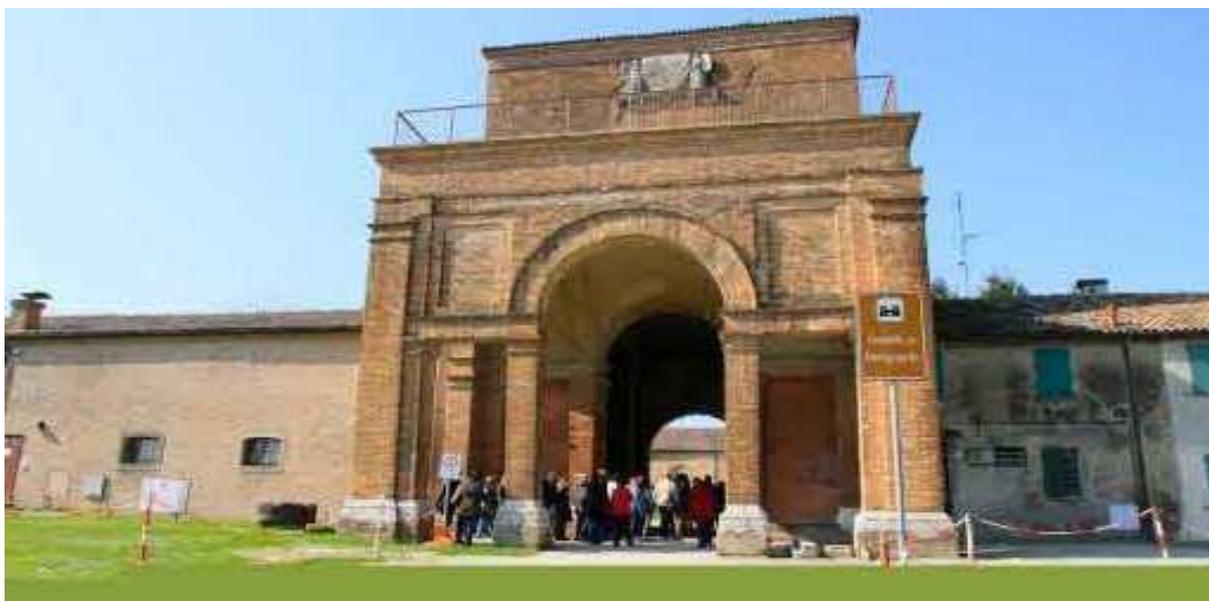




# **COMUNE DI VOGHIERA**

*Provincia di Ferrara*



## **RELAZIONE DI FINE MANDATO (Quinquennio 2019-2024)**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

**SINDACO PAOLO LUPINI**

## Indice generale

Premessa.....	4
PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1.1 Popolazione residente al 31-12-2023: 3.568.....	5
1.2 Organi politici.....	5
1.3 Struttura organizzativa.....	7
Anno 2023 – al 31/12, n. 17 dipendenti.....	7
1.4 Condizione giuridica dell’Ente.....	9
1.5 Condizione finanziaria dell’Ente.....	9
1.6 Situazione di contesto interno/esterno.....	9
2. Parametri obiettivi per l’accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell’art. 242 del TUEL):.....	11
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	11
1. Attività Normativa.....	11
2. Attività tributaria.....	13
2.1 Politica tributaria locale.....	13
3. Attività amministrativa.....	15
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni.....	15
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	27
3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	28
3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.....	30
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	30
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione.....	31
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	31
4.1. Rapporto tra competenza e residui.....	31
5. Indebitamento.....	32
5.1 Evoluzione indebitamento dell’ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).....	32
5.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell’art. 204 del TUEL:.....	32
6 Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all’ultimo, ai sensi dell’art. 230 del TUEL:.....	32
7. Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	33
8. Spesa per il personale.....	33
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:.....	33
8.2 Spesa del personale pro-capite:.....	34
8.3 Rapporto abitanti dipendenti:.....	34
8.5. Spesa sostenuta lavoro flessibile rispetto all’anno di riferimento indicato dalla legge..	36
8.6 Limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.....	36
8.7 Fondo risorse decentrate.....	36
8.8 Esternalizzazioni.....	36
9. Fondi COVID.....	37
10. PNRR.....	37
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	39
1. Rilievi della Corte dei conti.....	39
2. Rilievi dell’Organo di revisione.....	39
3. Azioni intraprese per contenere la spesa.....	39
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI.....	40
1. Organismi controllati.....	40

1.1 Con riguardo al rispetto dei vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del DL 112/2008 si rileva che il comma è stato abrogato dal d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114.....	.41
1.2 Non sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.....	41
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile: nessuna.....	.41
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):.....	.41
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): nessuno.....	.42
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE.....	.43

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16 coordinato con la legge di conversione 2 maggio 2014, n. 68, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi sono trasmesse dal Sindaco alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti;

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale entro e non oltre sette giorni successivi con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto Interno-Economia 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato D. lgs. 6 settembre 2011, n. 149. La presente relazione, pertanto, viene nel rispetto delle prescrizioni contenutistiche riportate nel citato Decreto.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2023: 3.568

### 1.2 Organi politici

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è *l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente*, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La Giunta è *l'organo esecutivo* dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Responsabili dei servizi;

Nel quinquennio 2019-2024 gli organi di governo del Comune di Voghiera eletti in data 26/05/2019, sono così composti (alla data del 31/12/2023):

### CONSIGLIO COMUNALE

CARICA	COGNOME E NOME	GRUPPO CONSIGLIARE
<b>Sindaco</b>	LUPINI Paolo	<i>Progetto Comune</i>
<b>Vice Sindaco</b>	MASINA Isabella	<i>Progetto Comune</i>
<b>Consigliere</b>	FIORESI Claudio	<i>Progetto Comune</i>
<b>Consigliere</b>	SAVINI Emanuele	<i>Progetto Comune</i>
<b>Consigliere</b>	PALPINI Novella	<i>Progetto Comune</i>
<b>Consigliere</b>	GANZAROLI Emanuele	<i>Progetto Comune</i>
<b>Consigliere</b>	CERVELLATI Caterina	<i>Progetto Comune</i>

<b>Consigliere</b>	PASQUALI Fabio	<i>Progetto Comune</i>
<b>Consigliere</b>	BANDIERA Dante	<i>Progetto Comune</i>
<b>Consigliere</b>	TOSI Paolo	<i>Voghiera Aperta</i>
<b>Consigliere</b>	LO BIUNDO Stefano	<i>Voghiera Aperta</i>
<b>Consigliere</b>	MARZOCCHI Simone in carica dal 5 febbraio 2020 (surroga con delibera di CC n. 1 del 05/02/2020)	<i>Voghiera Aperta</i>
<b>Consigliere</b>	PASQUALINI Lucia in carica dal 30 settembre 2020 (surroga con delibera di CC n. 36 del 30/09/2020)	<i>Voghiera Aperta</i>

## GIUNTA COMUNALE

COGNOME E NOME	INCARICO	DELEGHE
LUPINI PAOLO	SINDACO	Bilancio e Programmazione finanziaria - Organizzazione e gestione del personale - Sicurezza e Protezione Civile - Servizi alla Persona Politiche giovanili - Politiche familiari - Politiche per gli anziani - Politiche sociali - Politiche abitative - Salute, Sport e tempo libero - Scuola e servizi educativi - Decoro urbano - Museo del Belriguardo
MASINA Isabella	VICESINDACO	Sportello Unico Attività Produttive - Agricoltura e valorizzazione dei prodotti tipici - Ambiente - Associazionismo e volontariato
GANZAROLI Emanuele	ASSESSORE ESTERNO	Cultura - Biblioteca - Patti di amicizia e gemellaggi
BANDIERA Dante	ASSESSORE	Partecipazione - Innovazione e tecnologia - Sistemi informativi - Partecipate - Patto dei Sindaci (PAESC) - Trasporti - Servizi demografici - Marketing del Territorio
CAVICCHI Chiara	ASSESSORE ESTERNO	Lavori Pubblici - Urbanistica - Viabilità - Manutenzione e verde - Edilizia privata e pubblica - Patrimonio - Sanità

## **Surroghe Consiglieri Comunali**

**Anno 2019:** nessuna

**Anno 2020:**

- dimissioni del Consigliere Alessandro Cariani presentate in data 28/01/2020 surrogato dal Consigliere Simone Marzocchi con delibera di CC n. 1 del 05/02/2020;
- dimissioni della Consigliera Elisa Foletti presentate in data 21/09/2020 surrogato dalla Consigliera Lucia Pasqualini con delibera di CC n. 36 del 30/09/2020;

**Anno 2021:** nessuna

**Anno 2022:** nessuna

**Anno 2023:** nessuna

### **1.3 Struttura organizzativa**

La struttura organizzativa del Comune, come si evince dall'organigramma che segue, si compone di tre settori che coincidono essenzialmente con le tre aree minime previste dalle disposizioni vigenti in materia e precisamente: area contabile, area tecnica e area amministrativa;

Segretario: Dott. Pietro Veronese

Posizioni Organizzative/Elevate Qualificazioni al 31/12/23: N. 3

### **Numero totale del personale dipendente ed evoluzione nel quinquennio**

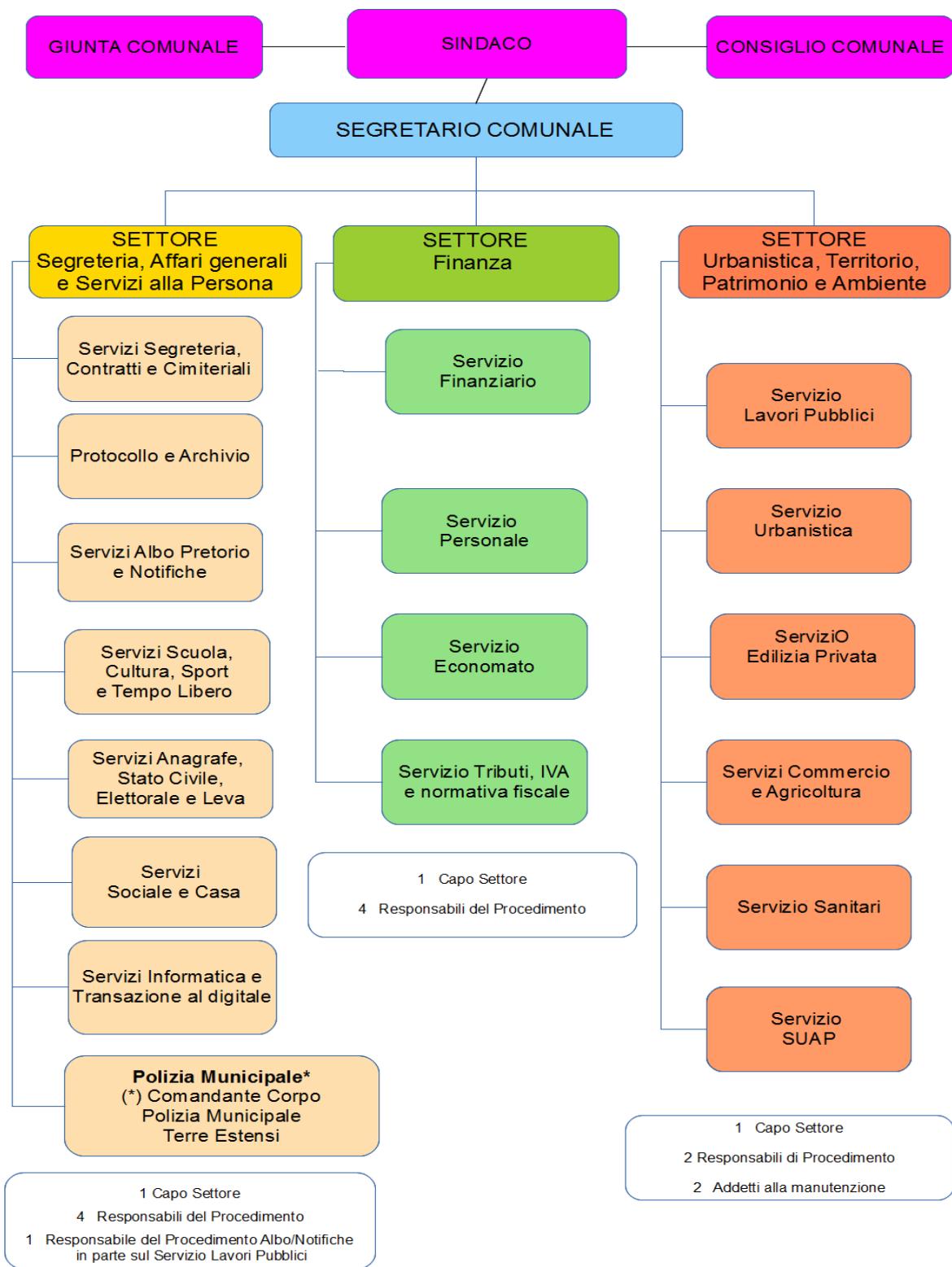
Anno 2019 – al 31/12, n. 17 dipendenti

Anno 2020 – al 31/12, n. 16 dipendenti

Anno 2021 – al 31/12, n. 15 dipendenti

Anno 2022 – al 31/12, n. 18 dipendenti

Anno 2023 – al 31/12, n. 17 dipendenti



#### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente**

L'Ente non è commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL e non lo è stato nel periodo del mandato.

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

Nel quinquennio 2019-2023 il Comune di Voghiera non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 – *quinquies* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

L'Amministrazione in carica ha governato un Ente che non presenta criticità di rilievo, eccezione fatta per la carente dotazione organica, ed in continuità con la precedente ha garantito il buon andamento dell'attività amministrativa nel rispetto dei principi di efficacia e efficienza dei servizi. Tuttavia non si può non sottolineare le criticità provenienti dall'esterno e dal continuo mutamento normativo che ha riguardato gli Enti locali anche di piccole dimensioni come il Comune di Voghiera.

#### **Settore Finanza (include: Servizio finanziario e controlli, tributi, personale, economato, IVA e normativa fiscale)**

L'attività del Settore dall'anno 2019 è stata improntata al rispetto della contabilità armonizzata (introdotta dal 2015) la quale ha completamente modificato gli schemi del bilancio e reso necessario un cambio concettuale della gestione finanziaria che impatta sui servizi erogati dall'Ente.

La pandemia del 2020 ha richiesto e tutt'ora richiede la gestione di un carico di lavoro aggiuntivo che è servito per fronteggiare l'emergenza e che è ancora in atto sul versante delle certificazioni da produrre sull'utilizzo dei Fondi Covid.

A fine novembre 2020, si rileva il pensionamento del Responsabile Finanziario e l'assunzione di un Funzionario cui è stata attribuita la Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione per i servizi afferenti il Settore Finanza ed "ad interim" nel 2022 fino all'individuazione di un nuovo Capo Settore per i Servizi Sociali e Demografici del Settore Segreteria, Affari generali e Servizi alle persone.

In tale contesto, si segnala l'ulteriore pensionamento dell'addetto Ufficio Tributi responsabile anche di procedimenti in materia di gestione giuridica del personale a fine 2021, posto rimasto vacante fino ad ottobre 2022.

In tale contesto, principalmente a causa della complessità delle materie e della mancanza di personale, lo sforzo richiesto al personale in servizio nel Settore è stato particolarmente intenso, con particolare riguardo al fatto che il sottodimensionamento della dotazione organica, nonché l'elevato turn-over di personale hanno riguardato l'intero Ente e pertanto il Servizio Personale ha dovuto gestire le relative criticità.

Si è dato corso, nello specifico, a n. 12 assunzioni di dipendenti a tempo indeterminato e a n. 2 assunzioni a tempo determinato di cui una mediante l'istituto dello *scavalco d'eccedenza* ed una finanziata dal *Fondo assunzionale per i progetti Pnrr*; si è attivato con il Comune di Masi Torello l'*utilizzo congiunto di personale* che ha interessato verso l'esterno n. 2 dipendenti del Settore Tecnico e verso l'interno n. 2 dipendenti dei Settori Tecnico e Segreteria; si è altresì concessa mobilità verso l'esterno a n. 3 dipendenti ed in seguito, si sono attivati n. 3 comandi verso l'Ente (per periodi limitati), nonché si rileva che n. 7 dipendenti sono cessati per pensionamento e n. 2 dipendenti per altri motivi.

In tale quadro di instabilità della dotazione organica, si sono comunque garantiti gli adempimenti di programmazione del fabbisogno di personale e di gestione degli istituti contrattuali della contrattazione integrativa decentrata come ad esempio il riconoscimento delle progressioni orizzontali/differenziali stipendiali. Si è inoltre provveduto alla puntuale gestione delle novità normative e dei rinnovi contrattuali.

A tal proposito, si è regolamentato *il lavoro agile* e si sono adeguati alcuni regolamenti come ad esempio *il regolamento dell'orario di servizio* e dei *buoni pasto*.

Per far fronte alla complessità che comporta la gestione dell'Ufficio Personale con ridotto personale, è stata affidata la gestione dell'elaborazione delle buste paga, della rilevazione presenze e delle pratiche previdenziali ad una ditta esterna che eroga un buon supporto professionale. E' stato inoltre costituito l'Ufficio Provvedimenti Disciplinari in convenzione con la Provincia di Ferrara.

Il *Servizio Finanziario-Economato-Iva e gestione fiscale* ha garantito l'assolvimento dei numerosi adempimenti del ciclo della programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio (es. bilanci preventivi, rendiconti della gestione e salvaguardia degli equilibri), le scadenze fiscali nonché gli obblighi del rispetto di parametri fondamentali per la finanza pubblica e di certificazione agli organi centrali. E' stato adottato un nuovo software di contabilità e tributi che consente di gestire gli adempimenti in modo più agevole e aggiornato rispetto alla normativa.

Si sono altresì rispettati i termini per le rese dei conti giudiziali degli agenti contabili e svolte internamente le attività di affidamento contratti di servizio a supporto della gestione del Settore.

Si rileva che durante il quinquennio si è affidata la Tesoreria all'Istituto Banca Bper S.p.A. e si sono susseguiti due Revisori dei Conti, l'ultimo dei quali ha assunto l'incarico a far data dal 01/01/2024.

Per quanto riguarda il *Servizio Tributi*, una maggior puntuale attività di recupero evasione è stata ripresa con l'assunzione di un dipendente con esperienza presso il Servizio Finanziario che supporta l'Ufficio.

In conclusione, il Settore Finanza del Comune di Voghiera ha garantito l'attività amministrativa cui è preposto; sul fronte finanziario si rileva che i rincari utenze e materiali degli ultimi anni a fronte di entrate che non hanno subito sostanziali aumenti comprimono sempre di più la gestione corrente, mentre sul versante degli investimenti l'Ente produce avanzi di amministrazione.

Sarà importante improntare l'attività futura del Servizio Finanziario ad una maggiore sinergia con l'Ufficio Tecnico con riguardo ad una migliore gestione tecnica e contabile delle opere.

### **Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente (include Lavori Pubblici e Manutenzioni Tecnico e Urbanistica Sportello Unico Edilizia SUAP Commercio, Agricoltura e Artigianato)**

Nell'ultimo quinquennio, il Settore Tecnico, analogamente al Settore segreteria e Settore Finanza è stato caratterizzato da un rilevante turnover, ma rispetto agli altri due settori che hanno incrementato il proprio organico, per il Settore tecnico vi è stata una sensibile riduzione. Nel periodo di riferimento, nel Settore vi sono state sia cessazioni di personale per quiescenza, sia cessazioni dovute a trasferimenti di personale verso altri Enti. Dal 2019 si registra una riduzione dell'organico del settore da 8 unità (5 impiegati e 3 operai) a 6 unità

nel 2024 (4 impiegati e 2 operai) di cui è ancora vacante il posto dell'addetto al Servizio Tecnico e Urbanistica-Suap.

### **Settore Affari Generali, Segreteria e Servizi Alla Persona (include Segreteria, servizi Sociali, servizi Demografici, cultura, Pubblica Istruzione, Sport e Turismo)**

Nell'ultimo quinquennio, il settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alla Persona è stato caratterizzato da un'importante turnover di personale dovuto sia a pensionamenti sia a trasferimenti verso altri Enti. L'organico del settore si è stabilizzato a partire dal 2023.

### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):**

Al fine di accertare la condizione di ente strutturalmente deficitario, occorre far riferimento alla tabella dei parametri di riscontro della *situazione di deficitarietà strutturale* ai sensi dell'art. 228 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, tabella che viene calcolata annualmente e allegata al Rendiconto della gestione ogni anno.

Un Ente si considera strutturalmente deficitario se almeno la metà dei parametri presenti assume valori deficitari. Per il Comune di Voghiera nel periodo 2019/2023 non è stato riscontrato alcun parametro obiettivo di deficitarietà.

Nell'anno 2023, l'iter che conduce all'approvazione del rendiconto di gestione è in corso, pertanto considerato l'andamento della gestione finanziaria ed economica dell'esercizio, non si prevedono situazioni di deficitarietà.

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa**

Nel corso del mandato 2019-2024 l'Ente adottato i seguenti regolamenti:

<b>Regolamenti anno 2019</b>	<b>Delibera di approvazione</b>
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AVENTE AD OGGETTO L'ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI RACCOLTA E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DA PARTE DEGLI UTENTI E SISTEMA SANZIONATORIO (DELIBERA DEL CONSIGLIO D'AMBITO DI ATERSIR – CAMB/2016/51)	CC 45 del 12/11/2019
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI VOGHIERA - APPROVAZIONE	CC 53 del 19/12/2019

<b>Regolamenti anno 2020</b>	<b>Delibera di approvazione</b>
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'ISEE ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE - TITOLO II - ATTO DI INDIRIZZO ANNO 2020	GC 4 del 15/01/2020
MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI	GC 18 del 13/02/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF - ANNO 2020	CC 10 del 26/02/2020

APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI	CC 16 del 29/05/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA "IMU" - ANNO 2020	CC 23 del 24/06/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	CC 24 del 24/06/2020
CLARA SPA - APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMBITO DI ATERSIR CAMB/2018/75 DEL 08/11/2018 E DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO	CC 31 del 30/07/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI	GC 117 del 21/10/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX-ART. 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, COME MODIFICATO DALL'ART. 76 DEL DECRETO LEGISLATIVO 19 APRILE 2017, N. 56	GC 131 del 03/12/2020

<b>Regolamenti anno 2021</b>	<b>Delibera di approvazione</b>
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'ISEE ALLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE - TITOLO II - ATTO DI INDIRIZZO ANNO 2021	GC 2 del 1 5/01/2021
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF - ANNO 2021	CC 10 del 30/03/2021
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	CC 12 del 30/03/2021
REGOLAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE	CC 13 del 30/03/2021
CLARA SPA - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA	CC 31 del 30/06/2021
MODIFICA REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI	GC 106 del 24/11/2021
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DEI MERCATINI CON HOBBISTI	CC 50 DEL 30/11/2021
APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO	GC 114 del 13/12/2021
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DISCIPLINA DELL'EROGAZIONE DEI BUONI PASTO IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE	GC 115 del 13/12/2021
MODIFICA REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA-ART. 60 CO. 6 E 8	CC 54 del 30/12/2021

<b>Regolamenti anno 2022</b>	<b>Delibera di approvazione</b>
APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE DEL LAVORO AGILE	GC 4 del 17/01/2022

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	CC 2 del 30/03/2022
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF - ANNO 2022	CC 8 del 30/03/2022
MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.	CC 10 del 30/03/2022
CLARA S.P.A. - APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA	CC 17 del 31/05/2022
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL MICRO NIDO DI GUALDO	CC 33 del 21/09/2022

<b>Regolamenti anno 2023</b>	<b>Delibera di approvazione</b>
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF ANNO 2023	CC 5 del 29/03/2023
CLARA SPA - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVA TARI CON RECEPIMENTO DELLA DELIBERAZIONE ARERA 15/2022	CC 15 del 28/04/2023
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI ED AGEVOLAZIONI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE	CC 19 del 28/04/2023
REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRIBUTI ECONOMICI SOCIO - ASSISTENZIALI E FUNERALI DI POVERTA' PER PERSONE INDIGENTI	CC 24 del 07/06/2023
REGOLAMENTO DI ESERCIZIO DEI SERVIZI DI TAXI E DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOVETTURA FINO A NOVE POSTI. APPROVAZIONE	CC 38 del 27/09/2023
AGGIORNAMENTO "REGOLAMENTO IN MATERIA DI INDIVIDUAZIONE, CONFERIMENTO, REVOCA, GRADUAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" PER L'INTRODUZIONE DELLE FIGURE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	GC 55 del 12/07/2023
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO	GC 106 del 29/11/2023
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF ANNO 2024	CC 47 del 20/12/2023
REGOLAMENTO DELLE "CASE FAMIGLIA" - APPROVAZIONE	CC 57 del 20/12/2023

## **2. Attività tributaria**

### **2.1 Politica tributaria locale**

La politica tributaria locale ha molto risentito delle decisioni assunte a livello nazionale che di fatto hanno compresso l'autonomia locale sia in termini di previsioni normative specifiche che in termini di riduzione dei trasferimenti erariali.

Si riportano di seguito le manovre finanziarie operate nell'ultimo quinquennio

### 2.1.1. Principali aliquote IMU:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,45%	0,45%	0,45%	0,45%	0,45%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali	-	0,1%	0,1%	0,1%	0,10%

### 2.1.2. TASI:

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Fabbricati rurali e strumentali	0,1%	-	-	-	-

### 2.1.3 Addizionale Irpef:

Aliquote add.Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	8 per mille				
Fascia esenzione	Come da D.Lgs. 360/1998				
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.4. Prelievi sui rifiuti (TARI):

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 27/02/2014 si è istituita la TARI in forma di *corrispettivo* e in forza di quanto previsto dall'articolo 1, comma 668, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, con lo stesso atto è stato affidato al soggetto gestore AREA SpA, la riscossione della tariffa e la sua applicazione pertanto nessun importo è stato iscritto in bilancio, con la stessa deliberazione si è altresì approvato il correlato Regolamento per l'applicazione della tariffa a copertura dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore; dal 1 giugno 2017 si è concretizzato il "Progetto di fusione per incorporazione di CMV SRL in AREA SPA" con modifica della denominazione sociale in "CLARA".

ATERSIR (*Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e i rifiuti*) definisce le voci di costo da includere nel piano finanziario.

Il piano finanziario ed il correlato sistema tariffario proposti dall'Ente Gestore vengono approvati da ATERSIR in forza della Legge n. 23 e smi del 23.12.2011.

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art. 147 del TUEL disciplina il sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D. Lgs. 174/2012, ed in particolare prevede che il sistema di controllo interno sia diretto a:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

I successivi articoli (da 147 *bis* a 147 *quinques*) disciplinano nel dettaglio i diversi tipi di controllo: **controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controlli sulle società partecipate non quotate, controllo sugli equilibri finanziari.**

**Controllo di regolarità amministrativa e contabile:** nell'ambito della sua autonomia normativa ed organizzativa, l'ente locale individua strumenti e metodologie specifiche per lo svolgimento del controllo di regolarità amministrativa e contabile al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Comune di Voghiera nel 2021 ha aggiornato il proprio software che gestisce l'iter degli atti e dei provvedimenti.

Il software "in cloud" di *Deda Next envision Public Service* dialoga con i moduli sw di contabilità adottati dall'Ente.

Il controllo di regolarità contabile è di tipo *preventivo*, mentre il controllo di regolarità amministrativa è composto da due fasi, una *preventiva* ed una *successiva*.

Il controllo contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario esclusivamente nella fase *preventiva*.

La natura bifasica del controllo di regolarità amministrativa viene assicurata, nella fase *preventiva* della formazione dell'atto, dal responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. Nella fase *successiva* è svolto sotto la direzione del Segretario.

Nella fase *preventiva* su ogni proposta di deliberazione di Giunta o Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo è richiesto il parere in ordine alla sola *regolarità tecnica* del Responsabile del Servizio interessato ed il parere del Responsabile Finanziario in ordine alla *regolarità contabile*, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente locale.

I responsabili dei servizi rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Nella fase *successiva*, viene esercitato il controllo di regolarità amministrativa, sotto la direzione del Segretario, secondo i principi di revisione aziendale e le modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente.

Il Segretario provvede a trasmettere periodicamente le risultanze del controllo successivo: ai responsabili dei servizi con opportune direttive a cui conformarsi qualora siano state riscontrate irregolarità, al Revisore dei conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti per gli adempimenti di competenza, al Consiglio Comunale.

**Controllo strategico:** mira a operare un confronto tra gli obiettivi indicati nel DUP (*Documento Unico di Programmazione*) ed i risultati conseguiti dall'ente locale, attraverso un controllo delle ragioni che hanno comportato eventuali scostamenti, anche se parziali, o al mancato raggiungimento degli obiettivi.

Esso è strutturato in due fasi:

Una prima fase atta a verificare l'impatto sul territorio amministrato dell'attività di *pianificazione e programmazione* predisposta dall'ente locale e se essa può effettivamente produrre i risultati auspicati;

Una seconda fase costituita da un importante supporto al fine di valutare come la struttura burocratica, concretamente, attua piani, programmi e gli altri strumenti di indirizzo politico emanati dagli amministratori dell'ente locale.

La disciplina di tale controllo è contenuta nell'art. [147-ter del Tuel](#) e a regola esso è obbligatorio per i Comuni superiori ai 15.000 abitanti.

Il Comune di Voghiera approva il *Documento Unico di Programmazione* inserendo la programmazione triennale che a livello contabile viene trasposta nel bilancio di previsione. I tempi di redazione del documento e della sua eventuale nota di aggiornamento sono fondamentali per un'azione amministrativa efficace pertanto nell'ultimo anno, invertendo la tendenza, si è riusciti ad approvare il Dup in tempo utile all'approvazione del bilancio entro il 31 dicembre ovvero entro il termine di legge evidenziato dal Testo unico degli enti locali.

**Controllo sulle società partecipate:** il Comune di Voghiera, ente con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, esercita tale controllo indicando gli obiettivi gestionali a cui deve tendere ciascuna società partecipata, secondo standard qualitativi e quantitativi predeterminati, nell'ambito del DUP (*Documento Unico di Programmazione*).

Effettua, altresì, un monitoraggio periodico circa l'andamento delle partecipate, soprattutto al fine di identificare, in tempo utile, gli *eventuali interventi correttivi* per ridurre squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio comunale.

**Controllo degli equilibri finanziari:** nell'ambito del regolamento sui controlli interni e del regolamento di contabilità, l'ente locale è tenuto a prevedere e disciplinare il monitoraggio periodico della gestione finanziaria, con il coinvolgimento attivo degli Organi di governo, del Responsabile del servizio finanziario, del Segretario, dei Responsabili di servizio e dell'Organo di revisione.

Tutti i soggetti che intervengono nella gestione finanziaria dell'ente locale, in caso di mancato equilibrio dovranno necessariamente adottare interventi correttivi in tempi brevi.

Un altro importante adempimento relativo agli equilibri di bilancio è la salvaguardia degli stessi così come disposto dall'art. 193 del Tuel.

A tal proposito, va ricordato che l'Europa ha imposto il rispetto di determinati parametri finanziari all'Italia ed agli altri Paesi dell'Unione Europea. Questa politica rigorosa in ambito finanziario ha avuto anche impatto negli enti locali, per cui è stato necessario un intervento da parte della legislatura per imporre nel Tuel il rispetto del cosiddetto *equilibrio di bilancio*.

Il Comune di Voghiera adotta il suddetto provvedimento entro il termine del 31 luglio.

### **3.1.1 Controllo di gestione**

E' un tipo di controllo interno finalizzato a verificare *l'efficacia, l'efficienza e l'economicità* dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Nell'ambito della gestione del Piano Esecutivo di gestione, il Servizio finanziario rileva lo stato di attuazione dell'entrata e della spesa con riferimento alle risorse assegnate ai Responsabili di Servizio.

Nell'ambito dei controlli interni, il Comune, con meno di 5.000 abitanti, ha un revisore unico che, con la normativa attuale è estratto a sorte dalla Prefettura da appositi elenchi; la nomina e il compenso sono definiti dal Consiglio comunale.

Il Controllo ha riguardato tutte le materie previste dall'art. 239/2000 del TUEL, oltre agli adempimenti previsti dal Regolamento di contabilità: verifica trimestrale di cassa; verifica della regolarità degli adempimenti fiscali; predisposizione dei questionari da produrre alla Corte dei Conti; espressione dei pareri previsti dalle disposizioni vigenti in materia.

Il controllo, in sinergia con il Responsabile del Servizio finanziario, è stato costante anche mediante confronto e corrispondenza informale.

Il Comune di Voghiera, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 30 del 05/07/2019 il *Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance*. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite *n. 6 aree di intervento strategico* che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

**Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:**

- 1. SALUTE, BENESSERE SOCIALE E CULTURA**
- 2. VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO**
- 3. INNOVAZIONE E SICUREZZA**
- 4. ATTIVITÀ ECONOMICHE**
- 5. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**
- 6. AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano esecutivo di gestione il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato.

Nella presente relazione si rendicontano sinteticamente *i principali obiettivi* per l'intero arco temporale del mandato e si riportano *i livelli della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo*.

#### **1. SALUTE, BENESSERE SOCIALE E CULTURA**

Al fine di favorire le persone svantaggiate e considerata l'alta percentuale di cittadini ultrasessantenni, si è stabilizzato il Punto di Accesso Sanitario-CUP, affidandone la gestione ad una cooperativa sociale e con l'occasione della nuova convenzione con l'Ausl per la gestione dello stesso, si è ottenuto di ampliare i servizi ivi erogati. L'apertura di un ulteriore

ambulatorio medico di medicina generale e l'insediamento di un ambulatorio infermieristico presso i locali del Centro Civico hanno ulteriormente migliorato la gestione dell'assistenza sanitaria di base sul territorio.

Si sono attivate iniziative aggregative orientate alla promozione dei corretti stili di vita e si sono strutturati spazi per creare nuove occasioni aggregative per famiglie e giovani (realizzazione di sala multimediale c/o Centro Civico), inoltre si sono promosse iniziative a sostegno della genitorialità quali incontri di formazione per genitori e sperimentazione "Sportello d'Ascolto" in collaborazione con l'associazione di volontariato "Mons. A. Crepaldi" Onlus.

Si sono incrementati i servizi e le risorse destinate alla protezione sociale aumentando i servizi offerti attraverso ASP (approvazione del nuovo contratto di servizio), si è continuato a sostenere con l'erogazione di contributi economici alle persone in difficoltà agendo in sinergia con servizi sociali e medici di famiglia per affrontare le problematiche più delicate. Si è operato per sanare difficoltà abitative mediante l'istituzione del canone di affitto concordato.

Si è potenziata l'offerta dei servizi educativi nella fascia 0-6 anni utilizzando i contributi del MIUR dedicati per il potenziamento e l'abbattimento rette del micro-nido comunale e per progettualità specifiche della Scuola Materna paritaria convenzionata "G. Massari".

Per la gestione del micro nido comunale, al fine di favorire le famiglie e la frequenza sono state introdotte misure di abbattimento delle rette in base al reddito ISEE; si è provveduto all'estensione di tali agevolazioni ISEE anche alle famiglie frequentanti la Scuola Materna paritaria convenzionata "G. Massari" attraverso la stipula di una nuova convenzione.

Si sono potenziati i servizi e i progetti a supporto dell'istruzione, in particolare:

- sostegno alle attività extra-curricolari, in particolare legate alla cultura musicale anche in collaborazione con le associazioni del territorio (corsi musicali presso la scuola di musica di Voghenza, progetti di insegnamento musicale anche nel doposcuola);
- potenziamento dei progetti scolastici di qualificazione (motoria, musica, matematica, intermensa), e sostegno ai progetti scolastici di integrazione di alunni disabili residenti;
- conferma i servizi comunali di trasporto, mensa e pre-scuola a prezzi accessibili nonostante gli aumenti del costo dei servizi;
- realizzazione di eventi musicali che valorizzassero la Scuola Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale.

E' stato affidato il servizio di gestione della Biblioteca Comunale alla cooperativa "Le pagine", ampliando le fasce orarie di apertura al pubblico oltre che i servizi offerti, come didattica integrativa, alle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale.

I servizi offerti al pubblico da parte della Biblioteca sono via via aumentati a partire dal secondo semestre del 2023, anche attraverso l'organizzazione di momenti di lettura dedicati sia ai bambini in età pre-scolare che scolare in occasioni come la fiera paesana, Halloween, Natale, ecc. oltre che attraverso l'organizzazione di incontri con l'autore destinati, invece, ad un pubblico adulto.

Attualmente la Biblioteca Comunale offre anche un servizio di supporto allo "Sportello Digitale Biblioteca" che permette di accedere ai servizi bibliotecari digitali del polo BiblioFe e MIol.

E' stato rinnovato anche l'affidamento relativo alla gestione del Museo di Belriguardo, dove vengono annualmente svolte svariate iniziative a carattere culturale. Obiettivo di breve periodo è quello di prevedere la nomina di un Direttore Onorario del museo civico che possa quindi occuparsi in maniera specifica del coordinamento e della gestione di eventi da

svolgersi all'interno della struttura e delle sale storiche ad esso adiacenti. In particolare verranno ampliate le esposizioni, organizzati convegni ed esibizioni.

Per quanto riguarda l'associazionismo, la collaborazione con l'Amministrazione comunale da parte delle associazioni del territorio si è confermata essenziale sia in ambito sportivo che in ambito sociale e culturale, nonché per il servizio di protezione civile.

## **2. VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO**

Come attività propedeutica per la redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) è stata avviata la ricognizione delle aree edificabili presenti nello strumento urbanistico vigente, per le quali non è stata data attuazione mediante l'adozione dei piani particolareggiati di iniziativa pubblica o privata, secondo le specifiche dettate dalla L.R. n. 24/2017.

In funzione delle attività di pianificazione urbanistica e in continuità con le attività realizzate relative agli studi di microzonazione sismica e analisi della condizione limite per l'emergenza, nel 2020 il Comune ha presentato e ottenuto i contributi regionali per la realizzazione degli studi di microzonazione sismica di III livello di approfondimento, di cui si è in attesa della validazione da parte del competente servizio.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 in data 30/12/2021, è stata rinnovata la convenzione per la gestione delle funzioni in materia sismica di cui alla L.R. n. 19/2008 e s.m.i., tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera.

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 in data 29/07/2022, è stata approvata l'adesione al Servizio Associato Sismica (SAS) della Provincia di Ferrara per la gestione delle medesime funzioni in materia sismica, stante la volontà del comune capofila di aderire al Servizio Associato Sismica (SAS) istituito presso l'Amministrazione Provinciale di Ferrara.

È stato periodicamente eseguito il monitoraggio delle trasformazioni realizzate in attuazione del Piano Urbanistico Comunale, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 24/2017 che nel periodo di riferimento ha dato esito negativo.

## **3. INNOVAZIONE E SICUREZZA**

È stata installata la rete di wi-fi pubblico che copre la quasi totalità del territorio comunale.

In ambito digitale sono stati ampliati i servizi offerti in modalità on line principalmente legati ai servizi scolastici: in particolare sono stati implementati la gestione delle iscrizioni ai servizi mensa e trasporto scolastico in modalità online e con accesso al portale tramite spid.

È in fase di implementazione il nuovo sito istituzionale del Comune che sarà attivo entro la fine del mese di giugno 2024 e che risponderà alle linee guida e normative previste da Agid. Sono stati inoltre implementati i servizi di AppIo.

In ambito sicurezza informatica sono in fase di predisposizione i miglioramenti sistemistici necessari per la messa in sicurezza della rete amministrativa contro attacchi informatici, oltre che la fruizione di corsi per i dipendenti in temi di cybersecurity.

## **4. ATTIVITÀ ECONOMICHE**

Al fine di dare sostegno alle imprese danneggiate a causa del lockdown il Comune ha stipulato due convenzioni con la Camera di Commercio: una prima nel 2020 ove è stato previsto di stanziare l'importo di € 40.000,00 da conferire alla Camera di Commercio, quale plafond da destinare alle istanze di contributo pervenute in adesione al bando; una seconda nel 2021 ove è stato previsto di stanziare l'importo di € 50.000,00 per le medesime finalità.

## **5. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

### Delizia di Belriguardo

Nell'ottobre 2021 sono stati affidati i lavori d'installazione del nuovo impianto di illuminazione, all'interno della "Sala della Vigna" (importo complessivo € 13.000,00).

Nel dicembre 2022 sono stati aggiudicati i lavori relativi ai due progetti finanziati con i contributi del Piano stralcio "Cultura e Turismo" Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020 - Ducato Estense: Recupero corti del complesso monumentale di Belriguardo (importo contributo € 240.000,00) e Realizzazione di parcheggio pubblico e sistemazione area ingresso al complesso monumentale di Belriguardo (importo contributo € 360.000,00).

### Impianti sportivi

Nel corso del 2021 si è provveduto a migliorare gli impianti limitrofi al polo scolastico affidando l'intervento nuove attrezzature sportive in sostituzione delle esistenti non più adeguate. Nello specifico sono state messe in opera una coppia di impianti da pallacanestro per esterno a palo unico e una coppia di porte da calcetto (importo complessivo € 10.000,00).

Nel 2021 sono stati realizzati i lavori di automazione dell'apertura delle finestre della palestra comunale (importo complessivo € 9.000,00).

Nel dicembre 2022 sono stati aggiudicati i lavori di adeguamento degli spogliatoi per il Campo sportivo di calcio Gualdo-Ducentola in parte finanziato da contributi per la qualificazione e il miglioramento del patrimonio impiantistico regionale (Delibera G.R. n. 1944 del 4/12/2017).

Nel 2023 sono stati affidati gli incarichi di progettazione (architettonica e impiantistica) per la manutenzione straordinaria degli spogliatoi della palestra comunale annessa alla scuola secondaria di primo grado

### Polo Scolastico

Sono stati numerosi gli interventi realizzati presso le scuole di Voghiera, molti dei quali finalizzati alla messa in sicurezza degli edifici scolastici.

Nel 2019 sono stati affidati e realizzati: lavori manutenzione straordinaria coperture scuola secondaria di primo grado e spogliatoi palestra (importo complessivo € 35.000,00); lavori di sistemazione dell'area esterna pertinenziale alla scuola primaria (importo complessivo € 19.000,00); lavori di messa in sicurezza e antincendio della scuola secondaria di primo grado (realizzati in parte nel 2019 e in parte nel 2020); interventi di adeguamento dei parapetti scuola secondaria di primo grado; lavori di adeguamento di tutte le superfici vetrate in entrambi gli edifici scolastici mediante l'apposizione di pellicole di sicurezza.

Nel 2020 sono stati affidati e realizzati: lavori di rifacimento di un tratto del muretto di recinzione dell'area scolastica; lavori in cartongesso per riorganizzazione spazi nella scuola primaria; la fornitura e posa di tende filtranti e indispensabili per l'utilizzo ai fini didattici di spazi interessati da interventi di adeguamento e adattamento in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Nel 2021 sono stati affidati lavori di rifacimento della rete di distribuzione degli impianti meccanici per il riscaldamento della scuola primaria (importo complessivo € 120.000,00), la cui realizzazione è proseguita e si è conclusa nel 2022.

Entrambi gli edifici scolastici sono stati oggetto di verifica della vulnerabilità sismica ed è stato affidato l'incarico per la redazione di uno studio di fattibilità per l'adeguamento sismico delle scuole secondo le priorità d'intervento.

### Caserma dei Carabinieri

Il Comune ha presentato e ottenuto un contributo nell'ambito del programma di finanziamento di cui all'articolo 1, commi da 51 a 58 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 proponendo l'attività di progettazione dell'intervento denominato: "Miglioramento sismico Caserma Carabinieri". Nel 2021 sono stati disposti: l'affidamento della progettazione per adeguamento sismico della caserma e l'affidamento della progettazione delle prestazioni professionali di relazione geologica, sismica e geotecnica funzionali alla progettazione dei lavori di adeguamento. Restano da affidare le prestazioni di progettazioni impiantistica.

### Cimiteri

Nel 2021 sono stati affidati e realizzati lavori di manutenzione straordinaria presso il cimitero di Montesanto. Sempre nel 2021 è stato disposto l'affidamento della progettazione per la realizzazione di nuovi loculi e ossari presso il cimitero comunale di Voghiera. Nel 2022 è stato disposto l'affidamento per la fornitura di una nuova scala per il cimitero di Voghiera.

### Ex Antiquarium di Voghenza - sede Scuola di musica

Nel 2022 sono stati affidati e realizzati i lavori finalizzati all'efficientamento energetico mediante interventi straordinari al manto di copertura dell'Ex Antiquarium, intervento finanziato con di contributi ministeriali, ai sensi dell'articolo 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, confluiti poi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza alla Missione 2, Componente C4, Investimento 2.2.

Nel dicembre 2023 è stato disposto l'affidamento per la sostituzione di due stufe a gas.

### Impianto pubblica illuminazione

Nel 2019 sono stati affidati e realizzati i lavori di manutenzione straordinaria della pubblica illuminazione nei centri abitati di Voghiera, Ducentola, Montesanto e Voghenza.

Nel 2023 sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria con efficientamento energetico della pubblica illuminazione di via Achille Grandi nel capoluogo, intervento finanziato con di contributi ministeriali, ai sensi dell'articolo 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, confluiti poi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza alla Missione 2, Componente C4, Investimento 2.2.

### Impianto di videosorveglianza

Nel corso del 2020 è stato completato l'intervento di realizzazione dell'Impianto di videosorveglianza stradale del territorio comunale, in parte finanziato con contributi del Ministero dell'Interno.

### Ex scuole elementari di Voghiera

Nel 2021 il Comune ha presentato domanda di finanziamento candidando un progetto di rigenerazione urbana del centro abitato di Voghiera comprendente il recupero dell'edificio dismesso della ex scuola elementare di Voghiera per fini socio sanitari l'integrazione infrastrutturale dell'area su cui insiste l'edificio dismesso con la realizzazione di un nuovo tratto di pista ciclabile quale raccordo con i percorsi ciclabili e esistenti.

Purtroppo la candidatura non è stata ammessa ai finanziamenti regionali esi è in attesa di trovare nuove risorse finanziarie per la sua realizzazione.

### Alloggi ERP

Nel periodo di riferimento è proseguita intensamente la collaborazione tra Comune ed ACER per la gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica ERP di proprietà dell'ente.

Si è data attuazione al programma straordinario della Regione Emilia-Romagna per il recupero degli alloggi di ERP: annualità 2020 ove il Comune è stato beneficiario del contributo di € 6.104,83; annualità 2021 ove il Comune è stato beneficiario del contributo di € 17.826,80; annualità 2023 ove il Comune è stato beneficiario del contributo di € 8.053,10.

Tramite ACER, in qualità di ente gestore, nel 2021 è stata avviata una serie di interventi finalizzati al miglioramento dell'accessibilità dei servizi igienici negli alloggi ERP (€ 15.000,00). Sempre nel 2021 è stata erogata ad ACER la somma integrativa a tantum di € 2.000,00 da destinare al recupero di alloggi vuoti.

Nell'ambito del Programma "Sicuro, verde e sociale; riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica" parte del Piano Nazionale per gli investimenti complementari (DGR 1851 del 08/11/2021), nel 2022 è stata approvata la convenzione per la realizzazione dell'intervento di miglioramento o adeguamento sismico ed efficientamento energetico del fabbricato di edilizia residenziale pubblica sito in Voghiera - località Voghenza via San Leo, per il quale il Comune di Voghiera (FE) è beneficiario di un finanziamento pari ad € 734.887,23.

Infine nel luglio 2023 è stata approvata una specifica convenzione con ACER per la gestione delle richieste di riscatto del terreno e di svincolo attinenti alle aree PEEP al fine di soddisfare le richieste pervenute.

### Piste ciclabili

Nell'ambito dell'iniziativa denominata "*Progetto Bike to Work 2021*" di cui alla delibera Delibera di G.R. n. 1291 del 2 agosto 2021 che prevedeva l'attribuzione di un contributo al Comune di Voghiera di complessivi € 23.081,10 è stato realizzato l'intervento finalizzato al miglioramento dell'intermodalità tra bicicletta e trasporto pubblico locale costituito dalla fornitura e posa di n. 2 pensiline integrate con seduta per i pedoni e rastrelliera per biciclette.

Nel 2023 il Comune ha candidato il progetto di completamento della pista ciclabile Gualdo-Voghiera, relativa al tratto da via E. Fermi alla tratta esistente prospiciente la ex scuola elementare di Voghiera. La domanda di partecipazione al "Bando pubblico per il finanziamento dei progetti per il Piano nazionale per la riqualificazione dei piccoli comuni" è stata inviata nel mese di novembre e si è tuttora in attesa di risposta da parte del competente Dipartimento Casa Italia.

### Strade

I principali interventi destinati alla viabilità sono stati i seguenti:

Nel 2019 sono stati affidati e realizzati gli Interventi straordinari di messa in sicurezza strade extraurbane via Belvedere, via Mentana, via Santa Chiara, via Carlo Cattaneo, intervento finanziato con contributi ministeriali, ai sensi dell'articolo 1, comma 107 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (contributo di € 50.000).

Nel 2020 sono stati affidati e realizzati gli Interventi straordinari di messa in sicurezza strade extraurbane via Lincoln, via Marconi, via Battisti, intervento in parte finanziato con contributi ministeriali, ai sensi dell'articolo 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, confluiti poi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza alla Missione 2, Componente C4, Investimento 2.2. (importo complessivo di € 100.000).

Nel 2021 sono stati affidati e realizzati gli Interventi straordinari di messa in sicurezza strade extraurbane (via Giotto e via Santa Chiara), intervento in parte finanziato con di contributi ministeriali, ai sensi dell'articolo 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, confluiti poi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza alla Missione 2, Componente C4, Investimento 2.2. (importo complessivo di € 150.000).

Nel 2023 sono stati affidati e realizzati in alcuni interventi di miglioramento della sicurezza stradale con l'apposizione di dossi dissuasori di velocità in via Kennedy a Voghenza, in via IV Novembre a Gualdo e nel tratto urbano di via Marconi a Voghiera.

#### Ponti e sponde stradali

A seguito della mappatura delle situazioni di criticità idrogeologica e viaria di 46 ponti su canali consorziali e di 15.084 ml di tratti stradali adiacenti ai canali consorziali, nel 2022 il Comune ha presentato domanda di contributo per l'esecuzione di interventi straordinari da eseguire in ponti su condotti consorziali di importo complessivo pari a 150.000,00 rientranti nella tipologia B - Messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti. Il Comune di Voghiera è incluso nell'allegato 1 con il progetto di Manutenzione straordinaria dei ponti su condotti consorziali e pertanto ammesso a finanziamento ma non assegnatario del contributo, pertanto si è reso necessario modificare in corso d'anno il finanziamento dell'opera.

Nell'ottobre 2022 sono stati affidati gli incarichi di progettazione dei lavori di manutenzione straordinaria tramite riparazione o interventi locali (entrambi disciplinati dal capitolo 8.4.1 delle Norme Tecniche per le Costruzioni 2018) del ponte in via A. Lincoln sul canale co. Bosella 1R (denominato ponte 12 o VOG065) e del ponte in Via C. Battisti sul canale co. Cona-Gualdo (denominato ponte 13 o VOG011).

Nel novembre 2022 è stata approvata la convenzione tra Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara e Comune di Voghiera per l'esecuzione di lavori di ripresa frane spondali di canali di bonifica in fregio a strade comunali, ove è prevista prevede il riparto al 50% tra Consorzio di Bonifica e Comune della spesa per l'esecuzione dei lavori necessari per ripristinare la scarpata del canale ed il corpo stradale nelle condizioni di stabilità e funzionalità precedenti al verificarsi del fenomeno franoso. Nell'aprile 2023 è stata redatta una prima perizia per eseguire alcuni interventi di ripresa frane in via Marconi, in via Santa Chiara, e in via Rossini (importo stimato € 40.000). Restano da realizzare gli interventi di ripresa delle frane a cura del Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara.

#### Altri interventi realizzati

Nell'agosto del 2021 è stato affidato e realizzato l'intervento straordinario costituito dal fornitura e messa in opera di nuove attrezzature ludiche presso il parco di via del Sandalo (importo complessivo € 30.000);

Nel dicembre 2021 è stato affidato e realizzato l'intervento straordinario costituito dal fornitura e messa in opera di nuove panchine presso il Centro Civico, piazza Sandro Pertini (importo complessivo € 7.000);

Nel 2022 è stato affidato e realizzato l'intervento straordinario costituito dal fornitura di nuovi cestini portarifiuti (importo complessivo € 10.000); intervento finanziato con contributo con decreto del Ministero dell'interno del 14 gennaio 2022 che assegna ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano (annualità 2022).

Nel 2023 è stato affidato l'intervento straordinario costituito dalla fornitura e messa in opera di nuove attrezzature ludiche nel parco di via IV novembre nella frazione di Gualdo (importo complessivo € 15.000); intervento in parte finanziato con contributo con decreto del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2022 che assegna ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano (annualità 2023).

## **6. AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Per migliorare i tempi di risposta e snellire le procedure burocratiche si è avviato un percorso per la *digitalizzazione dei procedimenti amministrativi all'interno dell'ente*.

Si inserisce in questo contesto il progetto avviato nel 2020 e concluso nel 2021 denominato "VOG.A - Voghiera Agile", finanziato in parte da contributo della Regione Emilia-Romagna (€ 21.000,00). A livello tecnologico il progetto ha previsto la messa a punto di un modello metodologico ed organizzativo che permetta di applicare soluzioni e servizi di cyber security, gestionali, servizi applicativi, servizi online di supporto all'utenza che permettano una innovata e corretta comunicazione tra persone, spazi e oggetti. La strategia per l'adeguamento informatico necessario a garantire l'efficacia consolidamento del Lavoro agile, ha riguardato l'*update* per l'accesso diretto da pagina web dei principali applicativi in uso agli uffici conseguendo l'obiettivo di renderli accessibili direttamente da un browser senza la necessità di doversi collegare alla postazione dell'ufficio. La nuova interfaccia degli applicativi gestionali nella versione SAAS (*Software As A Service*), ha permesso anche di sfruttare i vantaggi legati alla possibilità di periodico aggiornamento del software, minori tempi di intervento in caso di malfunzionamento, maggiori garanzie di sicurezza in caso di disaster recovery e per il backup dei dati, oltre ad un'accessibilità che può essere fruita da qualunque postazione anche da casa in occasione di svolgimento del lavoro in modalità Smart Working. Il progetto ha anche avuto una componente formativa del personale dipendente articolata in due distinti ambiti tematici: il primo di carattere organizzativo finalizzato a sviluppare le competenze del personale impiegato e dei Responsabili titolari di posizione organizzativa; il secondo ambito di carattere tecnico operativo finalizzato all'apprendimento e all'utilizzo dei nuovi applicativi da parte del personale impiegato.

Il percorso di digitalizzazione finalizzato a migliorare l'attività amministrativa ha avuto un ulteriore impulso a seguito dell'approvazione dell'accordo "Fondo innovazione" stipulato nel gennaio 2021 con la Regione Emilia-Romagna per la digitalizzazione dei servizi pubblici.

In attuazione al suddetto accordo è stato realizzato il processo di migrazione di n. 32 servizi di incasso verso la *piattaforma PagoPA* oltre all'attivazione di 10 servizi configurati con l'*AppIO* per la notifica di avvisi e comunicazioni da parte degli uffici comunali. Nel contesto della digitalizzazione dei servizi era già stata attivata la configurazione con accesso tramite SPID del servizio tramite "Accesso unitario" per le pratiche SUAP.

Nell'ambito del progetto "1000 Esperti PNRR" il Comune di Voghiera ha rendicontato semestralmente i dati sui procedimenti amministrativi dello Sportello Unico Edilizia e Sportello Unico Attività Produttive. La finalità è di monitorare i tempi di ciascun procedimento per definire eventuali proposte di miglioramento dei servizi.

A partire dalla fine del 2022 è stato avviato un confronto con il Comune di Masi Torello per la messa in atto di un "*Piano di miglioramento*", si tratta di un progetto inserito nell'ambito del PNRR - Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", investimento 2.2 "*Task Force digitalizzazione, monitoraggio performance*", sub investimento 2.2.3 "Digitalizzazione

delle procedure (SUAP & SUE)". I due comuni guidati da un gruppo di esperti del team territoriale ha condiviso e approvato il piano di miglioramento dei propri servizi con la finalità di migliorarne la gestione amministrativa dei procedimenti riducendo i tempi complessivi per l'emissione dei provvedimenti finali, mediante la semplificazione di alcuni passaggi sia per gli operatori comunali, sia per il richiedente.

L'Amministrazione comunale è ed è stata interessata all'approfondimento delle potenzialità che la collaborazione con territori limitrofi può supportare al mantenimento dei servizi nel nostro comune.

Nell'ambito dell'obiettivo dell'ottimizzazione di risorse per l'erogazione efficace ed efficiente dei servizi ai cittadini, il Comune di Voghiera ha condiviso con il Comune di Masi Torello il Piano di miglioramento con il quale è stata effettuata un'analisi di contesto nel quale gli enti operano e condivisi gli intenti programmatici che, in conclusione ed in estrema sintesi, si sostanziano nella consapevolezza che vista la dimensione demografica di entrambi i Comuni – sotto la soglia dei 5.000 abitanti – è *auspicabile adottare un sistema di gestione in convenzione di alcuni servizi*, come azione finalizzata a massimizzare il livello di erogazione dei servizi (ed in particolare i processi oggetto di monitoraggio nel Piano Territoriale Emilia-Romagna) quali il servizio informatico e il servizio SUE – SUAP.

Nel 2023 si è dato corso all'utilizzo congiunto di personale con il Comune di Masi Torello che ha interessato verso l'esterno n. 2 dipendenti del Settore Tecnico (Capo Settore Tecnico e Istruttore Tecnico presso Urbanistica-Edilizia) e verso l'interno n. 2 dipendenti dei Settori Tecnico (Istruttore tecnico presso Suap) e Segreteria (Istruttore contabile amministrativo); Per quanto riguarda l'organizzazione e funzionamento servizi e uffici permane la principale difficoltà di una dotazione organica limitata a fronte di servizi e adempimenti obbligatori da garantire.

La sperimentazione dell'utilizzo congiunto di dipendenti appartenenti ai due Enti che scadeva il 31/12/2023, stante l'esito positivo dei risultati raggiunti, è stata rinnovata fino al mese di luglio 2024.

Nell'ambito del programma di mandato "Amministrazione Comunale" sono da menzionare altre azioni adottate che riguardano una politica del personale che cerca di far fronte alle carenze dotazionali sperimentando anche forme assunzionali cui non si era ricorsi in passato, come ad esempio *assunzioni a tempo determinato quali il c.d. scavalco di eccedenza* ovvero l'acquisizione di un dipendente da altro ente locale in extra-orario di servizio o l'assunzione di un Istruttore tecnico per coadiuvare la progettazione delle opere finanziate da Pnrr assistita dal Fondo assunzionale Pnrr statale. Si sono inoltre realizzati alcuni affidamenti di servizi all'esterno come ad esempio l'elaborazione delle paghe e la gestione dei servizi cimiteriali.

Si è inoltre costituita la Convenzione di Segreteria Poggio Renatico-Vigarano Mainarda – Voghiera, per l'assegnazione al Comune di un Segretario Comunale titolare (Delibera C.C. n. 42 del 05/11/2021) dopo un periodo piuttosto lungo di segretari a scavalco ovvero di segretari supplenti; questa convenzione ha consentito un miglior coordinamento e supporto giuridico agli uffici.

Si rileva, infine, l'istituzione di una nuova posizione ossia la figura del Capo Settore Segreteria, Affari Generali e Servizi alle Persone e l'assunzione di un Funzionario a far data dal 02/01/2023 con lo scopo di coordinare i relativi servizi, migliorare i tempi di risposta e snellire le procedure burocratiche.

Per quanto riguarda la garanzia degli equilibri di bilancio e la gestione del Servizio finanziario si rileva che lo stesso ha garantito l'assolvimento dei numerosi adempimenti del

ciclo della programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio (es. bilanci preventivi, rendiconti della gestione e salvaguardia degli equilibri), delle scadenze fiscali nonché degli obblighi di rispetto dei parametri fondamentali per i vincoli di finanza pubblica e di certificazione agli organi centrali.

Sono stati adottati i nuovi software di contabilità della gestione dei tributi che consentono operare in modo più agevole e aggiornato rispetto alla normativa.

Sono inoltre in corso le attività di formazione per l'utilizzo dei nuovi software di gestione economica e tributi minori.

Altri aspetti da evidenziare riguardano l'introduzione di supporti specialistici di aggiornamento e formazione per fronteggiare il quadro normativo in veloce e continua evoluzione.

Da sottolineare ad esempio il progetto P.I.C.C.O.L.I. di Anpci, cui il Responsabile del Settore Finanza ha aderito nell'ottica di fruire di supporti professionali per gli addetti ai servizi del Settore, con particolare riferimento a quelli di nuova assunzione, che consiste nell'affiancare i piccoli Comuni nella gestione delle variegate e complesse tematiche da fronteggiare mediante strumenti operativi quali materiali reperibili sulla piattaforma allo scopo progettata, corsi a distanza e supporto specialistico di esperti.

Per quanto riguarda la lotta all'evasione fiscale, al fine di attuare una maggiore equità sociale, si rileva che l'obiettivo è ritenuto fondamentale ed è perseguito dall'Amministrazione. Si sono rilevate criticità in ordine alla gestione dell'ufficio Tributi, in seguito a turn-over e a difficoltà di reperimento di addetti, ma l'attività è stata assicurata quale livello di performance raggiunto con particolare riferimento all'annualità 2023.

### **3.1.2 Valutazione delle performance**

La valutazione delle performance ricopre un ruolo molto importante al fine di comprendere l'andamento dell'azione amministrativa. Il feedback è un elemento centrale perché permette azioni correttive e migliorative rispetto ai servizi offerti, consentendo di poter avere riscontro anche in merito al personale ed al loro operato.

La valutazione ha riguardato tre livelli:

- 1) La valutazione della struttura organizzativa nel suo complesso;
- 2) La valutazione delle singole unità organizzative;
- 3) La valutazione individuale dei Capi Settore e del restante personale.

Per tutti i tre livelli di valutazione l'ente locale deve garantire la massima trasparenza delle informazioni concernenti la misurazione e la valutazione della performance.

La misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa rappresentano una delle fasi del cosiddetto "*ciclo di gestione della performance*": tale ciclo parte dalla definizione di obiettivi ed indicatori e si conclude con l'utilizzo dei sistemi premianti e dei sistemi di rendicontazione dei risultati.

In particolare, la valutazione delle prestazioni del personale con incarico di posizione organizzativa è stata affidata al Nucleo di valutazione, composto dal Segretario comunale e da due esperti che, sulla base del raggiungimento degli obiettivi a consuntivo, hanno valutato le prestazioni dei Responsabili dei servizi.

Il Comune di Voghiera durante il quinquennio di mandato ha valutato con cadenza annuale la performance organizzativa e individuale.

### 3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

Il Comune di Voghiera esercita il *controllo analogo* sulle proprie società partecipate che si esercita, in via generale, in tre distinte fasi:

- Controllo *ex-ante* - indirizzo dell'Amministrazione;
- Controllo contestuale - *monitoraggio*;
- Controllo *ex-post* – verifica.

Le modalità del controllo analogo vengono effettuate nel rispetto delle attribuzioni e competenze stabilite dal Tuel e dagli Statuti delle Società. Annualmente con delibera di Consiglio Comunale si è svolta l'analisi periodica delle partecipazioni pubbliche dalla quale si evincono le motivazioni che hanno indotto l'Ente a non procedere ad alcun intervento di razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione di quote societarie possedute. L'esito di tale monitoraggio è stato successivamente inviato alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023	% inc/dec rispetto al I anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	2.619.513,68	2.782.024,85	2.569.282,74	2642476,61	2.706.373,82	2,12
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	293.755,76	119.446,88	233.182,46	305977,29	257.756,46	-22,01
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATT. FINANZIARIE	-	-	6.758,05	-	6.634,29	-
TOTALE	2.913.269,44	2.901.471,73	2.809.223,25	2948453,9	2.970.764,57	-0,20

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023	% inc/dec rispetto al I anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.104.386,98	2.093.101,90	2.145.750,97	2.252.603,38	2.271.901,24	4,11
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	403.459,28	250.594,10	351.008,59	401.392,99	391.700,16	-13,58
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	66.041,38	68.894,44	71.902,61	75.074,25	69.201,26	7,91
TOTALE	2.573.887,64	2.412.590,44	2.568.662,17	2.729.070,62	2.732.802,66	1,43

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023	% inc/dec rispetto al I anno
TITOLO 6 ENTRATA DA SERVIZI PER CONTO TERZI	321.478,61	319.401,38	662.969,26	309.937,65	309.181,80	24,54
TITOLO 4 SPESE DA SERVIZI PER CONTO TERZI	321.478,61	319.401,38	662.969,26	309.937,65	309.181,80	24,54

I dati dell'esercizio 2023 sono rilevati dal pre-consuntivo in corso di elaborazione dal Servizio Finanziario.

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+ )	49.569,93	47.611,97	43.839,71	22.547,18	42.314,06
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+ )	2.619.513,68	2.782.024,85	2.569.282,74	2.642.476,61	2.706.373,82
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso prestiti da amministrazioni pubb.	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.104.386,98	2.093.101,91	2.145.750,97	2.252.603,38	2.271.901,24
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	47.611,97	43.839,71	22.547,18	42.314,06	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto cap.	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	66.041,38	68.894,44	71.902,61	75.074,25	69.201,26
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		<b>451.043,28</b>	<b>623.800,76</b>	<b>372.921,69</b>	<b>295.032,10</b>	<b>407.585,38</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+ )	0,00	0,00	147.833,67	289.005,96	195.134,78
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		451.043,28	623.800,76	520.755,36	584.038,06	602.720,16
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	27.983,35	19.260,56	27.689,19
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	353.658,11	161.932,46	191.307,16
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		451.043,28	623.800,76	139.113,90	402.845,04	383.723,81
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	0,00	0,00	-42.346,37	-139.241,70	-132.502,10
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>451.043,28</b>	<b>623.800,76</b>	<b>181.460,27</b>	<b>542.086,74</b>	<b>516.225,91</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+ )	0,00	0,00	1.075.656,63	670.484,88	893.125,51
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+ )	85.281,92	135.392,65	139.333,92	275.649,41	175.513,50
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+ )	293.755,76	119.446,88	239.940,51	305.977,29	264.390,75
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso Dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	6.758,05	0,00	6.634,29
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche Disposizioni di legge o dei principi contabili	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	403.459,28	250.594,10	351.008,59	401.392,99	391.700,16
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	135.392,65	139.333,92	275.649,41	175.513,50	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+ )	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		-159.814,25	-135.088,49	821.515,01	675.205,09	934.695,31
Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	95.934,85	60.516,46	42.958,88
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-159.814,25	-135.088,49	725.580,16	614.688,63	891.736,43
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-159.814,25	-135.088,49	725.580,16	614.688,63	891.736,43

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Riscossioni</b>	3.079.085,46	3.055.623,68	3.308.965,47	2.905.464,15	3123430,70
<b>Pagamenti</b>	2.506.923,55	2.233.833,14	2.634.831,21	2.258.612,33	2919435,02
<b>Differenza</b>	572.161,91	821.790,54	674.134,26	646.851,82	203995,68
<b>Residui Attivi</b>	155.662,59	165.249,43	163.227,04	357.312,54	159856,97
<b>Residui Passivi</b>	388.442,70	498.158,69	596.800,22	790.210,31	256229,08
<b>Differenza</b>	-232.780,11	-332.909,26	-433.573,18	-432.897,77	-96372,11
<b>AVANZO (+)</b>					
<b>DISAVANZO (-)</b>	<b>339.381,80</b>	<b>488.881,28</b>	<b>240.561,08</b>	<b>213.954,05</b>	<b>107.623,57</b>

(1) Risultato di amministrazione 2023, alla data di redazione della relazione, in corso di elaborazione (dato non definitivo).

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Fondi accantonati	294.271,32	392.783,38	378.420,36	236.660,91	(1)
Fondi vincolati	900.255,45	910.487,23	1.005.280,83	1.304.101,88	(1)
Fondi destinati	126.741,63	153.589,50	69.369,72	139.733,70	(1)
Fondi liberi	1.362.860,49	1.711.031,07	1.816.641,31	1.997.071,85	(1)
<b>Totale</b>	<b>2.684.128,89</b>	<b>3.167.891,18</b>	<b>3.269.712,22</b>	<b>3.677.568,34</b>	(1)

(1) Scomposizione avanzo di amministrazione 2023, alla data di redazione della relazione, in corso di elaborazione.

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023 (1)
Fondo cassa al 31 dicembre	2.993.883,70	3.564.987,33	3.943.619,48	4.307.124,84	4.511.120,52
Totale residui attivi finali	326.484,15	340.277,58	319.875,02	535.844,17	628.907,12
Totale residui passivi finali	453.234,34	554.200,10	695.585,69	947.573,11	913.774,27
FPV di spesa corrente	47.611,97	43.839,71	22.547,18	42.314,06	62.015,87
FPV di spesa c/capitale	135.392,65	139.333,92	275.649,41	175.513,50	114.143,74
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>2.684.128,89</b>	<b>3.167.891,18</b>	<b>3.269.712,22</b>	<b>3.677.568,34</b>	<b>4.050.093,73</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

(1) Risultato di amministrazione 2023, alla data di redazione della relazione, in corso di elaborazione (dato non definitivo).

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate	10.681,16	1.141,73	2.273,96	21.788,31	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	295.185,74	554.656,89	69.279,98	210.800,40	99.134,78
Spese correnti in sede di assetamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	246.938,64	199.106,18	1.128.400,62	601.115,16	903.125,51
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>552.805,54</b>	<b>754.904,80</b>	<b>1.199.954,56</b>	<b>833.703,87</b>	<b>1.002.260,29</b>

I dati della tabella sopra rappresentano l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione per le tipologie ricomprese

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Anzianità dei residui attivi al 31/12/2023							
Titolo	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	46.997,14	6.327,79	149.149,82	202.474,75
2 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	5.429,23	102.656,90	108.086,13
3 Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	1.355,40	5.362,27	81.020,85	87.738,52
4 Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	55.000,00	35.000,00	136.222,58	226.222,58
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.352,54</b>	<b>52.119,29</b>	<b>469.050,15</b>	<b>624.521,98</b>

Anzianità dei residui passivi al 31/12/2023							
Titolo	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
1 Spese correnti	6.816,19	964,39	34.144,47	33.193,33	83.159,14	482.951,13	641.228,65
2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	2.433,90	71.142,39	167.368,65	240.944,94
7 Uscite per conto terzi e partite di giro	3.609,52	2.154,00	4.617,58	2.449,79	1.730,01	7.225,41	21.786,31
<b>Totale</b>	<b>10.425,71</b>	<b>3.118,39</b>	<b>38.762,05</b>	<b>38.077,02</b>	<b>156.031,54</b>	<b>657.545,19</b>	<b>903.959,90</b>

### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<b>6,68%</b>	<b>7,61</b>	<b>6,85%</b>	<b>4,88%</b>	<b>2,58%</b>

## 5. Indebitamento

### 5.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	808.910,37	740.015,93	668.113,32	593.039,07	523.837,81
Popolazione residente	3.694	3.646	3.633	3.562	3.568
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	218,98	202,97	183,9	166,49	146,82

Il Comune di Voghiera nel periodo 2019/2023 non ha assunto mutui ed ha pertanto costantemente ridotto il proprio debito;

### 5.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,69%	1,43%	1,43%	1,27%	1,13%

### 6 Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

<b>VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO</b>	<b>2019</b>	<b>2022</b>
Immobilizzazioni immateriali	140.595,42	168.510,75
Immobilizzazioni materiali	12.208.882,83	12.005.663,42
Immobilizzazioni finanziarie	876.493,98	876.493,98
Rimanenze		
Crediti	138.948,34	402.727,70
Attività finanziarie non immobilizzate		
Disponibilità liquide	3.116.528,10	4.444.769,24
Ratei e risconti attivi		
<b>Totale</b>	<b>16.481.448,67</b>	<b>17.898.165,09</b>

<b>VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO</b>	<b>2019</b>	<b>2022</b>
Patrimonio netto	12.789.492,03	13.775.362,95
Fondi Rischi e Oneri	105.373,51	104.158,81
Debiti	1.257.998,44	1.540.612,18
Ratei e risconti passivi	2328584,69	2478031,15
<b>Totale</b>	<b>16.481.448,67</b>	<b>17.898.165,09</b>

## 7. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

-  
**Alla data di sottoscrizione della presente relazione di fine mandato, non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.**

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	698.035,94	698.035,94	698.035,94	698.035,94	698.035,94
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	619.418,93	608.689,09	580.339,10	556.401,62	642.394,22
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>29,43%</b>	<b>29,08</b>	<b>27,05</b>	<b>24,59</b>	<b>28,28</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

La spesa di personale, come sopra rappresentata, è stata calcolata con le detrazioni previste (personale obbligatorio assunto nelle categorie protette, le spese rimborsate ecc.) e con i criteri stabiliti dalla circolare n. 9 del 17.02.2006 di cui dalla legge n. 266 del 23 dicembre 2005 (Legge finanziaria 2006) e con riferimento alle deliberazioni della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 16/AUT/2009 del 9.9.2009 e n. 5/SEZAUT/2010 del 21.09.2009.

## 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale*	680.275,71	671.225,46	635.333,94	627.074,29	702.177,08
-----	3694	3646	3633	3562	3568
-----					
Abitanti	€184,16	€184,10	€174,88	€176,05	€196,80

\*Spesa di personale da considerare: macroaggregato 01 + IRAP + trasferimento ad altri Enti per rimborso Segretario

## 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Rapporto Abitanti Dipendenti	205,55	227,87	242,2	197,88	198,22

Il Comune di Voghiera ha ravvisato la necessità di innalzare il limite di spesa per contratti di lavoro flessibile a garanzia dell'assolvimento delle funzioni della gestione del territorio e dell'ambiente quale servizio essenziale per l'Ente con riferimento alla pronuncia della Corte dei Conti, Sezione Autonomie (deliberazione n. 15/SEZAUT/2018/QMIG), che enuncia il seguente principio di diritto:

*"Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale di minori dimensioni che abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate nel 2009 o nel triennio 2007-2009 per importi modesti, inidonei a costituire un ragionevole parametro assunzionale, può, con motivato provvedimento, individuarlo nella spesa strettamente necessaria per far fronte, in via del tutto eccezionale, ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa - anche contrattuale - ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento".*

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 21/09/2021 avente ad oggetto "Costituzione parametro di riferimento assunzionale per contratti di lavoro flessibile" è stato pertanto determinato il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 e s.m.i., in Euro 3.200,00.

Successivamente è stato dato corso ad un'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), per il periodo 30/05/22-29/07/22 di un dipendente a tempo pieno dell'Unione Valli e Delizie (Argenta-Portomaggiore-Ostellato), con profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra, che ha prestato servizio, in orario extra-ufficio per una durata massima di ore 6 settimanali per due mesi presso il Settore Urbanistica, Territorio, Patrimonio e Ambiente.

I limiti di spesa previsti dalla normativa vigente sono stati rispettati.

Inoltre, al fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), il comma 1, dell'art. 31 bis del Decreto Legge n. 152 del 6 novembre 2021, rubricato "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose", ha previsto per i Comuni che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dai predetti progetti che possano, in deroga ai limiti di spesa, assumere personale a tempo determinato di qualifica non dirigenziale e in possesso di specifiche professionalità, per un periodo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31/12/2026;

Il successivo comma 4 ha disposto che "Alle assunzioni a tempo determinato previste dai commi 1 e 3 i comuni possono applicare le disposizioni previste dagli [articoli 1, comma 3, 3-bis e 3-ter del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 6 agosto 2021, n. 113](#)" ovvero è consentito agli enti locali di organizzare e gestire in forma aggregata selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali, nonché di beneficiare di semplificazioni in materia di vincoli assunzionali;

Il comma 5 dell'art. 31 bis, infine, ha disposto che "al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni previste dai commi 1 e 3, e' istituito un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026. Le predette risorse sono ripartite tra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Citta' ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali. A tale fine i comuni interessati comunicano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, entro il 30 luglio 2022, le esigenze di personale connesse alla carenza delle professionalita' strettamente necessarie all'attuazione dei predetti progetti il cui costo non e' sostenibile a valere sulle risorse disponibili nel bilancio degli enti. Il comune beneficiario e' tenuto a riversare ad apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato l'importo del contributo non utilizzato nell'esercizio finanziario.";

Il Comune di Voghiera essendo soggetto attuatore del progetto "Adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado" (Cup: J42E20000050006), intervento ammesso nell'elenco degli interventi finanziabili con risorse PNRR - Delibera Giunta Regionale n. 185 del 14/02/2022 ha presentato istanza di accesso al contributo Fondo assunzioni PNRR ex art. 31 bis, co. 5 DL 152/2021 corredata da asseverazione dell'Organo di Revisione richiedendo risorse per l'assunzione di un Geometra Categoria C a tempo determinato.

L'assunzione è avvenuta a tempo pieno e determinato con decorrenza dal 05/09/2023 fino al 31/12/2023 tenuto conto che:

- le assunzioni di cui al citato art. 31 bis possono essere effettuate in deroga all'art. 9, comma 28, del DL 78/2010 (spesa sostenuta per i contratti di lavoro flessibile nell'anno 2009);
- la spesa di personale derivante dalle predette assunzioni a termine non rileva ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti in at-

tuazione dall'art. 33 del DL 34/2019 e di conseguenza non si comprime la capacità assunzionale a tempo indeterminato;

- le spese per le assunzioni ex art. 31 bis non rilevano ai fini del rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006 (media del triennio 2011-2013).

La tipologia di assunzione ammette deroghe ai limiti di spesa come sopra evidenziato.

### **8.5. Spesa sostenuta lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

La spesa complessiva sostenuta per l'assunzione *a tempo pieno e determinato* con decorrenza dal 30/05/22-29/07/22 ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), c.d. scavalco di eccedenza ammonta ad Euro 1.014,87.

La spesa complessiva sostenuta per l'assunzione *a tempo pieno e determinato* con decorrenza dal 05/09/2023 al 31/12/2023 per progetti Pnrr ammonta ad Euro 10.773,17.

### **8.6 Limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle Istituzioni**

L'Ente non possiede né Istituzioni né Aziende Speciali.

### **8.7 Fondo risorse decentrate**

L'ente non ha ridotto la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata nell'arco del quinquennio in esame.

L'ente ha costituito il fondo risorse decentrate nel rispetto dei limiti di legge.

Nella tabella che segue si evidenzia il totale del Fondo risorse decentrate come costituito annualmente:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo risorse decentrate (Costituzione - totale al netto delle decurtazioni)	48.106,86	48.919,38	48.138,06	52.176,25	65.035,62

### **8.8 Esternalizzazioni**

L'Ente, nel quinquennio 2019-2024 non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

## 9. Fondi COVID

In relazione all'emergenza COVID, l'Ente ha ricevuto le seguenti assegnazioni:

Finanziamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo funzioni fondamentali	186.854,87	15.280,41	=====
Ristori IMU	8.606,86	42.857,64	7.834,34
Ristori COSAP/TOSAP	15.625,67	11.781,14	11.743,30
Ristoro imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00
Ristori specifici di spesa	22.594,00	12.175,00	39.125,00
<b>TOTALE</b>	<b>233.681,40</b>	<b>82.094,19</b>	<b>58.702,64</b>

L'Ente non si è avvalso della sospensione dei mutui MEF prevista dall'art. 112 del d.l. 18/2020.

In relazione a tali fondi, sono state presentate le certificazioni previste dai decreti ministeriali di riferimento, ed in particolare:

DM n. 212342 del 03/11/2020 relativo alla certificazione 2020;

DM n. 279932 del 28/10/2021 relativo alla certificazione 2021;

DM n. 242764 del 18/10/2022 relativo alla certificazione 2022;

## 10. PNRR

In relazione al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'ente ha ottenuto i seguenti finanziamenti relativi ai seguenti progetti:

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO	IMPORTO FINANZIATO	Stato PROGETTO/CUP	Costo Totale Progetto	Importo finanziato PNRR	Data fine prevista
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali	J41C22001400006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE* TERRITORIO COMUNALE*N. 13 SERVIZI DA MIGRARE	75.180,00	75.180,00	Attivo	75.180,00	75.180,00	30/06/2023

M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	J41F22004260006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VARI* N. 5 SERVIZI DA ATTIVARE	79.922,00	79.922,00	Attivo	79.922,00	79.922,00	30/06/2023
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	J44H22000450006	EX ANTIQUARIUM DI VOGHENZA* VIA EUROPA* MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA	50.000,00	50.000,00	Chiuso	60.000,00	50.000,00	12/03/2023
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	J47H20000980005	VIA LINCOLN, VIA MARCONI, VIA BATTISTI* VIA VARIE* INTERVENTI STRAORDINARI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI EXTRAURBANE	100.000,00	50.000,00	Chiuso	100.000,00	50.000,00	29/01/2021
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	J47H20001950005	STRADE COMUNALI* VIA VARIE* MANUTENZIONE STRAORDINARIA	100.000,00	100.000,00	Chiuso	150.000,00	100.000,00	29/11/2021
M4C1	M4C1I0303	M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	J42E20000050006	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO* VIA GIROLAMO DA CARPI* ADEGUAMENTO SISMICO	1.235.700,98	1.235.700,98	Da ag- giudi- care	1.388.112,34	1.235.700,98	16/03/2023

M1C1	M1C1I0103	M1C1: Digitalizzazione e innovazione e sicurezza nella PA - I1.3 Dati e interoperabilità	J47H23000060006	Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI	10.172,00	10.172,00	Attivo	10.172,00	10.172,00	30/06/2023
------	-----------	--	-----------------	--	-----------	-----------	--------	-----------	-----------	------------

\*Elenco interventi Pnrr - rilevazione del 28/07/2023 alla Corte dei Conti

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

#### - Attività di controllo:

Nel quinquennio 2019-2024 l'ente è stato oggetto di controllo con la Deliberazione n. 184/2022PRSE Adunanza del 01/12/2022 - Comune di Voghiera - Rendiconto 2020 e Preventivo 2021-23.

#### - Attività giurisdizionale:

Nel quinquennio 2019-2024 l'ente NON è stato oggetto di sentenze.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel quinquennio 2019-2024 l'ente NON è stato oggetto di rilievi per irregolarità contabili.

### 3. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'azione amministrativa del quinquennio è stata tesa ad impieghi della spesa tenuto conto di previsioni prudenziali di entrata e con riferimento a prelievi tributari e tariffari che sostanzialmente sono rimasti invariati tranne poche eccezioni.

Si rileva, inoltre che le disposizioni contenute nell'art. 57, comma 2, del D.L. 124/2019, convertito in Legge 157/2019, relative alla "Disapplicazione di obblighi di contenimento delle spese di regioni e enti locali", escludono l'applicazione, a decorrere dal 2020, di una serie di disposizioni previgenti per il contenimento delle spese delle regioni, delle province autonome di Trento e Bolzano, degli enti locali e dei loro organismi ed enti strumentali, e di seguito riepilogate:

- articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- articolo 5, commi 4 e 5, della legge 25 febbraio 1987, n. 67;
- articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

- articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
- articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.

Il quinquennio di mandato è stato caratterizzato da un aumento di spese straordinarie che si sono dovute affrontare per la situazione emergenziale della pandemia e per i cospicui rincari delle utenze.

## **PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI**

### **1. Organismi controllati**

Annualmente e da ultimo, in data 20/12/2023, il Consiglio Comunale, con deliberazione n.54 ha approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate detenute al 31/12/2022, così come disposto. all'art. 24 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "Decreto correttivo"; In tale documento, successivamente trasmesso alla Corte dei Conti, sono state esplicitate le partecipazioni del Comune di Voghiera.

Con successiva deliberazione n. 78 del 29.12.2018 si è provveduto, ai sensi dell'art. 20 del succitato D.LGS. 175/16 alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal comune di Voghiera al 31.12.2017;

Al 31.12.2022 il Comune ha le seguenti partecipazioni societarie dirette:

Azienda	Capitale sociale (€)	Valore nominale partecipazione Comune di Voghiera (€)	% Partecipazione
Hera Spa	1.489.538.745,00	150.064,00	0,01007
S.I.PRO - Agenzia per lo sviluppo Spa	5.540.082,30	8.677,20	0,16
Lepida Spa	65.526.000,00	1.000,00	0,0015
ACOSEA IMPIANTI SRL	42.079.181,00	556.556,00	1,32
AREA IMPIANTI	4.463.280,00	169.600,00	3,80
CLARA SPA	2.442.320,00	42.400,00	1,74

L'esito delle analisi periodiche hanno evidenziato che l'Ente non debba procedere ad alcun intervento di razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione di quote societarie possedute.

**1.1 Con riguardo al rispetto dei vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del DL 112/2008 si rileva che il comma è stato abrogato dal [d.l. 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [l. 11 agosto 2014, n. 114](#).**

**1.2 Non sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del Codice Civile: nessuna.**

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

Si rilevano le società partecipate dall'Ente che svolgono servizi pubblici nel periodo in cui l'Amministrazione in carica ha deliberato la relativa revisione ordinaria ossia con riferimento al periodo 2019-2023.

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2018 (Delibera C.C. Revisione ordinaria del 2019)</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CLARA SPA	005			51.943.189,00	1,74	2.920.878,00	56.909,00
ASP CENTRO SERVIZI ALLA PERONA	007			29.685.167,00	0,92	8.978.666,00	25.505,00
ACER	009			12.826.023,00	0,86	1.764.971,00	16.267,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**

**BILANCIO ANNO 2022 (Delibera C.C. Revisione ordinaria del 2023)**

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
CLARA SPA	005			51.530.880,00	1,74	3.520.419,00	431.473,00
ASP CENTRO SERVIZI ALLA PERONA	007			18.768.460,00	0,92	8.005.328,00	56.136,00
ACER	009			13.912.773,00	0,86	2.055.067,00	29.496,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): nessuno.**

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Voghiera sottoscritta dal Sindaco.

Voghiera, data della firma digitale

IL SINDACO  
Paolo Lupini  
(firmato in digitale)

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Voghiera, data della firma digitale

L'Organo di Revisione dei Conti

Dott.ssa Valentina Giuliani

(firmato in digitale)

La presente relazione certificata dall'Organo di Revisione dell'ente locale è trasmessa dal Sindaco alla Sezione regionale di controllo della corte dei Conti Sez. Emilia Romagna in data \_\_\_\_\_ ;

Il Sindaco  
Paolo Lupini

---