza.
6. Nel caso di sub-locazione, il soggetto obbligato al pagamento della Tariffa rimane il conduttore principale titolare di un contratto di locazione pluriennale, fatto salvo il caso in cui l'utilizzatore si intesti l'utenza.
7. Sono inefficaci eventuali patti di trasferimento della Tariffa a soggetti diversi da quelli sopraindicati.
8. Per i locali e le aree che si configurano come strutture ricettive dirette all'ospitalità secondo quanto previsto dalla legge regionale 28 luglio 2004, n. 16 (*Disciplina delle strutture ricettive dirette all'ospitalità*), ad esclusione delle attività non svolte in forma di impresa e senza fornitura di servizi aggiuntivi, la Tariffa è dovuta da chi gestisce l'attività d'impresa. Tali attività sono considerate "utenza non domestica".

9. Per le attività non svolte in forma di impresa e senza fornitura di servizi aggiuntivi di cui alla citata legge regionale 28 luglio 2004, n. 16 si applica la Tariffa per le utenze domestiche.

10. Ad esclusione dei casi previsti al comma 9 del presente articolo, le unità immobiliari adibite ad uso domestico, in cui sia svolta in via permanente anche un'attività economica o professionale, generano due distinti obblighi Tariffari qualora vi sia la presenza di una superficie chiaramente distinguibile utilizzata a tal scopo. In difetto si applica la Tariffa prevista per l'utenza domestica.

11. Per i locali in multiproprietà il soggetto che li gestisce è responsabile del versamento della Tariffa dovuta per i locali e le aree scoperte operative non in uso esclusivo ai singoli occupanti proprietari dei medesimi.

12. Per i centri commerciali, artigianali e di servizi integrati, il soggetto che gestisce i servizi comuni ovvero l'amministratore è responsabile del versamento della Tariffa dovuta per tutti i locali e le aree scoperte operative.

13. Fermo restando l'obbligatorietà del versamento della Tariffa per le aree e gli spazi comuni, il soggetto che gestisce i servizi comuni può, in deroga al comma 12, richiedere al Gestore di concordare una diversa gestione con riferimento ai locali e alle aree ad uso esclusivo a condizione che venga presentata esplicita richiesta da parte di tutti i singoli occupanti o detentori. E' comunque tenuto a presentare, nei termini dell'art. 39 del presente Regolamento, l'elenco degli occupanti o detentori del centro commerciale, artigianale e di servizi integrati.

14. Al fine di consentire la copertura dei costi legati alle operazioni di raccolta e trattamento dei rifiuti prodotti nelle parti comuni condominiali di cui all'art. 5, comma 4, lettera b), su richiesta può essere intestata apposita utenza domestica condominiale e in tal caso sono consegnate le relative dotazioni.

15. Alle istituzioni scolastiche statali si applica quanto previsto dall'art. 33-bis, del decreto legge 31 dicembre 2007, n. 248 (*Proroga di termini previsti da disposizioni legislative e disposizioni urgenti in materia finanziaria*), convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2008, n. 31, fermo restando che la somma attribuita al Comune deve essere riversata al Gestore e deve essere sottratta ai costi che devono trovare copertura integrale mediante l'entrata da Tariffa rifiuti corrispettiva.

## **Articolo 8 - Obbligazione pecuniaria**

1. La Tariffa rifiuti corrispettiva è applicata secondo il criterio pro die per anno solare cui corrisponde un'autonoma obbligazione pecuniaria, ed è determinata secondo i criteri e le modalità di calcolo riportate in Appendice A al presente Regolamento.

2. L'obbligazione decorre dal giorno in cui si verificano i presupposti per l'applicazione della Tariffa, di cui all' art. 5 o, se antecedente, dal giorno in cui viene effettuata la fornitura della dotazione per la raccolta e si estingue con la cessazione dei presupposti per l'attivazione dell'utenza o, se successiva, il giorno dopo l'ultima lettura degli svuotamenti.

3. Nel caso di fornitura della dotazione per la raccolta, può essere istituito il deposito cauzionale in carico all'utente a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni derivanti dal servizio garantito all'utenza. La definizione delle modalità di applicazione, della quantificazione del

deposito cauzionale nonché i termini e le condizioni, sono stabiliti nell'Allegato 3 al presente Regolamento.

4. L'utente è tenuto al ritiro dei contenitori o delle dotazioni entro 30 giorni dalla comunicazione/avviso da parte del Gestore, al fine di consentire l'erogazione del servizio. Per l'utenza in cui le particolari situazioni di disagio sanitario, debitamente documentate e certificate dall'organo sanitario competente, comportino la mancata possibilità di ritiro dei contenitori entro i termini stabiliti al presente comma, il Gestore è tenuto alla consegna domiciliare. Il Gestore può comunque effettuare le consegne di cui sopra, previo accordo economico secondo il Listino Tariffario dei Servizi complementari di cui all'Allegato B.

5. In assenza delle condizioni di cui al secondo periodo del comma 4, l'utente che non abbia ritirato la propria dotazione entro termini indicati, è tenuto al pagamento della quota fissa e della parte variabile relativa agli svuotamenti minimi della Tariffa e alla sanzione di cui all'art. 45.

6. L'utente è responsabile della dotazione ricevuta. In caso di furto, danneggiamento o perdita della dotazione, deve darne immediata comunicazione al Gestore, il quale provvederà alla sua sostituzione. Nel caso di furto o di danneggiamento dovuto ad atto vandalico la sostituzione avviene con onere a carico del servizio a fronte della presentazione della relativa auto certificazione. Nei rimanenti casi la sostituzione avviene a carico dell'utente. L'utente risponde degli eventuali conferimenti effettuati con la propria dotazione nel tempo decorrente dall'effettivo furto o perdita fino al giorno della relativa denuncia o comunicazione al Gestore. È vietato il trasferimento della dotazione per la raccolta, salva espressa richiesta al Gestore. L'utente è tenuto a riconsegnare la dotazione al Gestore al momento della presentazione della comunicazione di cessazione dell'utenza o entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione della stessa, con le seguenti modalità: per le utenze non domestiche, si provvederà con ritiro, da parte del Gestore, presso il luogo di servizio; mentre le utenze domestiche dovranno restituire i contenitori nei "Punti" segnalati dal Gestore. Nel caso di mancata restituzione dei contenitori, il Gestore addebiterà in fattura il costo del contenitore come riportato nel listino aziendale approvato nel provvedimento annuale di determinazione della Tariffa;

7. In caso di ritardata comunicazione di cessazione dell'utenza, l'obbligazione pecuniaria non si protrae oltre la data in essa indicata, quando l'utente che ha prodotto la ritardata comunicazione di cessazione dimostri di non aver continuato l'occupazione o la locazione delle aree e dei locali. In carenza di tale dimostrazione o in caso di mancata comunicazione di cessazione, l'obbligazione pecuniaria non si protrae oltre la data in cui sia sorta altra obbligazione pecuniaria per comunicazione dell'utente subentrato o per acquisizione d'ufficio dell'informazione medesima.

8. Al fine della determinazione del numero dei componenti il nucleo familiare:

- a) si fa riferimento alla composizione del nucleo familiare risultante dai registri anagrafici;
- b) si considera un numero di componenti il nucleo familiare pari a 3 per l'utenza domestica stabilmente occupata da nuclei non residenti qualora l'utente ometta di denunciare le generalità di tutti i componenti il nucleo familiare nel termine stabilito dall'articolo 39 del presente Regolamento;
- c) si considera un numero di occupanti pari a 1 per l'utenza domestica tenuta a disposizione di nuclei familiari iscritti all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- d) si considera un numero di occupanti pari a quanto riportato nell'Allegato 1 al presente Regolamento per l'utenza domestica tenuta a disposizione non locata;

e) nei casi di cui all'art. 7, comma 9 la consistenza del nucleo familiare è aumentata di 1 (una) unità

9. Il numero dei componenti dell'utenza domestica residente può essere diversamente determinato da quanto risulti nel foglio di famiglia anagrafico corrispondente, solo in caso di documentata e stabile permanenza, per un periodo consecutivo superiore a sei mesi all'anno di uno o più componenti in case di riposo, case protette, centri residenziali, comunità di recupero, istituti di detenzione. Non rilevano, invece, i meri ricoveri ospedalieri, i soggiorni in centri comportanti il giornaliero rientro al proprio domicilio, quali i centri diurni. Inoltre, non si tiene conto dei residenti, altrove domiciliati, per motivi di studio o lavoro che comportino l'assenza dalla residenza per almeno un periodo consecutivo superiore a sei mesi all'anno. Il numero minimo di componenti il nucleo familiare, per il calcolo della tariffa, non può essere inferiore ad 1 (uno).

10. Nel caso in cui l'abitazione è occupata oltre che da membri nel nucleo familiare anagrafico, anche da altri soggetti stabilmente dimoranti, quali, ad esempio, badanti e colf, questi devono essere dichiarati con le modalità di cui al successivo art. 39. Per le unità immobiliari ad uso abitativo occupate da due o più nuclei familiari la Tariffa è calcolata con riferimento al numero complessivo degli occupanti l'alloggio.

11. Gli effetti generati dalle variazioni che dovessero intervenire nell'arco dell'anno in merito agli elementi che determinano la Tariffa, quali le modifiche della composizione del nucleo familiare, le modifiche delle superfici dei locali e aree scoperte, le modificazioni delle destinazioni d'uso dei locali ed aree scoperte, le modificazioni del servizio reso, vengono contabilizzate nella prima fatturazione utile. Tali variazioni decorrono secondo quanto stabilito all'art. 39 del presente Regolamento.

#### **Articolo 9 - Criteri per la determinazione della Tariffa corrispettiva e del piano finanziario**

1. I costi complessivi sono ripartiti fra utenza domestica e utenza non domestica sulla base dei servizi forniti e in relazione all'incidenza della quantità dei rifiuti prodotti dalle rispettive categorie d'utenza. La ripartizione della Tariffa tra parte fissa e variabile e tra utenza domestica e non domestica è esplicitata nella delibera di approvazione delle tariffe.

2. Le Tariffe, per ogni singola categoria d'utenza, sia per la quota fissa sia per la quota variabile, sono approvate con deliberazione del Consiglio locale di ATERSIR e del Comune entro il termine fissato dalle norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione dei Comuni. In caso di mancata approvazione nei termini, le tariffe si intendono prorogate di anno in anno.

3. I costi del servizio sono definiti ogni anno sulla base del Contratto di servizio stipulato fra ATERSIR e il Gestore, inseriti nel Piano Finanziario redatto dal Gestore e approvato da ATERSIR e illustrati in una relazione tecnica redatta sulla base dei criteri stabiliti all'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 (*Regolamento recante norme per la elaborazione del Metodo Normalizzato per definire la Tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani*).

#### **Articolo 10 - Tariffa giornaliera per manifestazioni e spettacoli viaggianti**

In caso di servizi (quali spazzamento manuale/meccanico, ritiro ingombranti, etc.) dedicati a spettacoli viaggianti, quali giostre e circhi, essi sono assoggettati ad una Tariffa applicata dal

Gestore commisurata al servizio reso rapportato a ciascun metro quadrato di superficie occupata e per giorno solare di occupazione, considerando giorno intero anche la sola frazione di giorno.

#### **Articolo 11 - Tariffa Giornaliera Fiere, mostre, manifestazioni ed eventi ed attività similari**

1. E' dovuta la Tariffa per la gestione dei rifiuti dall'utenza che occupa temporaneamente, con o senza autorizzazione, locali o aree pubbliche o di uso pubblico o gravate da servitù di pubblico passaggio.
2. La Tariffa è determinata sulla base del servizio reso rapportato a ciascun metro quadrato di superficie occupata e per giorno solare di occupazione, considerando giorno intero anche la sola frazione di giorno.
3. La Tariffa è riscossa dal Gestore su tempestiva segnalazione effettuata dall'ufficio comunale competente.

#### **Articolo 12 - Imposte di legge**

1. Alla Tariffa sono applicate le imposte previste dalla Legge.

#### **Articolo 13 - Obblighi di trasmissione delle banche dati**

1. Nelle more dell'operatività dell' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) di cui all'art. 62, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'amministrazione digitale*) il Gestore acquisisce dal Comune, e contestualmente il Comune è tenuto a fornire al Gestore, le banche dati di cui è titolare necessarie alla gestione e controllo dell'applicazione della Tariffa corrispettiva per le singole utenze e i relativi aggiornamenti con periodicità mensile secondo modalità e formati concordati e nel rispetto della normativa vigente in tema di trattamento dei dati. Il Comune è inoltre tenuto a trasmettere al Gestore le informazioni provenienti dallo sportello unico delle attività produttive (SUAP) relative all'avvio o alla variazione di impresa.
2. Il Gestore, su espressa richiesta, fornirà gratuitamente al Comune gli aggiornamenti annuali della banca dati della Tariffa corrispettiva, di cui è titolare, che potranno essere utilizzati dall'Amministrazione locale per finalità istituzionali secondo modalità e formati concordati e nel rispetto della normativa vigente in tema di trattamento dei dati.

#### **Articolo 14 - Obblighi di informazione all'utenza**

1. Il Gestore è tenuto a garantire alla singola utenza un facile accesso alle informazioni che lo riguardano e a tal proposito applica le disposizioni in materia di trasparenza riportate nell'Allegato A della Deliberazione ARERA 444/2019/R/Rif del 31/10/2019

## TITOLO II – RIDUZIONI

---

### **Articolo 15 - Riduzioni per avvio autonomo a riciclo**

1. Alle utenze non domestiche che dimostrano di aver avviato al riciclo, direttamente o tramite soggetti autorizzati, i propri rifiuti urbani, la parte variabile della Tariffa è ridotta nelle forme riportate nell'allegato 1 al presente regolamento.

2. La riduzione di cui al comma 1 è riconosciuta su richiesta dell'utente, da presentare annualmente al Gestore entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'avvio al riciclo, corredata dal modello unico di denuncia (MUD) e dei formulari. La determinazione della riduzione è effettuata a consuntivo, previa verifica da parte del Gestore dell'effettivo avvio al riciclo dei rifiuti urbani. La riduzione è riconosciuta nella prima fattura dell'anno successivo a quella di riferimento.

### **Articolo 16 - Riduzioni in caso di mancato o inadeguato svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti**

1. La Tariffa è dovuta, nella misura del 20% (venti per cento) dell'importo totale, nei periodi di mancato svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti, ovvero di effettuazione dello stesso in grave violazione della disciplina di riferimento, nonché di interruzione del servizio per motivi sindacali o per imprevedibili impedimenti organizzativi che abbiano determinato una situazione riconosciuta dall'autorità sanitaria di danno o pericolo di danno alle persone o all'ambiente.

### **Articolo 17 - Riduzioni nelle zone in cui il conferimento al servizio è effettuato con disagio**

1. Nelle zone in cui il conferimento al servizio di raccolta è effettuato con disagio per l'utenza, la Tariffa parte fissa è determinata attraverso le modalità di cui al comma 2.

2. La riduzione di cui al comma 1 è pari all'80% (ottanta per cento) per le utenze poste a una distanza superiore a 500 (cinquecento) metri dal più vicino cassonetto per i rifiuti urbani (nelle aree interessate da un servizio stradale) ovvero dal più vicino punto di conferimento/consegna dei contenitori (nelle aree interessate da un servizio porta a porta). La distanza è misurata a partire dall'accesso della proprietà privata sulla strada pubblica, escludendo i percorsi interni alla proprietà privata.

### **Articolo 18 - Riduzioni per il compostaggio individuale**

1. All'utenza domestica che effettua compostaggio aerobico individuale per i propri rifiuti organici da cucina, sfalci e potature da giardino sia attraverso l'uso di compostiere sia attraverso altre metodologie (buca/fossa, compostaggio in cumulo, etc.) si applica:

a) nei comuni nei quali, per il calcolo della parte variabile della tariffa non si utilizzano sistemi di misurazione del rifiuto organico e vi è la rinuncia al servizio *“verde e ramaglie porta a porta”*, si applica la riduzione della parte variabile della Tariffa prevista nell'Allegato 1 al presente Regolamento;

b) nei comuni nei quali per il calcolo della parte variabile della tariffa, si utilizzano sistemi di misurazione del rifiuto organico e del verde porta a porta l'agevolazione Tariffaria precedentemente prevista è sostituita dal risparmio conseguibile a seguito della minor esposizione del rifiuto *"umido/organico"* e dalla rinuncia al servizio *"verde e ramaglie porta a porta"*

2. Alle attività agrituristiche delle aziende agricole con servizio di ristorazione, così definite dalla legge 20 febbraio 2006, n. 96 e dalla legge regionale dell'Emilia Romagna 31 marzo 2009, n. 4, che hanno aderito al servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani e che praticano il compostaggio individuale della frazione organica dei propri rifiuti, sia attraverso l'uso di compostiere sia attraverso altre metodologie (buca/fossa, compostaggio in cumulo, etc.):

a) nei comuni nei quali, per il calcolo della parte variabile della tariffa non si utilizzano sistemi di misurazione del rifiuto organico e vi è la rinuncia al servizio *"verde e ramaglie porta a porta"* si applica la riduzione della parte variabile della Tariffa prevista nell'Allegato 1 al presente Regolamento;

b) nei comuni nei quali per il calcolo della parte variabile della tariffa, si utilizzano sistemi di misurazione del rifiuto organico e del verde porta a porta l'agevolazione Tariffaria precedentemente prevista è sostituita dal risparmio conseguibile a seguito della minor esposizione del rifiuto *"umido/organico"* e dalla rinuncia al servizio *"verde e ramaglie porta a porta"*

3. Le riduzioni di cui ai commi 1 e 2, lettere a) e b), sono riconosciute su richiesta al Gestore da parte dell'utente che è tenuto a compilare un'istanza di autocertificazione secondo il modello di cui all'Allegato 4 nella quale si impegna a compostare la frazione organica prodotta e consente esplicitamente le verifiche e i controlli da parte del Gestore. La riduzione decorre dalla data di trasmissione della autocertificazione.

4. Il Gestore può in qualunque momento verificare quanto dichiarato dall'utente ed effettuare controlli presso l'utenza al fine di verificare la corretta pratica del compostaggio individuale nella misura minima del 5% delle compostiere, cumuli o buche/fosse utilizzate.

5. Ad esito della verifica di cui al comma 4, il Gestore, qualora riscontri che la pratica del compostaggio non è correttamente effettuata dall'utenza, dispone la revoca immediata dell'agevolazione applicata.

6. In caso di cessazione dell'effettuazione della pratica del compostaggio l'interessato è tenuto a darne formale comunicazione al Gestore entro i termini stabiliti all'art. 38, comma 2, riconsegnando altresì la compostiera se ricevuta in dotazione.

#### **Articolo 19 - Riduzioni per il compostaggio di comunità**

1. All'utenza domestica che effettua il compostaggio di comunità della frazione organica dei propri rifiuti urbani nel rispetto del decreto ministeriale 29 dicembre 2016, n. 266, (*Regolamento recante i criteri operativi e le procedure autorizzative semplificate per il compostaggio di comunità di rifiuti organici ai sensi dell'art. 180, comma 1-octies, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, così come introdotto dall'art. 38 della legge 28 dicembre 2015, n. 221*), si applica:

a) nei comuni nei quali per il calcolo della parte variabile della tariffa non si utilizzano sistemi di misurazione del rifiuto organico e vi è la rinuncia al servizio *"verde e ramaglie porta a porta"* si

applica la riduzione della parte variabile della Tariffa prevista nell'Allegato 1 al presente Regolamento;

b) nei comuni nei quali per il calcolo della parte variabile della tariffa si utilizzano sistemi di misurazione del rifiuto organico e del verde porta a porta l'agevolazione Tariffaria precedentemente prevista è sostituita dal risparmio conseguibile a seguito della minor esposizione del rifiuto *"umido/organico"* e dalla rinuncia al servizio *"verde e ramaglie porta a porta"*

2. All'utenza non domestica che effettua il compostaggio di comunità della frazione organica dei propri rifiuti urbani nel rispetto del decreto ministeriale 29 dicembre 2016, n. 266, si applica:

a) nei comuni nei quali per il calcolo della parte variabile della tariffa non si utilizzano sistemi di misurazione del rifiuto organico e vi è la rinuncia al servizio *"verde e ramaglie porta a porta"* si applica la riduzione della parte variabile della Tariffa prevista nell'Allegato 1 al presente Regolamento;

b) nei comuni nei quali per il calcolo della parte variabile della tariffa si utilizzano sistemi di misurazione del rifiuto organico e del verde porta a porta l'agevolazione Tariffaria precedentemente prevista è sostituita dal risparmio conseguibile a seguito della minor esposizione del rifiuto *"umido/organico"* e dalla rinuncia al servizio *"verde e ramaglie porta a porta"*

3. Il Gestore, su segnalazione del Comune, qualora sia stato riscontrato che la pratica del compostaggio di comunità non è effettuata secondo quanto indicato dal Regolamento sull'organizzazione dell'attività di compostaggio, adottato dall'organismo collettivo di gestione di cui al decreto 29 dicembre 2016, n. 266, dispone la revoca immediata dell'agevolazione applicata.

4. La riduzione è riconosciuta agli utenti che conferiscono alle apparecchiature comuni su richiesta presentata al Gestore da parte del responsabile delle stesse, individuato ai sensi del decreto 29 dicembre 2016, n. 266, e tenuto a compilare un'istanza secondo un modello di dichiarazione sostitutiva di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 nella quale il responsabile indica i nominativi dei conferenti.

#### **Articolo 20 - Riduzioni per abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo**

1. Per le abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo, che nel corso dell'anno solare siano occupate o condotte per un periodo inferiore a 183 giorni/anno anche non consecutivi è applicata la riduzione della tariffa prevista nell'Allegato 1 al presente Regolamento. Tale uso deve essere specificato nella comunicazione di apertura o di variazione, di cui al successivo articolo 39, indicando la dimora abituale e dichiarando di non voler cedere l'alloggio in locazione o comodato e di comunicare l'eventuale variazione d'uso.

2. La richiesta della riduzione è da rinnovare annualmente.

#### **Articolo 21 - Riduzioni per locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente**

1. Per i locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non

continuativo, anche ricorrente, per un periodo non superiore a quanto riportato nell'Allegato 1 al presente Regolamento, risultante da licenza/autorizzazione per l'esercizio dell'attività rilasciata dagli organi competenti o da adeguata documentazione è applicata la riduzione della tariffa prevista nell'Allegato 1 al presente Regolamento. Tale uso deve essere specificato nella comunicazione di apertura o di variazione, di cui al successivo articolo 39.

2. Per le utenze la cui attività stagionale o non continuativa non risulti da apposita licenza/autorizzazione, la richiesta di riduzione è da rinnovare annualmente

#### **Articolo 22 - Riduzioni per le utenze domestiche residenti che lasciano la loro abitazione vuota**

1. Per le utenze domestiche residenti che lasciano la loro abitazione vuota per il verificarsi di una delle condizioni previste dal comma 9 dell'articolo 8 del presente Regolamento si applica la riduzione tariffaria riportata nell'Allegato 1 al presente Regolamento.
2. Presupposto necessario per il riconoscimento dell'agevolazione è che l'abitazione non sia data in locazione o in comodato.
3. La richiesta della riduzione è da rinnovare annualmente.

#### **Articolo 23 - Conferimento di rifiuti presso i Centri di raccolta**

1. Con l'introduzione della Tariffa corrispettiva i Centri di raccolta (Comunali o Intercomunali) ricevono i rifiuti conferiti dalle utenze domestiche e non domestiche che hanno aderito al servizio pubblico di raccolta.
2. Gli utenti accedono a tali strutture con il documento comprovante la loro utenza (fattura su cui è riportato il codice utente) e possono conferire i rifiuti previsti dal regolamento di funzionamento del Centro Comunale o Intercomunale.
3. Eventuali agevolazioni sono contenute nell'Allegato 1

#### **Articolo 24 - Conferimento di rifiuti presso i Centri di preparazione per il riutilizzo**

1. Con l'introduzione della Tariffa corrispettiva i Centri di preparazione al riutilizzo (Comunali o Intercomunali) ricevono gratuitamente i rifiuti urbani conferiti dalle utenze domestiche e non domestiche che hanno aderito al servizio pubblico di raccolta.
2. Gli utenti accedono a tali strutture con il documento comprovante la loro utenza (fattura su cui è riportato il codice utente) e possono conferire i rifiuti previsti dal regolamento di funzionamento del Centro Comunale o Intercomunale.
3. Eventuali agevolazioni sono contenute nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

#### **Articolo 25 - Conferimento presso i Centri del riuso**

1. Con l'introduzione della Tariffa corrispettiva i Centri del riuso (Comunali o Intercomunali)

ricevono gratuitamente i beni conferiti dalle utenze domestiche e non domestiche che hanno aderito al servizio pubblico di raccolta.

2. Gli utenti accedono a tali strutture con il documento comprovante la loro utenza (fattura su cui è riportato il codice utente) e possono conferire i beni previsti dal regolamento di funzionamento del Centro Comunale o Intercomunale.

3. Eventuali agevolazioni sono contenute nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

#### **Articolo 26 - Riduzioni per punti vendita certificati**

1. È riconosciuta la riduzione della Tariffa, nelle forme indicate nell'Allegato 1 al presente Regolamento, per l'utenza non domestica aderente al servizio pubblico di raccolta, che attui azioni finalizzate alla prevenzione nella produzione di rifiuti urbani quali la vendita di prodotti sfusi o alla spina e l'utilizzo di imballaggi facilmente riciclabili ed abbia ottenuto formale certificazione del punto vendita sotto il profilo ambientale.

2. La riduzione di cui al comma 1, commisurata al quantitativo di rifiuti urbani non prodotti ovvero alle modalità di attuazione delle azioni di prevenzione nella produzione dei rifiuti urbani, è rilasciata a seguito di apposita convenzione da sottoscrivere con il Gestore.

#### **Articolo 27 - Riduzioni per la donazione delle eccedenze alimentari**

1. È riconosciuta una riduzione della Tariffa all'utenza non domestica aderente al servizio pubblico di raccolta, che in via continuativa devolve ai soggetti donatori di cui alla lettera b) del comma 1 dell'art. 2 della legge 19 agosto 2016, n. 166 (*Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi*) le eccedenze alimentari idonee al consumo umano disciplinate dalla medesima legge ai fini della redistribuzione a soggetti bisognosi.

2. È riconosciuta una riduzione della Tariffa all'utenza non domestica aderente al servizio pubblico di raccolta, che in via continuativa devolve le proprie eccedenze alimentari non idonee al consumo umano di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166 per alimentazione animale qualora idonee a tal fine.

3. Il riconoscimento delle riduzioni di cui ai commi 1 e 2 è subordinato alla presentazione, entro il 31 marzo dell'anno successivo, di un dettagliato elenco delle quantità di prodotti devoluti nell'anno precedente, allegando apposita documentazione.

4. Le riduzioni di cui ai commi 1 e 2 commisurate al quantitativo di prodotti devoluti, è determinata con le modalità previste nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

#### **Articolo 28 - Riduzioni per la donazione di prodotti non alimentari**

1. È riconosciuta una riduzione della Tariffa all'utenza non domestica aderente al servizio pubblico di raccolta, che in via continuativa devolve ai soggetti donatori di cui di cui alla lettera b) del comma 1 dell'art. 2 della legge 19 agosto 2016, n. 166, ai fini della redistribuzione a soggetti bisognosi, prodotti non alimentari di cui alle lettere d), e) del comma 1 dell'art. 16 della legge 19

agosto 2016, n. 166 derivanti dalla propria attività nel rispetto delle disposizioni previste nel medesimo articolo.

2. Il riconoscimento delle riduzioni di cui al comma 1 è subordinato alla presentazione, entro il 31 marzo dell'anno successivo, di un dettagliato elenco delle quantità di prodotti devoluti nell'anno precedente.

3. La riduzione di cui al comma 1 commisurata al quantitativo di prodotti devoluti è determinata con le modalità previste nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

#### **Articolo 29 - Riduzioni per la donazione dei farmaci idonei all'utilizzo**

1. È riconosciuta una riduzione della Tariffa ai soggetti che hanno aderito al servizio pubblico di raccolta, di cui alla lettera g-ter) del comma 1 dell'art. 2 della legge 19 agosto 2016, n. 166 che partecipino a progetti di recupero dei medicinali e degli articoli di medicazione, di cui rispettivamente alle lettere g-bis) e g-quater) del comma 1 dell'art. 2 della medesima legge, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 157 del decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219 (Attuazione della direttiva 2001/83/CE – e successive direttive di modifica – relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE).

2. Il riconoscimento della riduzione di cui al comma 1 è subordinato alla presentazione, entro il 31 marzo dell'anno successivo, di un dettagliato elenco delle quantità di prodotti devoluti nell'anno precedente;

3. La riduzione di cui al comma 1, commisurata al quantitativo di prodotti devoluti, è determinata con le modalità previste nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

#### **Articolo 30 - Riduzioni per l'utenza non domestica che attua il vuoto a rendere**

1. È riconosciuta una riduzione della Tariffa all'utenza non domestica aderente al servizio pubblico di raccolta che applica il sistema del vuoto a rendere.

2. Il riconoscimento della riduzione di cui al comma 1 è subordinato alla presentazione, entro il 31 marzo dell'anno successivo, di un dettagliato elenco delle tipologie e delle quantità di imballaggi avviati a riutilizzo nell'anno precedente, allegando copia di apposita documentazione che attesti l'effettiva cessione al proprio fornitore delle tipologie e delle quantità dichiarate.

3. La riduzione di cui al comma 1, commisurata al quantitativo in peso di imballaggi resi, è determinata con le modalità previste nell'Allegato 1 al presente Regolamento.

#### **Articolo 31 - Riduzioni per l'utenza non domestica che promuovono il doggy-bag/family bag nella ristorazione commerciale**

1. All'utenza non domestica della ristorazione commerciale aderente al servizio pubblico di raccolta, che promuove presso i propri esercizi la diffusione del doggy bag/family bag per l'asporto del cibo avanzato da parte dei clienti ed abbia ottenuto formale riconoscimento della pratica nell'ambito di accordi istituzionali finalizzati alla riduzione dei rifiuti e degli sprechi alimentari, il

Gestore fornisce annualmente i contenitori per agevolare l'asporto del cibo da parte dei clienti.

2. La tipologia e il numero dei contenitori da fornire gratuitamente all'utenza non domestica sono definiti nel provvedimento annuale di approvazione delle tariffe.

#### **Articolo 32 - Riduzioni per l'utenza domestica in particolari situazioni di disagio sanitario**

1. Per l'utenza domestica in cui le particolari situazioni di disagio sanitario, debitamente documentato, comportino una anomala produzione di rifiuto soggetto a Tariffa è prevista la non assoggettabilità di tali rifiuti alla Tariffa parte variabile

2. La riduzione di cui al comma 1 è riconosciuta su richiesta dell'utente con le modalità richiamate nell'Appendice A al presente Regolamento.

#### **Articolo 33 - Riduzioni per particolari tipologie di utenza non domestica**

1. Per l'utenza non domestica che ha aderito al servizio pubblico di raccolta, in cui coesistano operazioni di diversa natura (quali, a titolo esemplificativo, i transiti, carico/scarico, deposito ecc.) per cui risulti difficile la determinazione della superficie assoggettabile a Tariffa, è previsto l'abbattimento della superficie pari ad un terzo (1/3) dell'intera area in oggetto.

2. La riduzione di cui al comma 1 è riconosciuta su richiesta dell'utente.

#### **Articolo 34 - Riduzioni per nuclei familiari con bambini (pannolini)**

1. Per l'utenza domestica nel cui stato famiglia del nucleo familiare figurano componenti di età inferiore a 36 (trentasei) mesi, che danno luogo alla produzione di rifiuti costituiti da pannolini pediatrici "usa e getta" è prevista la non assoggettabilità di tali rifiuti alla Tariffa parte variabile.

2. La riduzione di cui al comma 1 è riconosciuta su richiesta dell'utente con le modalità richiamate nell'Appendice A al presente Regolamento.

#### **Articolo 35- Riduzioni per manifestazioni ed eventi**

1. E' possibile riconoscere una riduzione della Tariffa alle manifestazioni ed eventi temporanei di tipo ricreativo, culturale o di animazione sociale, che adottano buone pratiche finalizzate alla riduzione ed alla corretta raccolta differenziata dei rifiuti ed abbiano ottenuto formale riconoscimento delle buone pratiche adottate nell'ambito di iniziative/progetti istituzionali finalizzati alla promozione degli eventi sostenibili (ECOFESTE).

2. La riduzione di cui al comma 1 è riconosciuta, su richiesta dell'utente, secondo le modalità di cui all'Allegato 5.

#### **Articolo 36- Riduzioni per avvio autonomo a recupero**

1. Le utenze non domestiche possono conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani, [in attuazione di quanto disposto dagli artt. 198, comma 2-bis e 238, comma 10, D.Lvo 152/2006, come modificato dal D.Lvo 116/2020] previa dimostrazione di averli avviati a recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi.
2. Alle utenze non domestiche che provvedono in autonomia, direttamente o tramite soggetti abilitati diversi dal gestore del servizio pubblico e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, al recupero dei rifiuti urbani prodotti, è riconosciuta la riduzione della parte variabile della tariffa riferita alle specifiche superfici oggetto di tassazione prevista dalla normativa vigente.
3. Per le utenze non domestiche di cui al comma 2 la scelta di avvalersi di operatori privati diversi dal gestore del servizio pubblico deve essere effettuata per un periodo non inferiore a cinque anni, salva la possibilità per il gestore del servizio pubblico, dietro richiesta dell'utenza non domestica, di riprendere l'erogazione del servizio anche prima della scadenza quinquennale.
4. La parte variabile viene esclusa in via previsionale ed è soggetta a conguaglio. Nel caso di omessa presentazione della rendicontazione dell'attività di recupero svolta prevista dall'art. 39 del presente Regolamento, il Gestore provvede al recupero della quota variabile della tariffa indebitamente esclusa dalla tariffazione.

#### **Articolo 37- Riduzioni "COVID-19"**

Rispetto all'applicazione di eventuali riduzioni connesse ad eventi pandemici (cd. COVID 19), il Gestore, su indicazione deliberata dall'Organo Esecutivo dall'Amministrazione Comunale, può applicare, nelle forme e nei tempi eventualmente indicati anche dall'Agenzia Atersir ovvero da Deliberazioni ARERA, degli sconti dedicati alle categorie d'utenza

#### **Articolo 38 - Aspetti comuni per l'applicazione delle riduzioni**

1. Le riduzioni di cui agli articoli precedenti si applicano dalla data di effettiva sussistenza delle condizioni di fruizione se debitamente dichiarate e documentate e cessano di operare alla data in cui vengono meno le condizioni di fruizione.
2. Salvo quanto diversamente disciplinato nei singoli articoli del presente Titolo, l'utente è tenuto a comunicare il venir meno delle condizioni che danno diritto alle riduzioni. Tale comunicazione deve essere presentata al Gestore entro e non oltre 30 giorni dalla data in cui sono venute meno le condizioni per l'attribuzione delle riduzioni in difetto il Gestore provvede al recupero della Tariffa con applicazione della sanzione di cui all'art. 45 per omessa comunicazione di variazione.
3. Per le riduzioni ed esenzioni a favore di utenze domestiche e/o non domestiche per finalità sociali, equitative, di sostegno allo sviluppo del territorio e per altre ragioni di rilevante interesse pubblico che non siano direttamente collegate alla minore produzione dei rifiuti ovvero al riutilizzo dei beni, la relativa copertura deve essere disposta attraverso apposite autorizzazioni di spesa ed assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune.
4. Le riduzioni di cui al presente titolo non possono, cumulativamente, essere superiori al 20% della parte fissa, con esclusione della riduzione di cui all'articolo 17, e del 100% della parte variabile della Tariffa medesima.

5. Le riduzioni di cui agli articoli 18 e 19 sono alternative.
6. La riduzione di cui all'articolo 16 non è cumulabile con le altre riduzioni
7. le riduzioni di cui al comma 3 del presente articolo non sono soggette ai limiti di cui al comma 4.

## TITOLO III –COMUNICAZIONE, CONTROLLO, RISCOSSIONE, SANZIONI

---

### Articolo 39 - Comunicazione

1. L'utente, di cui all'art. 8, ha l'obbligo di comunicare al Gestore l'inizio o la cessazione dell'occupazione o detenzione di locali ed aree entro 30 giorni successivi al loro verificarsi e di ottemperare agli adempimenti previsti. Detta comunicazione deve avvenire mediante la compilazione di appositi modelli messi a disposizione dal Gestore. In caso di omessa presentazione della comunicazione entro il termine si applica la sanzione prevista all'art. 45 del presente Regolamento.
2. Nella comunicazione di attivazione dell'utenza devono essere obbligatoriamente indicati il numero di componenti residenti e dimoranti stabilmente, i dati catastali, il numero civico di ubicazione dell'immobile, il numero dell'interno, il numero telefonico e, ove esistente, l'indirizzo mail per le utenze domestiche il numero di componenti diversi dai residenti e dimoranti stabilmente e per le utenze non domestiche l'indirizzo PEC. Alla comunicazione di attivazione deve essere allegata almeno la seguente comunicazione: a) per le utenze domestiche la planimetria quotata dei locali soggetti a tariffa; b) per le utenze non domestiche: planimetria operativa dei locali e delle aree soggette a tariffa e visura CCIAA.
3. Le comunicazioni devono essere sottoscritte con firma leggibile e presentate da uno dei coobbligati, dal rappresentante legale o da loro incaricati muniti di apposita delega, ovvero secondo gli strumenti digitali che il Gestore metterà a disposizione dell'Utenza. Della presentazione è rilasciata apposita ricevuta. In caso di spedizione, la comunicazione si considera presentata nel giorno d'arrivo agli uffici del Gestore o, se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata, nel giorno indicato nel rapporto di ricevimento.
4. La comunicazione ha effetto anche per gli anni successivi se le condizioni di assoggettamento a Tariffa rimangono invariate. In caso contrario l'utente è tenuto a presentare nuova comunicazione di variazione nei termini e secondo le modalità di cui ai precedenti commi, fatto salvo il caso in cui, per i soggetti residenti nel Comune, la variazione riguardi soltanto il numero degli stessi. Se la comunicazione di cessazione o variazione è presentata oltre al termine di cui al comma 1, i relativi effetti decorrono dalla data di presentazione.
5. Gli eredi solidalmente obbligati che continuano ad occupare o condurre i locali già assoggettati a Tariffa hanno l'obbligo di comunicare il nominativo del nuovo intestatario dell'utenza e gli eventuali elementi che determinano l'applicazione della Tariffa.
6. In presenza di utenza domestica e utenza non domestica con servizi condominiali è fatto obbligo all'amministratore condominiale di presentare al Gestore, nei termini di cui al comma 1, l'elenco degli occupanti o conduttori/proprietari delle utenze facenti parte del condominio e le eventuali successive variazioni.
7. L'ufficio anagrafe comunale, all'atto del perfezionamento delle pratiche di iscrizione anagrafica o di variazione di residenza, informa i cittadini della necessità di effettuare congiuntamente la comunicazione ai fini della gestione della Tariffa.
8. In presenza di più nuclei familiari presso la stessa utenza colui che intende provvedere al

pagamento della Tariffa deve darne esplicita comunicazione.

#### **Articolo 40 – Comunicazione per l'uscita e il reintegro dal/nel servizio pubblico di raccolta**

1. Per consentire la corretta programmazione dei servizi pubblici, le utenze non domestiche che intendono avvalersi della facoltà di cui all'articolo 36 comma 1 del presente Regolamento e conferire a recupero al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani devono darne comunicazione preventiva al Gestore via PEC, entro il 30 giugno di ciascun anno, con effetti a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo. Limitatamente all'anno 2021 la comunicazione dovrà essere presentata entro il 31 maggio, con effetti a decorrere dal 1° gennaio 2022.

2. Per comunicare la scelta di cui al comma precedente, l'utente è tenuto alla presentazione di una comunicazione, redatta secondo quanto disposto dall'art. 14 della legge RER n. 11 del 29 dicembre 2020, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa/attività. Tale comunicazione è valida anche quale denuncia di variazione ai fini della Tari.

3. La mancata presentazione della comunicazione di cui al comma 2, entro il termine del 31 maggio per il solo anno 2021, o entro il termine del 30 giugno a decorrere dal 2022, è da intendersi quale scelta dell'utenza non domestica di avvalersi del servizio pubblico.

4. Le utenze non domestiche che intendono riprendere ad usufruire del servizio pubblico prima della scadenza del periodo di esercizio dell'opzione di avvalersi di soggetti privati, devono comunicarlo tramite PEC, entro il 30 giugno di ciascun anno, con effetti a decorrere dall'anno successivo, al Gestore, che riprende il servizio qualora ciò non comporti un disequilibrio sull'organizzazione del servizio con riferimento alle modalità e ai tempi di svolgimento dello stesso.

5. Entro il 28 febbraio di ciascun anno l'utenza non domestica che ha conferito a recupero i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico deve comunicare al Gestore i quantitativi dei rifiuti urbani avviati autonomamente a recupero nell'anno precedente dando specifica evidenza a quelli avviati a riciclo. I quantitativi dei rifiuti urbani avviati a recupero devono essere desumibili dal MUD o dagli appositi formulari di identificazione dei rifiuti a cui deve essere allegata apposita attestazione rilasciata dal soggetto (o dai soggetti) che ha effettuato l'attività di recupero dei rifiuti stessi, che dovrà contenere anche i dati dell'utenza cui i rifiuti si riferiscono e il periodo durante il quale ha avuto luogo l'operazione di recupero. Il Gestore è tenuto a rendicontare tali informazioni alla Regione e ad ATERSIR entro il 30 aprile di ciascun anno.

6. Il Gestore ha la facoltà di effettuare controlli ed ispezioni al fine di verificare la coerenza e la correttezza delle rendicontazioni presentate rispetto all'attività svolta ed alle quantità prodotte.

#### **Articolo 41 - Controllo**

1. Il Gestore, eventualmente in collaborazione con il Comune, provvede a svolgere le attività necessarie ad individuare tutti i soggetti obbligati a pagare la Tariffa e al controllo dei dati dichiarati in comunicazione nonché nelle dichiarazioni finalizzate all'ottenimento delle riduzioni di cui al Titolo II

2. Il Gestore designa un responsabile incaricato al quale spettano i compiti e i poteri di gestione

della Tariffa rifiuti corrispettiva, nonché il ruolo di referente verso ATERSIR, il Comune e l'utenza. Il Gestore indica in fattura, coerentemente con quanto previsto nella Carta dei Servizi, i canali di contatto attraverso i quali l'utente del servizio rifiuti può promuovere istanze, reclami e azioni legali.

3. Il Gestore del servizio esercita l'attività di controllo necessaria per la corretta applicazione della Tariffa.

4. Il Gestore a tale scopo può:

- a) richiedere l'esibizione dei contratti di locazione, affitto e scritture private atte ad accertare le date di utilizzo del servizio;
- b) richiedere notizie relative ai presupposti di applicazione Tariffaria, non solo agli occupanti o ai detentori, ma anche ai proprietari dei locali ed aree;
- c) invitare i predetti soggetti a comparire di persona per fornire prove, delucidazioni e chiarimenti;
- d) utilizzare tecnici o soggetti incaricati dal Gestore;
- e) accedere ai locali ed aree assoggettabili a Tariffa mediante personale debitamente autorizzato previo accordo con l'utente.

5. In caso di mancata collaborazione dell'utenza o di altro impedimento alla diretta rilevazione, il Gestore del servizio può fare ricorso alle presunzioni semplici a norma dell'art. 2729 del codice civile.

6. Dell'esito delle verifiche effettuate viene data comunicazione agli interessati, che s'intende accettata qualora entro 30 giorni dal ricevimento non pervengano rilievi. Nel caso in cui l'utente riscontrasse elementi di discordanza può, nello stesso termine, fornire le precisazioni del caso che, se riconosciute fondate, comportano l'annullamento o la rettifica della comunicazione inviata. Il Gestore, decorso il termine assegnato, provvede ad emettere nei confronti dei soggetti che non si sono presentati o non hanno dato riscontro, la relativa fattura sulla base degli elementi indicati nella comunicazione stessa.

7. In caso di infedele dichiarazione riscontrata a seguito delle attività di controllo si applica la sanzione prevista all'art. 45.

#### **Articolo 42 - Modalità di versamento e sollecito di pagamento**

1. Il pagamento della fattura deve essere effettuato entro i termini indicati nella medesima presso gli uffici postali o gli sportelli bancari ovvero mediante domiciliazione bancaria o postale o altre modalità di pagamento indicate dal Gestore.

2. Le fatture: **a) cartacee**, sono spedite al domicilio del titolare dell'utenza o ad altro recapito indicato dallo stesso, tramite il servizio postale o agenzie di recapito autorizzate, come corrispondenza ordinaria. In alternativa, le fatture possono essere spedite su richiesta tramite posta elettronica ordinaria nel caso di utenza domestica. Le fatture sono disponibili anche all'interno dello sportello online del sito del Gestore ove attivato; **b) elettroniche**, sono emesse tramite il Sistema di Interscambio.

3. Il Gestore può concedere rateizzazioni nei versamenti secondo le disposizioni previste dalla

legge 160/2019 e dalla Carta dei Servizi. Il pagamento rateizzato avviene con la maggiorazione di interessi pari al tasso legale maggiorato del 2%.

4. In caso di omesso o parziale pagamento, il Gestore, trascorsi inutilmente 30 giorni solari dalla data di scadenza riportata in fattura inviata all'utente, notifica apposito sollecito di pagamento in cui indica un nuovo termine entro cui provvedere all'adempimento e le modalità di comunicazione dell'avvenuto pagamento. Trascorso inutilmente il termine indicato nel sollecito, il Gestore invia all'utente apposito avviso di accertamento esecutivo avente valore di intimazione ad adempiere al pagamento e di titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure di riscossione cautelari ed esecutive, in cui indica il termine ultimo entro cui provvedere all'adempimento e le modalità di comunicazione del pagamento, mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata. Il Gestore per le utenze non domestiche procederà al recupero del credito anche tramite esazione domiciliare. Trascorso il termine indicato nell'avviso di accertamento esecutivo, il Gestore procede al recupero del credito nei modi di legge. Su tutte le somme di qualunque natura, escluse le sanzioni, gli interessi, le spese di notifica e gli oneri di riscossione, si applicano, 30 giorni dopo l'intervenuta esecutività dell'atto di accertamento e fino alla data del pagamento, gli interessi di mora conteggiati al tasso di interesse legale maggiorato di due punti percentuali. I costi di elaborazione e di notifica dell'accertamento esecutivo e quelli delle successive fasi cautelari ed esecutive sono poste a carico del debitore e sono di seguito determinati: a) una quota denominata "oneri di riscossione", pari a quanto disposto dalla lettera a), comma 803 della legge 160/2019; b) una quota denominata "spese di notifica ed esecutive" pari a quanto disposto dalla lettera b), comma 803 della legge 160/2019.

5. Scaduto inutilmente il termine indicato nell'avviso di accertamento esecutivo, di cui al comma 4, il Gestore notifica atto di contestazione della violazione per omesso o parziale versamento della Tariffa prevista all'art. 45.

6. La fattura non viene emessa per importi eguali o inferiori a 4,00 (quattro/00) euro al netto di IVA e Addizionale Provinciale.

7. L'avviso di accertamento esecutivo non acquisisce efficacia di titolo esecutivo se emesso per somme inferiori a 10 euro. Il limite si riferisce all'intero debito dovuto, anche derivante da più annualità. Il debito rimane comunque a carico dell'utente moroso e potrà essere oggetto di recupero con la successiva notifica di accertamenti esecutivi che superano cumulativamente l'importo di cui al primo periodo

#### **Articolo 43 - Riscossione**

1. Il Consiglio Locale di ATERSIR e il Comune, sentito il Gestore, con la delibera di approvazione delle tariffe, determinano le scadenze per la fatturazione della Tariffa, prevedendo di norma almeno due emissioni con cadenza semestrale e una a saldo nei primi mesi dell'anno seguente. La fattura di addebito della tariffa di cui agli articoli 10 e 11 del presente Regolamento può essere emessa dal Gestore in un'unica soluzione. Il termine di scadenza deve essere fissato in conformità a quanto previsto nella Carta del servizio.

2. Le modifiche che comportino variazioni della Tariffa in corso d'anno nonché le riduzioni da applicarsi in corso d'anno potranno essere conteggiate nella bollettazione successiva mediante conguaglio compensativo e comunque entro la prima fatturazione a saldo di cui al comma 1.

#### **Articolo 44 - Rimborsi**

1. Nei casi di errore, di duplicazione ovvero di eccedenza dell'importo iscritto in fattura rispetto a quanto dovuto, il Gestore, dopo averne accertato il diritto, dispone la nota di accredito o il rimborso entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza dell'utente, ovvero nella fattura successiva in caso di procedimenti effettuati d'ufficio secondo quanto disposto dalla Carta del Servizio.
2. Nel caso di utenza domestica occupata da persone residenti nel Comune, il Gestore provvede d'ufficio agli eventuali rimborsi dovuti nei confronti degli utenti a seguito di cessazione o di variazione del numero dei componenti mediante congruaglio, se possibile, da effettuarsi nella fattura di successiva emissione ovvero mediante emissione di ordinativo di pagamento per il rimborso spettante da inoltrare presso il nuovo recapito dell'utente.
3. L'utente, in ogni caso, può richiedere il rimborso delle somme versate e non dovute entro cinque anni dal pagamento, mediante richiesta motivata, allegando copia della ricevuta di pagamento.
4. Sulle somme rimborsate sono dovuti gli interessi legali dal momento dell'indebito pagamento ovvero, nel caso di errore non addebitabile al Gestore, a decorrere dal trentesimo giorno successivo alla richiesta di rimborso.

#### **Articolo 45 - Sanzioni**

1. Ai sensi dell'art. 9-bis della legge regionale 5 ottobre 2015, n. 16, l'accertamento e la contestazione delle violazioni del presente Regolamento è effettuata dal Comune anche tramite il Gestore nel rispetto dei termini prescrizionali. Compete al Comune l'irrogazione della sanzione.
2. Le violazioni al presente Regolamento sono punite con sanzioni amministrative pecuniarie in ogni caso comprese tra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 500,00, articolate come dalla tabella seguente. L'importo del pagamento in misura ridotta, all'interno del limite edittale minimo e massimo della sanzione indicato, è stabilito ai sensi dell'art. 16, comma 2 legge 24 novembre 1981, n. 689 (*Modifica al sistema penale*), in deroga alla disposizione di cui al comma 1 del medesimo articolo:

| VIOLAZIONE |                                                                                                                                                                                  | SANZIONE |          |                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                  | MINIMA   | MASSIMA  | PAGAMENTO IN FORMA RIDOTTA                           |
| 1          | Omesso o parziale versamento della Tariffa<br>(art. 41, comma 5)                                                                                                                 | € 50,00  | € 500,00 | 30% degli importi non versati o parzialmente versati |
| 2          | Infedele dichiarazione riscontrata a seguito delle attività di controllo<br>(art. 41, comma 7)                                                                                   | € 50,00  | € 500,00 | 50% degli importi non versati                        |
| 3          | Mancato ritiro dei contenitori o delle dotazioni standard entro i termini previsti<br>(art. 8, comma 5)                                                                          | € 50,00  | € 500,00 | € 100,00                                             |
| 4          | Mancata comunicazione del venir meno delle condizioni di riduzione<br>(art. 38, comma 2)                                                                                         | € 50,00  | € 500,00 | € 100,00                                             |
| 5          | Omessa comunicazione di inizio dell'occupazione o detenzione di locali ed aree, incluso il numero di componenti diverso dai residenti, entro i termini<br>(art. 39, commi 1 e 2) | € 50,00  | € 500,00 | 100% degli importi non versati                       |
| 6          | Omessa comunicazione di cessazione dell'occupazione o detenzione di locali ed aree, entro i termini<br>(art. 39, comma 1)                                                        | € 50,00  | € 500,00 | € 100,00                                             |

3. Le entrate derivanti dalle sanzioni contribuiscono alla copertura dei costi del servizio.

4. Le suindicate sanzioni non si applicano in riferimento alle informazioni che il Gestore acquisisce periodicamente dall'ufficio anagrafe comunale in applicazione dell'art. 13, concernenti le modifiche nella composizione di nuclei familiari della popolazione residente, per le quali non sussiste l'obbligo di denuncia.

5. Al fine di disincentivare l'abbandono e il *"turismo dei rifiuti"*, nel caso di utenza domestica con residenza attiva, in assenza di svuotamenti del rifiuto urbano misurato, si applicano, oltre alla parte fissa, anche gli svuotamenti minimi obbligatori maggiorati del 50% fatto salvo la possibilità di prova contraria da parte dell'utente.

#### **Articolo 46 - Contenzioso ed autotutela**

1. La giurisdizione in ordine alla Tariffa corrispettiva è determinata in base alla legge.

2. Il Gestore può, in qualsiasi momento, d'ufficio o su segnalazione del soggetto interessato, con apposita determinazione motivata, annullare ovvero revisionare totalmente o parzialmente le

precedenti determinazioni in ordine all'obbligo del pagamento della Tariffa e, avendone riconosciuto l'erroneità manifesta, procedere alle dovute rettifiche.

## TITOLO IV – NORME TRANSITORIE E FINALI

---

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Articolo 47 - Norme di rinvio e clausola di salvaguardia</b> |
|-----------------------------------------------------------------|

1. Il presente Regolamento si adegua automaticamente alle modificazioni della normativa nazionale e comunitaria, in particolare in materia di rifiuti.
2. I richiami e le citazioni di norme contenuti nel presente Regolamento si devono intendere fatti al testo vigente delle norme stesse.

|                                        |
|----------------------------------------|
| <b>Articolo 48 - Entrata in vigore</b> |
|----------------------------------------|

1. Il presente Regolamento, pubblicato nei modi di legge, entra in vigore a decorrere dal 01/01/2021. I Regolamenti previgenti per l'applicazione della tariffa conservano la propria efficacia nei rapporti sorti o che insorgeranno in merito al servizio di competenza svolto fino alle ore 23.30 del 31 dicembre 2020

### **ALLEGATI**

Allegato 1: Riduzioni della Tariffa

Allegato 2: Classificazione delle utenze non domestiche

Allegato 3: Deposito cauzionale

Allegato 4: Modello di dichiarazione sostitutiva per il compostaggio domestico

Allegato 5: Disciplina per l'ottenimento del marchio ECOFESTE

## **Allegato 1 Riduzioni della Tariffa - Comune di Voghiera -**

**Articolo 15 Riduzioni per avvio autonomo al riciclo:** viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari a **40** (quaranta/00) **euro per tonnellata** di rifiuto avviata a riciclo. La riduzione è concessa fino al totale abbattimento della tariffa variabile.

**Articolo 18 Riduzioni per il compostaggio individuale:** alle **utenze domestiche** viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al 25% (venticinque per cento); alle **attività agrituristiche** viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al 20% (venti per cento). Alle utenze incluse nelle **zone a compostaggio obbligatorio** viene riconosciuta una ulteriore riduzione della parte fissa pari al 15% (quindici per cento).

**Articolo 19 Riduzioni per il compostaggio di comunità:** alle **utenze domestiche** viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al ~~35%~~ 25% (venticinque per cento); alle **attività agrituristiche** viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al 20% (venti per cento). Alle utenze incluse nelle **zone a compostaggio obbligatorio** viene riconosciuta una ulteriore riduzione della **parte fissa** pari al 15% (quindici per cento).

**Articolo 20 Riduzioni per abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo:** viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al ~~75%~~ 65% (sessantacinque per cento) e si considera un numero di occupanti pari a 2. Il presupposto necessario per il riconoscimento della riduzione è che l'abitazione non sia data in locazione o in comodato. La richiesta della riduzione è da rinnovare annualmente.

**Articolo 21 Riduzioni per locali, diversi dalle abitazioni, e aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo ma ricorrente:** viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al 65% (sessantacinque per cento) per un uso stagionale o non continuativo ma ricorrente non superiore a 183 giorni/anno. Per le utenze la cui attività stagionale e periodica non risulta da apposita licenza/autorizzazione la richiesta della riduzione è da rinnovare annualmente.

**Articolo 22 Riduzioni per le utenze domestiche residenti che lasciano la loro abitazione vuota:** il numero degli **occupanti** viene fissato in **una unità** e viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al 65% (sessantacinque per cento). Presupposto necessario per il riconoscimento della riduzione è che l'abitazione non sia data in locazione o in comodato.

**Articolo 26 Riduzioni per i punti vendita certificati:** viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa pari al 5% (cinque per cento)

**Articolo 27 Riduzioni per la donazione delle eccedenze alimentari:** viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa quantificato in **euro 20** (venti/00) **a tonnellata** per un importo comunque non eccedente la quota variabile della tariffa.

**Articolo 28 Riduzioni per la donazione di prodotti non alimentari:** viene riconosciuta una riduzione della **parte variabile** della tariffa quantificato in **euro 20** (venti/00) **a tonnellata** per un importo comunque non eccedente la quota variabile della tariffa.

**Articolo 29 Riduzioni per la donazione di farmaci idonei all'uso:** viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa fino ad un massimo del 15% (quindici per cento)

**Articolo 30 Riduzioni per le utenze che attua il vuoto a rendere:** viene riconosciuta una riduzione della parte variabile della tariffa quantificato in **euro 10** (dieci/00) **per ogni tonnellata di imballaggi resi**, per un importo comunque non eccedente la quota variabile della tariffa.

## Allegato 2

### Classificazione delle utenze non domestiche

|    |                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | musei, biblioteche, associazioni, luoghi di culto                                                                 |
| 2  | campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi                                                              |
| 3  | aree scoperte operative                                                                                           |
| 4  | autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta, cinematografi, teatri e sale spettacolo                     |
| 5  | alberghi con ristorante                                                                                           |
| 6  | alberghi senza ristorante                                                                                         |
| 7  | case protette e di riposo, caserme con convitto, comunità residenziali                                            |
| 8  | uffici, agenzie, studi professionali, ambulatorio, poliambulatorio                                                |
| 9  | banche ed istituti di credito                                                                                     |
| 10 | negozi di abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli                        |
| 11 | edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze                                                                        |
| 12 | attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista, falegname, idraulico, fabbro, elettricista |
| 13 | carrozzeria, autofficina, elettrauto                                                                              |
| 14 | attività industriali con capannoni di produzione                                                                  |
| 15 | attività artigianali di produzione beni specifici                                                                 |
| 16 | ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub, mense                                                              |
| 17 | bar, caffè, pasticceria, gelateria                                                                                |
| 18 | supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari                                      |
| 19 | plurilicenze alimentari e/o miste                                                                                 |
| 20 | ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizzeria al taglio e da asporto, piadineria                                |
| 21 | discoteche, night club, sale giochi                                                                               |
| 22 | circoli ricreativi                                                                                                |
| 23 | scuole private e pubbliche non statali, municipio                                                                 |
| 24 | comunità non residenziali, caserme senza convitto                                                                 |
| 25 | esposizioni, autosaloni                                                                                           |
| 26 | occupazione temporanea vendita beni durevoli                                                                      |
| 27 | occupazione temporanea vendita generi alimentari                                                                  |

### **Allegato 3:**

#### **Deposito cauzionale**

---

1.) Il Gestore può richiedere il versamento di un DEPOSITO CAUZIONALE, a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni derivanti dal servizio garantito all'utenza, quale la restituzione integra dei contenitori presi in consegna per la raccolta dei rifiuti e il regolare pagamento della Tariffa, che sarà restituito, maggiorato degli interessi legali ovvero secondo quanto sarà deliberato da ARERA, entro trenta giorni dalla cessazione del contratto, in caso di assenza di insolvenze, come di seguito:

per l'UTENZA DOMESTICA, il DEPOSITO CAUZIONALE è pari all'80% (ottantapercento), arrotondato ai cinque euro, della parte variabile (media) della Tariffa applicata per categoria o macro categoria di utenza, secondo la tabella seguente:

| categoria DPR 158/1999 | valore medio della QV di CLARA SpA (euro/anno) | importo deposito cauzionale (euro) |
|------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 componente           | 67,00                                          | <b>55,00</b>                       |
| 2 componenti           | 114,00                                         | <b>90,00</b>                       |
| 3 componenti           | 140,00                                         | <b>110,00</b>                      |
| 4 componenti           | 173,00                                         | <b>140,00</b>                      |
| 5 componenti           | 213,00                                         | <b>170,00</b>                      |
| 6 o più componenti     | 250,00                                         | <b>200,00</b>                      |

Per le UD non residenti si applica un DEPOSITO CAUZIONALE uguale a quello della categoria 2 componenti.

La categoria di utenza applicata è quella presente nella banca dati di CLARA SpA al momento dell'applicazione del DEPOSITO CAUZIONALE. Le modifiche della categoria o macro categoria avvenute dopo la data di applicazione del DEPOSITO CAUZIONALE non producono conguaglio della somma versata.

per l'UTENZA NON DOMESTICA, il DEPOSITO CAUZIONALE è pari al costo della media litri per macro categoria relativa al rifiuto NR, arrotondato ai cinque euro, secondo la tabella seguente:

| categoria                                                                                      | litri medi annui di NR | euro/litro per NR | importo deposito cauzionale (euro) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------------------|
| distributori carburante, impianti sportivi - esposizioni, autosaloni, autorimesse, magazzini   | 1.500                  | 0,0772            | <b>115,00</b>                      |
| musei, associazioni - edicola, farmacia, tabaccaio                                             | 750                    | 0,0772            | <b>60,00</b>                       |
| uffici, studi professionali, ambulatorio-banche, istituti di credito - negozi di beni durevoli | 1.000                  | 0,0772            | <b>80,00</b>                       |

| categoria                                                                                                                                                                   | litri medi<br>annui di NR | euro/litro per<br>NR | importo<br>deposito<br>cauzionale<br>(euro) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| carrozzeria, autofficina, elettrauto -<br>attività industriali - attività artigianali<br>produzione beni                                                                    | 5.000                     | 0,0772               | <b>385,00</b>                               |
| albergo con ristorante<br>albergo senza ristorante<br>casa protetta, comunità residenziale<br>ristorante, trattoria, pizzeria, mensa,<br>osteria<br>plurilicenze alimentari | 4.600                     | 0,0772               | <b>360,00</b>                               |
| bar, pasticceria, gelateria<br>botteghe alimentari, supermercato<br>ortofrutta, pescheria, fiori e piante,<br>rosticceria<br>discoteca, sala giochi<br>circoli ricreativi   | 6.200                     | 0,0772               | <b>480,00</b>                               |

La categoria di utenza applicata è quella presente nella banca dati di CLARA SpA al momento dell'applicazione del DEPOSITO CAUZIONALE. Le modifiche della categoria o macro categoria avvenute dopo la data di applicazione del DEPOSITO CAUZIONALE non producono congruaggio della somma versata.

2.) Il versamento del DEPOSITO CAUZIONALE non è previsto:

- a) per gli Utenti che scelgano il pagamento diretto su Conto Corrente Bancario (SDD) o Postale; per le sole utenze non domestiche, con la parte variabile di valore superiore ad euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) il Gestore può prevedere, in alternativa all'addebito diretto, una fideiussione;
- b) per le utenze non domestiche pubbliche o di pubblico servizio di cui all'articolo 2, comma 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) per gli Utenti domestici che siano seguiti dai servizi sociali delle Amministrazioni comunali, previa comunicazione dell'elenco da parte dell'Ente Locale o delle strutture all'uopo delegate.

3.) Il Gestore, agli Utenti attivi del servizio, garantirà la riscossione del DEPOSITO CAUZIONALE suddividendolo (i) per le utenze domestiche attive alla data di applicazione del deposito in un numero massimo di sei rate, (ii) per le utenze non domestiche attive alla data di applicazione del deposito in un numero massimo di dieci rate. Per i nuovi Utenti il versamento del DEPOSITO CAUZIONALE sarà applicato, in un'unica soluzione, nella prima fattura utile.

4.) Il DEPOSITO CAUZIONALE costituisce obbligazione contrattuale ed il suo mancato versamento rappresenta caso di omesso o parziale pagamento e comporta, a carico dell'Utente, l'applicazione delle procedure di recupero come previste dal Regolamento.

**Allegato 4:**  
**Modello di dichiarazione sostitutiva**  
**per il compostaggio domestico**  
(E' possibile che il modulo telematico abbia forma diversa)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CODICE CLIENTE</b> _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE</b><br>(Art.46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) |
| <b>Il sottoscritto:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |
| Cognome _____ Nome _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| Via _____ n. _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |
| Località _____ Comune _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |
| Tel. _____ Mail _____ Pec _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |
| Codice fiscale _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |
| In qualità di: <input type="checkbox"/> intestatario <input type="checkbox"/> familiare <input type="checkbox"/> altro                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |
| <b>Dati dell'intestatario della Tariffa Servizio Gestione Rifiuti Urbani</b><br>(non compilare se coincidono con quelli del richiedente)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| Cognome _____ Nome _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| Via _____ n. _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |
| Località _____ Comune _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |
| Tel. _____ Mail _____ Pec _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |
| Codice fiscale _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |
| Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                |
| -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> <b>DICHIARA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- di praticare il compostaggio dei rifiuti organici e degli sfalci e piccole potature del giardino.</li><li>- di accettare e autorizzare le verifiche che CLARA stessa vorrà fare. CLARA avrà il diritto di revocare l'adesione, qualora accerti la mancata corretta pratica del compostaggio.</li><li>- di aver letto ed accettato il Regolamento allegato al presente modulo</li></ul> |                                                                                                |
| -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> <b>CHIEDE</b> di aderire al servizio "compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani"                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |
| <div style="margin-left: 20px;"><input type="radio"/> con la consegna, in comodato d'uso gratuito, della <b>compostiera di CLARA S.p.A.</b> da It.....</div> <div style="margin-left: 20px;"><input type="radio"/> utilizzando una <b>compostiera di proprietà</b> da It.....</div> <div style="margin-left: 20px;"><input type="radio"/> utilizzando <b>altre tecniche alternative</b> (es. cumulo, buca/fossa ecc.)</div>    |                                                                                                |
| -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> <b>RINUNCIA</b> al compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |
| -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |
| Comune _____ lì _____ firma (non autenticata) _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente, via fax, mail, tramite incaricato oppure a mezzo posta. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento EU 679/2016.



## **REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE SULLA TARIFFA PER LE UTENZE DOMESTICHE CHE PRATICANO IL COMPOSTAGGIO DELLA FRAZIONE ORGANICA DEI RIFIUTI URBANI**

**Art. 1** – Il requisito fondamentale per poter aderire al compostaggio, è di poter disporre nella propria abitazione di un giardino, un orto, un parco o comunque un luogo che offra possibilità di utilizzo del compost prodotto.

**Art. 2** – Per aderire al compostaggio è necessario far pervenire agli Uffici Clienti CLARA il presente modulo debitamente compilato consegnandolo agli Sportelli Clienti, oppure inviandolo via fax, posta o e-mail ai recapiti riportati nello stesso.

**Art. 3** – L'utente si impegna a praticare il compostaggio nelle forme e nei modi previsti dal Regolamento del Servizio. I rifiuti recuperabili da introdurre nella compostiera sono: avanzi di cucina in genere sia crudi sia cucinati, bucce, torsoli, noccioli, verdure, carne, pesce, ossa, lisce, riso, pasta, pane, biscotti, formaggi, gusci d'uovo, fondi di tè e caffè, tovagliolini, fazzoletti di carta, carta del pane e carta assorbente da cucina, pezzi di carta bagnata o unta, parti vegetali provenienti dalla manutenzione di piante da appartamento e fiori secchi, semi e granaglie, tappi di sughero; sfalci d'erba, fiori recisi, residui vegetali da pulizia dell'orto, piccole potature di alberi e siepi, cenere spenta. In alternativa o in aggiunta alla compostiera consegnata da CLARA, l'utente può utilizzare anche una compostiera di proprietà (acquistata sul mercato o costruita artigianalmente) o altre tecniche tradizionali: per esempio il cumulo, la cassa di compostaggio o l'utilizzo degli scarti organici come alimentazione per animali da cortile.

**Art. 4** – L'utente autorizza Clara spa ad effettuare, previo appuntamento telefonico, le visite necessarie alla verifica della corretta pratica del compostaggio.

**Art. 5** – L'adesione decorre a partire dal giorno di sottoscrizione del modulo di richiesta e termina il giorno di sottoscrizione del modulo di rinuncia, solo se vengono accertate le condizioni di cui agli art. 1, 3 e 4, o il giorno di chiusura dell'utenza.

**Art. 6** – Al momento della cessazione del servizio Clara, previo appuntamento telefonico, provvederà al ritiro della compostiera presso l'utenza; in assenza della compostiera, all'utente, ai sensi della art. 9 comma 6, sarà addebitato in fattura il costo del contenitore.

**Art. 7** – Alle utenze che praticano il compostaggio della frazione organica dei rifiuti urbani, nelle forme e nei modi previsti dal Regolamento del Servizio, si applica una riduzione della quota variabile della tariffa ai sensi dell'art. 19 comma 1 del Regolamento di applicazione della Tariffa. L'entità della riduzione è stabilita nell'Allegato 1 del Regolamento della Tariffa. La riduzione è alternativa a quella prevista dall'art. 20 e non è cumulabile con quella prevista dall'art. 17 del Regolamento TARI. La riduzione decorre dalla data dell'adesione e sarà corrisposta solo se saranno rispettate le disposizioni di cui agli articoli 1, 3 e 4, del presente Regolamento e sarà applicata sino a comunicazione da parte dell'utente di rinuncia al compostaggio o alla chiusura dell'utenza.

**Art. 8** – Il presente Regolamento e la modulistica di adesione, sono redatti in conformità alla Delibera di Giunta Regionale D.G.R n. 2218 del 13 Dicembre 2016 recante "Metodo standard della Regione Emilia Romagna per la determinazione della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati ai sensi del D.M. Ambiente del 26 Maggio 2016, modifica della D.G.R. 2317/2009 e della D.G.R. 1238/2016".

## **Allegato 5:**

### **Disciplina per l'ottenimento del marchio ECOFESTE**

---

Il Comune intende sostenere l'attivazione di ECOFESTE, intendendo con tale denominazione una manifestazione in cui si promuovono e diffondono le buone pratiche di gestione dei rifiuti.

Una manifestazione diviene ECOFESTA se rispetta il requisito di ridurre gli impatti generati dai vari servizi di accoglienza e ristoro, attraverso l'individuazione di un responsabile interno per la raccolta dei rifiuti e l'istituzione di apposita organizzazione finalizzata al riciclo e/o alla riduzione e/o al riuso dei rifiuti.

Le manifestazioni che tendono al sopracitato obiettivo sono individuate dal Gestore come ECOFESTE e pertanto potranno avvalersi di un contributo da parte del Gestore, a parziale copertura del costo del servizio di raccolta dei rifiuti, e di un marchio di riconoscimento.

#### **SOGGETTI BENEFICIARI CHE POSSONO RICHIEDERE IL MARCHIO ECOFESTA**

Possono presentare i progetti:

enti pubblici, nel ruolo di coordinatori delle feste presenti nel proprio territorio;

associazioni e organizzazioni di volontariato purché patrocinate dal Comune.

#### **MANIFESTAZIONI AMMISSIBILI**

Per ottenere lo status di ECOFESTA i soggetti titolati possono presentare progetti afferenti ai seguenti tipi di manifestazioni:

ricreative;

sportive;

culturali;

animazione sociale;

valorizzazione territoriale.

Non rientrano tra le tipologie di manifestazioni ammissibili le feste a carattere politico.

#### **REQUISITI PER OTTENERE LO STATUS ECOFESTA**

Per ottenere il marchio di ECOFESTA è necessario soddisfare i seguenti requisiti minimi:

individuare un responsabile interno per la gestione dei rifiuti che provveda ad una sufficiente informazione degli operatori e dei volontari della festa sui contenuti dell'iniziativa e sulle modalità di conferimento dei rifiuti (coordinandosi con il Gestore raccolta rifiuti);

prevedere la raccolta differenziata con le modalità attivate nel Comune, compresi gli eventuali rifiuti speciali esclusi dal conferimento al SGRU;

prevedere azioni di comunicazione presso la festa relative alla gestione dei rifiuti e alla

certificazione ECOFESTA.

### **MARCHIO ECOFESTA E SCHEDA DI AMMISSIONE**

Il marchio di ECOFESTA verrà rilasciato a tutte le manifestazioni giudicate ammissibili e sarà trasmesso all'organizzatore in concomitanza coll'accoglimento dell'istanza.

Per ricevere l'autorizzazione all'utilizzo del titolo di ECOFESTA e per l'ottenimento del contributo, le manifestazioni dovranno presentare la scheda di ammissione (Allegato), in cui andranno indicati, ai fini della valutazione e della definizione del contributo:

la complessità e la dimensione del progetto (es. numero di feste programmate, numero di pasti preparati, affluenze documentate per gli anni precedenti);

la tipologia e il numero delle azioni mirate al riciclo (raccolte differenziate attivate nell'ambito della manifestazione, relative attività di informazione e sensibilizzazione).

eventuali azioni mirate alla riduzione dei rifiuti (dotazione di lavastoviglie, vuoto a rendere o caraffe per le bevande, uso di stoviglie e posate riutilizzabili ecc.) e l'integrazione con altre tematiche ambientali come, ad esempio, azioni per il risparmio idrico ed energetico, di valorizzazione degli aspetti naturali del territorio, di promozione dei prodotti da agricoltura biologica ecc.).

I requisiti minimi per il riconoscimento del marchio ECOFESTA sono:

organizzazione della raccolta differenziata almeno di

1. carta e cartone;
2. imballaggi in plastica e lattine;
3. umido organico;
4. vetro (se utilizzato);
5. oli alimentari (se utilizzati).

formazione del personale, individuazione e nomina di un referente interno per la gestione dei rifiuti, impegno ad inserire il marchio ECOFESTA accompagnato al logo del Gestore e del Comune in tutti i materiali promozionali dell'evento.

In assenza anche di uno solo di tali requisiti la manifestazione non potrà essere riconosciuta come ECOFESTA.

### **COMUNICAZIONE**

Tutte le iniziative che riceveranno l'autorizzazione all'uso del titolo di ECOFESTA dovranno recare in calce ai materiali informativi (volantini, brochure, manifesti, pubblicazioni, etc.) il marchio stesso associato al nome o logo del Gestore e del Comune.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere inoltrate dai soggetti beneficiari, compilando la scheda di

ammissione (Allegato), all'indirizzo di posta elettronica che verrà fornito dal Gestore.

Le domande dovranno essere inviate almeno 30 (trenta) giorni prima dell'inizio della manifestazione oggetto di richiesta e andranno ripetute annualmente, integrando il progetto di miglioramento delle condizioni.

|                                                             |
|-------------------------------------------------------------|
| <b>PREVENTIVO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI e CONTRIBUTO</b> |
|-------------------------------------------------------------|

Ciascuna associazione organizzatrice di una ECOFESTA è tenuta in ogni caso alla presentazione della domanda di esecuzione dei servizi di raccolta, secondo quanto disposto dal regolamento per di gestione del servizio.

In tale circostanza il Gestore provvederà alla determinazione del contributo da assegnare all'ECOFESTA, in funzione degli obiettivi previsti dal progetto, in misura comunque non superiore all'60% del preventivo emesso dal Gestore per lo svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti, parametrato secondo diverse ecofasce.

Il contributo sarà erogato a manifestazione conclusa, previa relazione di rendicontazione dei risultati ottenuti.

La rendicontazione dovrà comprendere fotografie e materiali, cartacei o elettronici, che documentino l'effettiva realizzazione delle azioni di progetto.

Il Gestore ed il Comune si riservano la facoltà di effettuare controlli e verifiche per accertare l'effettiva messa in pratica degli impegni assunti dal richiedente per la realizzazione dell'ECOFESTA.

## SCHEDA DI AMMISSIONE ECOFESTE

### INFORMAZIONI GENERALI

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Denominazione del richiedente</b><br>(associazione/ ente)      |  |
| <b>Referente della manifestazione</b><br>(nome e cognome)         |  |
| <b>Telefono</b>                                                   |  |
| <b>Mail</b>                                                       |  |
| <b>Titolo ECOFESTA</b>                                            |  |
| <b>Tipo di manifestazione</b>                                     |  |
| <b>Luogo di svolgimento</b>                                       |  |
| <b>Periodo di svolgimento</b>                                     |  |
| <b>Numero coperti previsti</b>                                    |  |
| <b>Affluenza prevista</b><br>(dati anni precedenti)               |  |
| <b>Descrizione della manifestazione</b>                           |  |
| <b>Responsabile della gestione dei rifiuti</b><br>(nome, cognome) |  |
| <b>Telefono</b>                                                   |  |
| <b>Email</b>                                                      |  |

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SCHEDA PROGETTO DELLA MANIFESTAZIONE PER L'OTTENIMENTO DEL MARCHIO<br/>ECOFESTA</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|

**Descrizione azioni che si intende realizzare per la raccolta differenziata**

---

---

---

---

---

---

---

**Descrizione azioni che si intende realizzare per la riduzione dei rifiuti**

---

---

---

---

---

---

---

**Descrizione altre azioni ambientalmente virtuose che si intende mettere in atto (risparmio idrico, energetico ecc.)**

---

---

---

---

---

---

---

**Descrizione modalità di formazione degli addetti per la gestione dei rifiuti e descrizione delle attività di comunicazione e sensibilizzazione rivolte al pubblico**

---

---

---

---

---

---

---

## SCHEDA RENDICONTAZIONE ECOFESTA E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

(la colonna a sinistra va compilata dal richiedente spuntando le azioni attuate.  
la colonna a destra va compilata dal Gestore con l'attribuzione del punteggio effettivo)

| √ | AZIONI                                                                                                                                                                                         | PUNTEGGIO           |            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
|   |                                                                                                                                                                                                | attribuibile        | attribuito |
|   | <b>Raccolta differenziata</b>                                                                                                                                                                  |                     |            |
|   | Carta e cartone                                                                                                                                                                                | 0<br>(obbligatorio) |            |
|   | Imballaggi in plastica e lattine                                                                                                                                                               | 0<br>(obbligatorio) |            |
|   | Umido organico                                                                                                                                                                                 | 0<br>(obbligatorio) |            |
|   | Vetro (se utilizzato)                                                                                                                                                                          | 0<br>(obbligatorio) |            |
|   | Oli alimentari (se utilizzati)                                                                                                                                                                 | 0<br>(obbligatorio) |            |
|   | Altre raccolte (specificare) .....<br>.....                                                                                                                                                    | 1-2                 |            |
|   | <b>Riduzione rifiuti</b>                                                                                                                                                                       |                     |            |
|   | Utilizzo esclusivo di piatti, bicchieri, stoviglie e posate lavabili                                                                                                                           | 10                  |            |
|   | Utilizzo esclusivo di piatti, bicchieri e posate in materiale compostabile a norma UNI EN 13432:2002 da conferire nella raccolta differenziata dell'umido (in alternativa al punto precedente) | 4                   |            |
|   | Vuoto a rendere con bottiglie di vetro o caraffe per <b>tutte le bevande</b>                                                                                                                   | 8                   |            |
|   | Vuoto a rendere per alcune bevande - compilare in alternativa al punto precedente specificando per quali bevande, con esempi:                                                                  |                     |            |
|   | - per l' <b>acqua</b> (esempio: acqua del rubinetto in caraffa, acqua gassata in bottiglie di vetro a rendere)                                                                                 | 2                   |            |
|   | - per <b>tutti i vini o per alcuni vini</b> (esempio: vino alla spina o in bottiglie di vetro a rendere)                                                                                       | 1-2                 |            |
|   | - per <b>tutte le birre o per alcune birre</b> (birra alla spina)                                                                                                                              | 1-2                 |            |
|   | - per <b>altre bevande</b> (specificare) .....<br>.....                                                                                                                                        | 1                   |            |
|   | Materiale pubblicitario stampato con carta riciclata o certificata FSC                                                                                                                         | 3                   |            |
|   | Recupero di alimenti non utilizzati o residui, accordi con associazioni solidaristiche, canili e gattili per il recupero di alimenti non utilizzati                                            | 2                   |            |
|   | Possibilità di asporto del cibo avanzato da parte degli avventori tramite contenitori idonei dotati di chiusura (doggy bag)                                                                    | 2                   |            |
|   | Altre azioni per la riduzione dei rifiuti (specificare) .....<br>.....                                                                                                                         | 0-3                 |            |
|   | <b>Altre azioni di riduzione dell'impatto ambientale</b>                                                                                                                                       |                     |            |
|   | Utilizzo detersivi biodegradabili e/o etichettati Ecolabel                                                                                                                                     | 2                   |            |

| √ | AZIONI                                                                                                                                                                | PUNTEGGIO           |            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
|   |                                                                                                                                                                       | attribuibile        | attribuito |
|   | Utilizzo di alimenti biologici e/o a km zero (specificare) .....<br>.....                                                                                             | 0-3                 |            |
|   | Altre azioni per la riduzione dei consumi energetici: lampadine basso consumo, riduttori di flusso, servizio navetta, altro (specificare) .....<br>.....              | 0-3                 |            |
|   | <b>Comunicazione</b>                                                                                                                                                  |                     |            |
|   | Formazione del personale                                                                                                                                              | 0<br>(obbligatorio) |            |
|   | Individuazione e nomina di un referente interno per la gestione dei rifiuti                                                                                           | 0<br>(obbligatorio) |            |
|   | Inserimento del marchio ECOFESTA accompagnato al logo del Gestore in tutti i materiali promozionali dell'evento                                                       | 0<br>(obbligatorio) |            |
|   | Team di ecovolontari per l'evento                                                                                                                                     | 4                   |            |
|   | Produzione e distribuzione/esposizione di materiale informativo specifico sulla gestione dei rifiuti nell'ambito della manifestazione e sul significato dell'ECOFESTA | 4                   |            |
|   | Iniziative di educazione ambientale o laboratori sul riciclo                                                                                                          | 4                   |            |

**Attribuzione ecofascia:**

- Punti da 00 a 15: ecofascia 1 → riduzione del 20 % sul costo del servizio preventivato
- Punti da 16 a 35: ecofascia 2 → riduzione del 40 % sul costo del servizio preventivato
- Punti da 36 a 50: ecofascia 3 → riduzione del 60 % sul costo del servizio preventivato

# **APPENDICE A**

## **AGGIORNAMENTO AL REGOLAMENTO TIPO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA**

Comune di VOGHIERA

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

# MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLA TARIFFA

## Parte Fissa

1. La Tariffa parte fissa da attribuire alle utenze domestiche viene determinata secondo quanto specificato nel punto 4.1. dell'allegato 1 del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e successive modifiche ed integrazioni ed è data dalla quota fissa unitaria, corrispondente al rapporto tra i costi fissi addebitabili alle utenze domestiche e le superfici imponibili complessive risultanti sul territorio comunale, riferibili alle utenze domestiche, moltiplicato per la superficie occupata da ciascuna utenza, corretto con il coefficiente Ka, di cui alla tabella 1b, dell'Allegato 1, del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e successive modifiche ed integrazioni, espressa dalla formula sintetica:

$$\text{€/m}^2 * \text{categoria di utenza domestica}$$

La Tariffa grava su ogni utenza domestica suscettibile di produrre rifiuti urbani quale che sia l'effettivo grado di utilizzazione del servizio da parte del possessore o detentore.

2. La Tariffa parte fissa da attribuire alle utenze non domestiche viene determinata, secondo quanto specificato nel punto 4.3 dell'allegato 1 del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e successive modifiche ed integrazioni e si ottiene come prodotto della quota unitaria (€/m<sup>2</sup>) per la superficie dell'utenza (m<sup>2</sup>) per il coefficiente potenziale di produzione Kc di cui alla tabella 3b, dell'Allegato 1, del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e successive modifiche ed integrazioni, espressa dalla formula sintetica:

$$\text{€/m}^2 * \text{categoria di utenza non domestica}$$

La Tariffa grava su ogni utenza non domestica suscettibile di produrre rifiuti urbani quale che sia l'effettivo grado di utilizzazione del servizio da parte del possessore o detentore.

## Parte Variabile

Il Consiglio Comunale e il Consiglio locale di ATERSIR determinano annualmente, all'interno della delibera di approvazione dei listini Tariffari, i coefficienti di produzione di rifiuti desumendoli dalla Tabella 2 e 4a/4b dell'Allegato 1, del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, a cui vengono applicati i correttivi risultanti da indagini quali-quantitative sui rifiuti urbani prodotti effettuate dal Gestore;

**1) rifiuto "urbano residuo"** - è calcolata in ragione del conferimento di un numero minimo di sacchi, rapportati alla categoria di appartenenza, stabiliti nel provvedimento annuale di approvazione delle tariffe. La categoria di appartenenza applicata è quella prevalente per periodo di fatturazione. I sacchi "aggiuntivi" rispetto a quelli minimi stabiliti, sono addebitati in fattura al costo stabilito nel provvedimento annuale di approvazione delle tariffe. La categoria di appartenenza applicata è quella prevalente per periodo di fatturazione. Le forme e le modalità di effettuazione del servizio sono quelle riportate nel Regolamento del Servizio di gestione del servizio. I sacchi sono forniti dal Gestore che ne registra la consegna con metodi di identificazione dell'utenza.

Per le utenze domestiche in cui la presenza di particolari situazioni di disagio **sanitario**, debitamente documentate e certificate dall'organo sanitario competente, o in cui la presenza nel nucleo familiare di **componenti di età inferiore a 3 anni**, comporti una consistente produzione di rifiuti costituiti da **pannolini e pannoloni**, può essere attivato uno specifico servizio nelle forme e nei modi riportati nel Regolamento di gestione del servizio. L'utente può aderire al servizio attraverso la sottoscrizione di apposito modulo da inviare allo sportello clienti del Gestore. Il rifiuto **"urbano residuo"** raccolto attraverso questo servizio è conteggiato ai fini del calcolo della Tariffa, ma è imputato ai costi complessivi del servizio di raccolta e smaltimento, senza oneri diretti ed aggravii specifici a carico dei singoli utenti. Qualora attraverso questo specifico servizio fossero conferiti rifiuti diversi da quelli previsti, il rifiuto **"urbano residuo"** raccolto attraverso tale circuito sarà conteggiato ai fini del calcolo della Tariffa, computando a tal fine il numero di conferimenti fino a quel momento rilevati.

**2)** La Tariffa variabile relativa alle **altre tipologie di rifiuto, raccolte con il servizio porta a porta**, si compone di una quota parametrica determinata con le modalità e sulla base delle categorie e dei coefficienti (Kb e Kd) di cui all'Allegato 1 del decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e successive modifiche ed integrazioni, a cui vengono applicati i correttivi risultanti da indagini quali-quantitative sui rifiuti urbani prodotti effettuate dal Gestore.

Si esprime in fattura con il valore:

*€/anno (giorno) per categoria di utenza domestica*

*€/mq./anno (giorno) per categoria di utenza non domestica*

Le forme e le modalità di effettuazione del servizio sono quelle riportate nel Regolamento del Servizio SGRU.

**3)** servizio **"verde/ramaglie" a chiamata**. Le richieste di servizi a domicilio comportano l'addebito in fattura del relativo costo, e si esprime in fattura con il valore:

*€/ritiro*

Il costo del ritiro è determinato nel provvedimento annuale di determinazione delle tariffe. Il servizio domiciliare su appuntamento è effettuato nelle forme e con le modalità riportate nel Regolamento di gestione del servizio. Le richieste di ritiro a domicilio sono presentate dal cliente sia telefonicamente, al numero verde fornendo il proprio codice identificativo riportato in fattura, sia attraverso lo Sportello Online - il servizio non è richiedibile da utenze non in regola con i pagamenti delle fatture di servizio - in tali circostanze il Gestore informerà l'utente circa le modalità per il corretto trattamento delle frazioni ed indicherà anche la eventuale modalità di accesso alla soluzione del debito.

**4)** servizio **"ingombranti" a chiamata**. Le richieste di servizi a domicilio "aggiuntivi" rispetto a quelli minimi stabiliti dal Regolamento di gestione del servizio, comportano l'addebito in fattura del relativo costo, e si esprime in fattura con il valore:

*€/ritiro*

Il costo del ritiro è determinato nel provvedimento annuale di determinazione delle tariffe. Il servizio domiciliare su appuntamento è effettuato nelle forme e con le modalità riportate nel

Regolamento di gestione del servizio. Le richieste di ritiro a domicilio sono presentate dal cliente sia telefonicamente, al numero verde fornendo il proprio codice identificativo riportato in fattura, sia attraverso lo Sportello Online - il servizio non è richiedibile da utenze non in regola con i pagamenti delle fatture di servizio - in tali circostanze il Gestore informerà l'utente circa le modalità per il corretto trattamento delle frazioni ed indicherà anche la eventuale modalità di accesso alla soluzione del debito.

**5)** Per le utenze non domestiche con produzione di rifiuti urbani caratterizzata da frequenze e quantità diverse da quelle stabilite nel Regolamento del Servizio tali da necessitare di un **servizio adeguato all'utenza**, il Gestore ha la facoltà di stipulare specifici contratti con la stessa. La Tariffa corrispondente è determinata sui costi effettivamente sostenuti ed imputati direttamente alle utenze interessate, unitamente alla quota fissa calcolata secondo le disposizioni precedentemente definite. Il costo del servizio applicato è quello riportato nel **"Listino Tariffario dei Servizi"** del Gestore e annualmente approvato contestualmente all'approvazione delle tariffe.