



**COMUNE DI VOGHIERA**  
**(Provincia di Ferrara)**  
Viale B. Buozi, 12/b  
44019 Voghiera (Fe)  
[www.comune.voghiera.fe.it](http://www.comune.voghiera.fe.it)

**Settore Segreteria, Affari Generali, Servizi alla Persona**  
Tel. 0532 328501  
Fax 0532 818030  
PEC: [comune.voghiera.fe@legalmail.it](mailto:comune.voghiera.fe@legalmail.it)

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI AI SENSI DEGLI ARTT. 15 E 16 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI ED AGEVOLAZIONI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE

Approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 28/04/2023

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 40 del 26/06/2024

### SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo ordinario e straordinario per l'anno 2024.

#### 1. SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO

Per concorrere all'erogazione dei contributi ordinari e straordinari i soggetti pubblici e privati devono risultare in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- A) essere iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Voghiera istituito con delibera di C.C. n. 18/2018;
- B) avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi (ove previsti) rappresentativi e regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
- C) possedere l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni;
- D) non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Voghiera, o altre istituzioni pubbliche, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

#### 2. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Con delibera di Giunta Comunale n. 40 del 26/06/2024, sulla base di quanto stabilito all'art. 14 del Regolamento sono stati stabiliti i criteri privilegiati in base ai quali verranno valutate le domande e definita la misura del contributo da assegnare sulla base delle effettive disponibilità di bilancio per l'annualità 2024:

- recupero e prevenzione del disagio giovanile, della famiglia e dell'anziano;
- promozione e sostegno di attività di integrazione, inclusione e coesione sociale in collaborazione con gli Assessorati competenti, gli Enti e le Istituzioni attive sul territorio;
- organizzazione di momenti di educazione e sensibilizzazione, nel campo della musica, dello spettacolo di prosa, della informazione e divulgazione del progresso artistico, scientifico e tecnico anche attraverso il mezzo televisivo, radiofonico e telematico;
- incentivazione dell'associazionismo giovanile a scopo formativo, sportivo, aggregativo, artistico, musicale e teatrale, cinematografico e audiovisivo;
- sostenimento dell'attività sportiva in tutte le fasce della popolazione con particolare attenzione all'educazione e alla pratica motoria come corretto stile di vita e prevenzione delle malattie;
- valorizzazione dello sport tra i giovani come attività di aggregazione in grado di supportare anche le famiglie più fragili in un percorso di inserimento sociale;
- promozione dello sport come veicolo formativo nell'educazione dei giovani all'importanza della tenacia nel conseguire risultati, all'amicizia, alla responsabilità e all'inclusione sociale;

- sviluppo di manifestazioni storiche, culturali, sportive, turistiche, folkloristiche e ricreative di largo interesse popolare a condizione che si svolgano nell'ambito del territorio comunale.  
L'ammontare complessivo dei contributi erogabili nell'ambito del presente avviso, stabiliti sulla base delle risorse disponibili nel bilancio 2023, ammontano a massimo euro 31.500,00.

### 3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate al Comune di Voghiera, **entro le ore 12:00 del giorno 30/09/2024**, redatte in base al modello Allegato A) corredato da fotocopia di riconoscimento valido del Legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Le domande di contributo dovranno essere presentate mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

[comune.voghiera.fe@legalmail.it](mailto:comune.voghiera.fe@legalmail.it)

Il recapito è a rischio esclusivo del mittente qualora, per qualsivoglia motivo, l'istanza pervenga al protocollo generale oltre il termine perentorio stabilito.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, e dovranno essere corredate di tutta la documentazione prevista nei vari modelli.

### 4. SPESE AMMISSIBILI

Sono ritenute ammissibili le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa ed effettivamente sostenute, **regolarmente documentate** e risultate pagate in tempi immediatamente precedenti o comunque susseguenti alla data di svolgimento dell'iniziativa.

**Non sono ammissibili le spese per:**

- spese non strettamente ricollegabili all'attività/iniziativa per cui si richiede il contributo;
- l'imposta sul valore aggiunto (IVA) se detraibile ;
- il deficit di esercizio dell'anno precedente e accantonamenti per spese future;
- interessi passivi per fidi o anticipazioni bancarie o di mora o sanzioni pecuniarie di qualunque natura, tributi non versati, risarcimento di danni per responsabilità civile;
- ogni spesa per la quale non siano stati forniti sufficienti chiarimenti e/o non sia supportata da adeguata documentazione e che comunque sia riconducibile al Progetto/iniziativa proposta, fatto salvo il rendiconto finale a saldo o rimborso.

### 5. EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE

Il contributo economico rappresenta una compartecipazione del Comune di Voghiera al Progetto e su tutto il materiale pubblicitario e/o informativo del Progetto/Evento dovrà essere inserita, oltre a quella del Patrocinio, la dicitura "Progetto realizzato grazie al Contributo del Comune di Voghiera".

L'erogazione del contributo avverrà a rendicontazione avvenuta e dietro presentazione di opportuni giustificativi di spesa.

Tale rendicontazione dovrà contenere:

- le spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione dell'iniziativa;
- le entrate a qualsiasi titolo contabilizzate, secondo la normativa vigente, indicate dettagliatamente.

Non si terrà conto di spese indicate per le quali l'associazione non abbia prodotto i giustificativi di spesa.

**I giustificativi delle spese dichiarate devono essere necessariamente allegati.**

**Eventuali spese giustificate da scontrini fiscali o documentazione fiscalmente regolare, ma non intestata al soggetto beneficiario, devono essere obbligatoriamente accompagnate da una dichiarazione del legale rappresentante che attesti che la spesa è stata effettuata per lo svolgimento dell'attività dell'associazione.**

Qualora, inoltre, grazie a sponsorizzazioni, altri contributi, quote di partecipazione e/o entrate a diverso titolo, il bilancio delle attività oggetto della domanda risulti, al momento della rendicontazione, in attivo senza il contributo comunale, questo sarà revocato.

Il beneficiario del contributo dovrà compilare la dichiarazione ai fini della ritenuta e per le modalità di pagamento secondo il modello predisposto dal competente Responsabile.

La concessione di contributi non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti.

Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.

## **6. CONTROLLI E REVOCHE**

Il Comune di Voghiera si riserva la facoltà di effettuare i controlli necessari al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti per l'ammissibilità ai benefici richiesti e la conformità degli interventi realizzati, ai sensi delle leggi vigenti, nonché di accertare che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario, a norma di legge.

Si procederà alla revoca d'ufficio, in tutto o in parte, dei contributi concessi e al recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:

- quando, a controlli da parte del Comune, sarà riscontrata la mancata o difforme realizzazione dell'attività, rispetto a quanto dichiarato o nel caso in cui l'accertamento delle spese realmente sostenute dimostri la mancanza di congruità delle spese dichiarate rispetto alla dimensione dell'attività oggetto di contributo;
- quando sussiste la mancata presentazione degli idonei giustificativi delle spese sostenute, anche a seguito di specifica richiesta da parte del Comune;
- rinuncia del beneficiario.

## **7. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti, afferenti la rendicontazione presentata dalle varie associazioni, dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

**Il riscontro di gravi irregolarità nelle dichiarazioni e nella documentazione presentata comporterà:**

- \_ la segnalazione agli organi giudiziari competenti;
- \_ la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione;
- \_ l'esclusione per 2 anni dai contributi comunali.

## **8. INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona al seguente indirizzo mail [d.rolfini@comune.voghiera.fe.it](mailto:d.rolfini@comune.voghiera.fe.it)

Copia integrale del presente avviso potrà essere reperita sul sito internet ufficiale del Comune di Voghiera all'indirizzo <http://www.comune.voghiera.fe.it/>

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) il Comune di Voghiera, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento europeo n. 679/2016), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati richiesti sono raccolti al fine dello svolgimento della procedura di erogazione dei contributi di che trattasi.

I dati personali sono trattati da personale interno ed esterno autorizzato al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

Gli interessati al trattamento dei dati personali hanno diritto, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente, sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. I dati possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza a obblighi di legge o di regolamento.

I dati raccolti possono essere altresì trattati da soggetti esterni. In tal caso i soggetti stessi sono individuati come Responsabili esterni che assicurano livelli di capacità ed affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, compresa la sicurezza dei dati.

I dati saranno conservati presso gli Uffici che hanno raccolto il dato stesso fino al perseguimento della finalità sopra menzionata.

Saranno successivamente trattati ai sensi della normativa vigente in materia di archiviazione e conservazione dei documenti

**Il Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali e  
Servizi alla Persona**

**Rolfini dott.ssa Daria**

Allegato B): dichiarazione ai fini assoggettabilità/esenzione della ritenuta d'acconto del 4% ex art. 25 DPR 600/1973